

**REGULAMIN
PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA ŚWIADCZEŃ
DLA STUDENTÓW WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W POZNANIU**

§ 1

1. Regulamin określa zasady ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu.
2. Świadczenie może otrzymać student, który spełnia warunki określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. nr z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) i w niniejszym regulaminie.
3. O świadczenie ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa może ubiegać się student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

§ 2

1. Rektor w porozumieniu z Radą Samorządu Studenckiego ustala w drodze zarządzenia:
 - 1) wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne,
 - 2) progi dochodu i wysokość stypendium socjalnego,
 - 3) progi i wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - 4) progi i wysokość stypendium rektora,
 - 5) maksymalną wysokość zapomogi,
 - 6) semestralny podział środków na poszczególne rodzaje świadczeń pomocy materialnej.
2. Wysokość dochodu, o jakim mowa w ust. 1 pkt 2 nie może być mniejsza niż 1,3 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1508) oraz większa niż 1,3 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1952 ze zmianami).

§ 3

1. Student może ubiegać się o świadczenie ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:
 - 1) stypendium socjalnego,
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium rektora,
 - 4) zapomogi,
2. Łączna miesięczna kwota stypendiów, o których mowa w pkt. 1 ust. 1 i 4, dla studenta nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
3. Student może ponadto ubiegać się o:
 - 1) stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 2) stypendium za wyniki w nauce lub sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną,
 - 3) stypendium ministra za znaczące osiągnięcia naukowe lub artystyczne związane ze studiami lub znaczące osiągnięcia sportowe na zasadach określonych w art. 359 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. Stypendia, o których mowa w ust. 2 regulowane są odrębnymi przepisami jednostek finansujących.

§ 4

1. Wnioski o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 student składa do Komisji Stypendialnej.

2. Student ubiegający się o przyznanie świadczeń określonych w § 3 ust. 1 składa wnioski według wzorów określonych w załącznikach nr 1, nr 2, nr 3, nr 4 oraz jeden komplet wymaganych dokumentów. Student składa osobne wnioski do każdego stypendium.

3. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 3 tylko na jednej uczelni i na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.

4. Student jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o nie pobieraniu świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów wraz z wnioskiem o przyznanie świadczeń pomocy materialnej.

5. Szczegółowy harmonogram składania i opracowywania dokumentacji stypendialnej ustala Rektor porozumieniu z Samorządem Studenckim z zastrzeżeniem, iż ostateczny termin na złożenie wniosków o stypendia, o jakich mowa § 3 ust. 1 mija 15 października danego roku akademickiego na semestr zimowy i 10 lutego danego roku akademickiego na semestr letni, przy czym dla studentów przyjętych na pierwszy rok studiów w naborze zimowym, 31 marca danego roku. Wnioski o zapomogi mogą być składane w dowolnym czasie, jednak nie częściej niż dwa razy w roku akademickim. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim może ustalić dodatkowe terminy składania wniosków o stypendia.

6. Student składający wniosek bierze pełną odpowiedzialność dyscyplinarną i karną za treść wniosku i dokumentów stanowiących załączniki do wniosku.

§ 5

1. Stypendia wymienione w § 3 ust. 1 pkt 1-3 przyznawane są na semestr. tj.:

- 1) na semestr zimowy – od października do lutego włącznie,
- 2) na semestr letni - od marca do lipca włącznie.

2. Stypendium, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 3 przyznawane jest na rok akademicki, zgodnie z zasadami określonymi przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 6

1. Wniosek o świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3 student składa jeden raz w danym roku akademickim. Student, który w semestrze zimowym otrzymał świadczenia pomocy materialnej określone w § 3 ust. 1 pkt 1-3 i zamierza pobierać te same świadczenia również w semestrze letnim, składa wyłącznie pisemne oświadczenie potwierdzające ważność wcześniej złożonych dokumentów (zał. nr 5) oraz brak zmian w okoliczności stanowiących podstawę uzyskania danego świadczenia.

2. Student, który nie złożył wniosku o świadczenia na semestr zimowy danego roku akademickiego lub nie uzyskał stypendium w semestrze zimowym winien złożyć wniosek wraz z kompletem wymaganych dokumentów na semestr letni w terminie określonym w § 4 ust. 5.

3. Szczegółowe warunki składania wniosków o świadczenia dla studentów, dla których nowy rok studiów kończy się i rozpoczyna w połowie roku akademickiego określa rektor.

§ 7

1. W przypadku, gdy w toku analizy okaże się, że złożone przez studenta podanie o przyznanie świadczeń materialnych zawiera braki formalne, wówczas student będzie wezwany do uzupełnienia dokumentacji w terminie 7 dni od odebrania wezwania (zał. nr 6).

2. W przypadku nieodebrania / niepodjęcia listu z wezwaniem do uzupełnienia braków, list uznawany jest za skutecznie doręczony po dwukrotnym awizowaniu, zgodnie z art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego.

3. Nieuzupełnienie dokumentacji we wskazanym w § 7 ust. 1 terminie skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpoznania, co nie wymaga osobnej decyzji.

§ 8

1. Świadczenia wymienione w § 3 ust. 1 przyznaje Komisja stypendialna.

2. Świadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 3 przyznaje minister właściwy ds. szkolnictwa wyższego na wniosek Rektora.

§ 9

1. Wypłata świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 może odbywać się wyłącznie w ramach środków budżetowych, przyznanych Uczelni przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego.

2. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3 student może otrzymywać w danym roku akademickim przez okres do dziesięciu miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres do pięciu miesięcy.
3. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3 wypłacane są co miesiąc. Świadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 3 wypłacane jest jednorazowo zgodnie z właściwym rozporządzeniem ministra. Wypłaty realizowane są pod warunkiem wpływu środków z budżetu państwa na konto Uczelni.
4. Pierwsza wypłata świadczeń na semestr zimowy i semestr letni następuje w ciągu dwóch tygodni od dnia posiedzenia Komisji Stypendialnej.
5. W przypadku złożenia przez studenta wniosku o świadczenie po wskazanym przez Rektora terminie wnioskowane świadczenie może zostać przyznane od miesiąca złożenia wniosku po spełnieniu wszystkich formalnych wymogów.
6. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz ust. 2 pkt. 3 wypłacane są przelewem na konto bankowe w Polsce, którego właścicielem jest student, wskazane przez studenta we wniosku.
7. Wypłata świadczeń zostaje zawieszona w przypadku stwierdzenia, że student otrzymał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych. Student zobowiązany jest w takim przypadku do zwrotu pobranej kwoty na fundusz pomocy materialnej uczelni.

§ 10

1. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1:
 - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat,
 - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
 - 3) przepisy stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
2. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3 albo otrzymujący takie świadczenie jest obowiązany niezwłocznie powiadomić uczelnię o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w § 10 pkt. 1, mającej wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej.
3. Decyzja o przyznaniu świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 2 i 3, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1.
4. Studentowi, który odwoła się od decyzji o skreśleniu i zostanie skutecznie przywrócony na listę studentów, należne stypendia zostaną wypłacone najpóźniej w następnym miesiącu od daty wydania decyzji uwzględniającej odwołanie lub wyroku uwzględniającego skargę.
5. Student skierowany na studia do innych uczelni w innych krajach (np. w ramach wymiany zagranicznej Erasmus) może otrzymywać wszystkie świadczenia pomocy materialnej, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1.
6. Świadczenia pomocy materialnej przysługują studentowi, który nie utracił statusu studenta.
7. Zawieszenie studenta w prawach studenta stanowi podstawę do utraty prawa do przyznanego świadczenia za okres zawieszenia, o ile decyzja o zawieszeniu powyższe przewiduje.
8. Student, który:
 - 1) został skierowany na powtarzanie roku (semestru), przedmiotu,
 - 2) został warunkowo wpisany na rok (semestr) studiów,
 - 3) przebywa na urlopie dziekańskimmoże ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę. Student, który przebywa na urlopie dziekańskim może ubiegać się również o stypendium rektora za osiągnięcia w poprzednim roku akademickim, w którym realizował normalny tok studiów.
9. Wnioski studentów skreślonych przed upływem terminu na składanie wniosków pozostają bez rozpoznania, co nie wymaga wydania odrębnej decyzji.

10. Wnioski o stypendium rektora za wyróżniające wyniki w nauce, które nie spełniają wymogów regulaminowych określonych w § 17 ust. 1 pozostają bez rozpoznania, co nie wymaga odrębnej decyzji.

§ 11

Stypendium socjalne

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Obowiązkiem studenta ubiegającego się o przyznanie pomocy materialnej jest rzetelne przedstawienie i udokumentowanie swoich uprawnień do tej pomocy.
3. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest dochód netto na jednego członka rodziny za okres o jakim mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1952 ze późn. zm.).

§ 12

1. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym że przy jej ustalaniu:

1) uwzględnia się dochody osiągnięte przez:

- a) studenta,
- b) małżonka studenta,
- c) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta,
- d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a-c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;

2) nie uwzględnia się:

- a) świadczeń o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
- c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
- d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1509, 1540, 1552 i 1629).

2. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:

- 1) ukończył 26. rok życia,
- 2) pozostaje w związku małżeńskim,
- 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. d),
- 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,
- 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Student, o którym mowa w ust. 2 składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
4. Komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
5. Komisja stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 4, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.
6. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

§ 13

1. Dokumentami potwierdzającymi sytuację materialną studenta, który ubiega się o pomoc są dokumenty, o jakich mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2006 roku, Nr 139, poz. 992 ze zmianami.).
2. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do pomocy materialnej wymagają potwierdzenia innymi dokumentami niż wskazane w ust 1, komisja stypendialna ustalając dochód rodzinny studenta i realizując świadczenia może domagać się takich dokumentów.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.

§ 14

Stypendia dla osób niepełnosprawnych

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student, który posiada orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r., poz. 511, 1000, 1076).
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na udokumentowany wniosek studenta. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
3. W przypadku, gdy orzeczenie, o którym mowa w ust. 1 wydane zostało na czas określony, stypendium przyznaje się do miesiąca, w którym upływa termin ważności dokumentu, włącznie. W przypadku przedłożenia kolejnego orzeczenia wraz z nowym wnioskiem (kontynuującego wcześniej wydane orzeczenie) wypłata zostaje wznowiona na podstawie decyzji wydziałowej komisji stypendialnej.
4. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się w trzech kategoriach, w zależności od stopnia niepełnosprawności. Stypendium I kategorii otrzymują studenci ze znacznym stopniem niepełnosprawności, stypendium II kategorii – studenci z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, a stypendium III kategorii – studenci z lekkim stopniem niepełnosprawności.
5. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat

§ 15

Zapomoga

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
3. Student ubiegający się o przyznanie zapomogi winien udokumentować sytuację materialną swoją i swojej rodziny (stosuje się tutaj odpowiednio przepisy o stypendium socjalnym) oraz dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające zdarzenie uprawniające go do otrzymania tej formy pomocy. Wniosek winien być złożony w terminie nie później niż 6 miesięcy od dnia zaistnienia zdarzenia.

4. Student nie może otrzymać zapomogi dwa razy za to samo zdarzenie.
5. Zapomogę może otrzymać student nie częściej niż dwa razy w danym roku akademickim.

§ 16

Stypendia rektora

1. Stypendium rektora może otrzymywać student, który:
 - 1) uzyskał wyróżniające wyniki w nauce,
 - 2) posiada osiągnięcia naukowe,
 - 3) posiada osiągnięcia artystyczne,
 - 4) uzyskał wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. O przyznanie stypendiów, o którym mowa w ust. 1, student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
3. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
4. O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie 12 miesięcy od ukończenia studiów pierwszego stopnia.

§ 17

Stypendium rektora za wyróżniające wyniki w nauce

1. Stypendium rektora przyznawane za wyróżniające wyniki w nauce przysługuje studentowi, który zaliczył wszystkie przedmioty przewidziane planem studiów i programem nauczania, rozliczył się z sesji egzaminacyjnej w terminie zgodnym z harmonogramem roku akademickiego z zastrzeżeniem § 22 oraz uzyskał średnią ocen za poprzedni rok akademicki nie niższą niż 4,0. Na tej podstawie ustala się listę rankingową studentów z najwyższą średnią indywidualną.
2. Studenci niebędący absolwentami studiów pierwszego stopnia Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, którzy chcą ubiegać się o stypendium rektora ze względu na wyróżniające wyniki w nauce na studiach drugiego stopnia, poza wnioskiem winni złożyć zaświadczenie o średniej z ocen za ostatni rok studiów (absolwenci studiów 3,5-letnich zaświadczenie o średniej ocen z 6 i 7 semestru, łącznie). Wniosek taki winien być złożony w terminie zgodnie z § 4 ust. 6.
3. Kryterium uzyskania stypendium rektora za wyróżniające wyniki w nauce jest średnia ocen uzyskana za poprzedni rok akademicki.
4. Średnią ocen, o której mowa w ust. 3 stanowi średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych podczas studiów z wyjątkiem przedmiotów, których zaliczenie jest poświadczane wpisem "zal" oraz przedmiotów nadobowiązkowych i uzupełniających. W przypadku uzyskania dwóch lub więcej ocen z danego przedmiotu o tej samej formie zaliczenia, najpierw obliczmy średnią arytmetyczną z danego przedmiotu, danej formy zaliczenia.

§ 18

Stypendium rektora za osiągnięcia naukowe

1. Stypendium rektora za osiągnięcia naukowe przysługuje studentowi, który posiada udokumentowane osiągnięcia naukowe takie jak:
 - 1) publikacje naukowe (*recenzowane*),
 - 2) udział i wybitne osiągnięcia w pracach koła naukowego na Uczelni,
 - 3) udział w konferencjach krajowych lub międzynarodowych,
 - 4) udział w pracach zespołów badawczych,
 - 5) inne udokumentowane osiągnięcia naukowe.

2. Stypendium rektora za osiągnięcia naukowe przyznaje się w trzech kategoriach:

1) stypendium I kategorii otrzymują studenci, którzy:

- a) w poprzednim roku akademickim, za który przyznaje się stypendium, w ramach działalności w Studenckim Kole Naukowym lub poza nim na danym Wydziale WSB w Poznaniu, brali czynny udział w pracach zespołów badawczych poświadczony przez kierownika zespołu badawczego (dotyczy także studentów studiów drugiego stopnia, którzy tytuł zawodowy licencjata lub inżyniera uzyskali w innej uczelni),
- b) w poprzednim roku akademickim, za który przyznawane jest stypendium w ramach działalności w Studenckim Kole Naukowym lub poza nim na danym Wydziale WSB w Poznaniu, przygotowali publikację naukową lub byli współautorem publikacji naukowej,
- c) w poprzednim roku akademickim, za który przyznawane jest stypendium, w ramach działalności w Studenckim Kole Naukowym lub poza nim na danym Wydziale WSB w Poznaniu, brali udział w konferencji naukowej krajowej lub międzynarodowej z referatem – jako autor lub współautor referatu,

2) stypendium II kategorii otrzymują studenci, którzy w ramach działalności w Studenckim Kole Naukowym lub poza nim przejawili aktywność naukową, np. w postaci wygłoszenia referatu lub przygotowania innego opracowania naukowego w ramach spotkań o charakterze naukowym organizowanych na terenie WSB w Poznaniu.

3) stypendium III kategorii otrzymują studenci, których osiągnięcia naukowe związane ze studiowanym kierunkiem studiów nie wpisują się w ww. kategorie.

3. Warunkiem przyznania stypendium rektora za dany rok akademicki ze względu na osiągnięcia naukowe jest zaliczenie semestru lub roku studiów w terminie zgodnym z harmonogramem roku akademickiego.

§ 19

Stypendium rektora za osiągnięcia artystyczne

1. Stypendium rektora za osiągnięcia artystyczne przysługuje studentowi, który posiada udokumentowane osiągnięcia artystyczne takie jak:

- 1) nagrody krajowe za dzieła plastyczne, muzyczne i teatralne,
- 2) udział w projektach artystycznych prowadzonych przez uczelnię lub we współpracy z innym ośrodkiem akademickim lub kulturalnym
- 3) inne udokumentowane osiągnięcia artystyczne.

2. Stypendium rektora za osiągnięcia artystyczne przyznaje się w trzech kategoriach:

- 1) stypendium I kategorii otrzymują studenci, którzy w poprzednim roku akademickim, za który przyznawane jest stypendium uzyskali nagrodę krajową lub międzynarodową (lub wyróżnienie) za dzieło plastyczne, muzyczne, teatralne lub inną formę artystyczną, jako jego autor lub współautor dzieła.
- 2) stypendium II kategorii otrzymują studenci, którzy w poprzednim roku akademickim, za który przyznawane jest stypendium brali udział w projektach o charakterze artystycznym o zasięgu krajowym lub międzynarodowym.
- 3) stypendium III kategorii otrzymują studenci, którzy w poprzednim roku akademickim, za który przyznawane jest stypendium brali udział w projektach o charakterze artystycznym realizowanych przez WSB w Poznaniu oraz studenci, których osiągnięcia artystyczne nie wpisują się w ww. kategorie.

3. Warunkiem przyznania stypendium rektora za dany rok akademicki ze względu na osiągnięcia artystyczne jest zaliczenie semestru lub roku studiów w terminie zgodnym z harmonogramem roku akademickiego.

§ 20

Stypendium rektora za osiągnięcia sportowe

1. Stypendium rektora za osiągnięcia sportowe może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.

2. Wykaz kategorii stypendium oraz zajętych miejsc w zawodach sportowych olimpijskich lub paraolimpijskich, w których działają polskie związki sportowe przedstawia tabela poniżej.

Kategoria stypendium	Rodzaj zawodów	Miejsce
Kategoria pierwsza stypendium	- Igrzyska olimpijskie lub paraolimpijskie - Mistrzostwa Świata - Mistrzostwa Europy - Młodzieżowe Mistrzostwa Świata - Młodzieżowe Mistrzostwa Europy - Uniwersjada - Akademickie Mistrzostwa Świata - Akademickie Mistrzostwa Europy - Europejskie Igrzyska Studentów	1-10 1-8 1-8 1-6 1-6 1-8 1-8 1-8 1-6
Kategoria druga stypendium	- Mistrzostwa Polski - Akademickie Mistrzostwa Polski - Ogólnopolskie Igrzyska Studentów I roku - Akademickie Mistrzostwa Polski w typie Szkół Niepublicznych	1-6 1-6 1-6 1-6
Kategoria trzecia stypendium	- Mistrzostwa Polski w sportach nieolimpijskich organizowane przez inne organizacje sportowe.	1-4

Wykaz Polskich Związków Sportowych określa ustawa z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz.U. z 2004 r, poz. 714).

3. Wszystkie zawody sportowe rozgrywane na szczeblu wojewódzkim, w tym Akademickie Mistrzostwa Śląska i Wielkopolski oraz Igrzyska Studentów Pierwszego Roku zgodnie z regulaminem są eliminacjami do zawodów ogólnopolskich a wyniki osiągnięte w tych imprezach nie stanowią podstawy do otrzymania stypendium sportowego.

4. Stypendium rektora za osiągnięcia sportowe przyznawane jest na wniosek studenta po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Klubu Uczelnianego AZS WSB lub kierownika Studium Wychowania Fizycznego.

5. Warunkiem przyznania stypendium rektora za dany rok akademicki za osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym jest zaliczenie semestru lub roku studiów w terminie zgodnym z harmonogramem roku akademickiego.

§ 21

Stypendium rektora nie przysługuje studentowi, który w roku studiów, za który uwzględniane są jego osiągnięcia:

- 1) powtarzał semestr lub rok akademicki,
- 2) powtarzał przedmiot,
- 3) był wpisany warunkowo na następny semestr,
- 4) był skierowany na urlop dziekański,
- 5) był studentem studiów drugiego stopnia w pierwszym roku studiów, jeśli podjął te studia po upływie roku od zakończenia studiów pierwszego stopnia.

§ 22

1. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi. Studentów, o których mowa w § 16 ust. 3, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.

2. Liczbę studentów uprawnionych do otrzymania stypendium rektora ustala się w oparciu o dane wg. stanu na dzień 30 października i 1 marca.

3. Na tej podstawie Rektor ustala liczbę uprawnionych do otrzymania stypendium rektora oraz wysokość średniej ocen na każdym z kierunków, która uprawnia do otrzymania stypendium rektora za wyróżniające wyniki w nauce w danym semestrze.

§ 23

Stypendium ministra

Szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania studentom stypendium ministra za wybitne osiągnięcia określa w drodze rozporządzenia minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 24

Stypendia dla cudzoziemców

1. Osoby niebędące obywatelami polskimi, zwane dalej cudzoziemcami, studiujące w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu uzyskują prawo do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej zgodnie art. 324 ust. 3 i nast. ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Cudzoziemiec może ubiegać się o stypendium socjalne jeżeli:
 - 1) udzielono mu zezwolenia na pobyt stały lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej,
 - 2) udzielono mu zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2017 r., poz. 2206 i 2282 oraz z 2018 r., poz. 107, 138 i 771),
 - 3) posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 4) posiada certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2018 r., poz. 931), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1,
 - 5) posiada Kartę Polaka lub jest osobą, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia,
 - 6) jest małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Cudzoziemcy wymienieni w ust. 2 oraz niewymienieni w ust. 2 mogą ubiegać się o pozostałe świadczenia pomocy materialnej, tj. o:
 - 1) stypendium rektora,
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) zapomogę,
 - 4) stypendium ministra.
4. Cudzoziemcy składają wnioski o świadczenia wymienione w § 3 ust. 1 zgodnie z wymogami określonymi dla tych świadczeń w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w niniejszym regulaminie.

§ 25

Komisja stypendialna

1. Na wniosek samorządu studenckiego świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 przyznawane są przez Komisję stypendialną.
2. Komisja stypendialna składa się z:
 - 1) nie więcej niż pięciu przedstawicieli studentów wskazanych przez Radę Samorządu Studenckiego reprezentujących każdy z Wydziałów Uczelni (stanowią większość składu komisji),
 - 2) dwóch pracowników Uczelni wskazanych przez Rektora.
3. Rektor wskazuje przewodniczącego Komisji stypendialnej.
4. Komisję stypendialną powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Rady Samorządu Studenckiego. Komisja winna być powołana do 30 października każdego roku akademickiego.
5. Do kompetencji Komisji stypendialnej należy:

- 1) rozpatrywanie wniosków i przyznawanie świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 3 ust. 1,
 - 2) opiniowanie odwołań od swoich decyzji i przekazywanie ich do rozpatrzenia w drugiej instancji.
6. Przyznanie świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz odmowa ich przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej. Decyzje podpisuje przewodniczący komisji albo upoważniony przez niego wiceprzewodniczący komisji.
7. Decyzje Komisji stypendialnej przekazywane są do wiadomości studenta poprzez:
- 1) wysłanie komunikatu przez Extranet,
 - 2) w formie listu wysłanego za potwierdzeniem odbioru lub poprzez odbiór osobisty.
8. Komisja stypendialna zbiera się na posiedzenia w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż dwa razy w roku.
9. Nadzór nad działalnością Komisji stypendialnej sprawuje Rektor, który w drodze decyzji administracyjnej uchyla decyzję komisji niezgodną z przepisami prawa.
10. Od decyzji podjętej przez Komisję stypendialną student może się odwołać do Odwoławczej komisji stypendialnej w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
11. Kadencja Komisji stypendialnej trwa jeden rok.
12. Członek Komisji stypendialnej nie może być jednocześnie członkiem Odwoławczej komisji stypendialnej i odwrotnie.
13. Przewodniczący komisji może powołać wiceprzewodniczącego za zgodą, co najmniej połowy członków.
14. Członkowie Komisji na pierwszym posiedzeniu mogą wskazać sekretarza.
15. Przewodniczący kieruje pracami komisji, a w jego zastępstwie lub z jego upoważnienia – wiceprzewodniczący.
16. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący, a w jego zastępstwie lub z jego upoważnienia – wiceprzewodniczący.
17. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół podpisany przez przewodniczącego komisji lub wiceprzewodniczącego.

§ 26

Odwoławcza komisja stypendialna

1. Odwoławcza komisja stypendialna składa się z:
 - 1) trzech przedstawicieli studentów wskazanych przez Radę Samorządu Studenckiego reprezentujących każdy z Wydziałów Uczelni (stanowią większość składu komisji),
 - 2) dwóch pracowników Uczelni wskazanych przez Rektora,
2. Rektor wskazuje przewodniczącego Odwoławczej komisji stypendialnej.
3. Odwoławczą komisję stypendialną powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Rady Samorządu Studenckiego. Komisja winna być powołana do 30 października danego roku.
4. Do kompetencji Odwoławczej komisji stypendialnej należy rozpatrywanie odwołań od decyzji podjętych przez Komisję stypendialną.
5. Decyzje wydawane przez Odwoławczą komisję stypendialną następują w drodze decyzji administracyjnej. Decyzje podpisuje przewodniczący komisji albo upoważniony przez niego wiceprzewodniczący komisji.
6. W przypadku nie powołania Odwoławczej komisji stypendialnej decyzje w sprawie podejmuje Rektor.
7. Decyzje Odwoławczej komisji stypendialnej przekazywane są do wiadomości studenta poprzez:
 - 1) wysłanie komunikatu przez Extranet,
 - 2) w formie listu wysłanego za potwierdzenie odbioru lub poprzez osobisty odbiór.
8. Odwoławcza komisja stypendialna zbiera się w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż dwa razy w semestrze.
9. Decyzja wydana przez Odwoławczą komisję stypendialną lub Rektora w II instancji jest ostateczna. Od decyzji tej studentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w

Poznaniu w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji. Skargę wnosi się za pośrednictwem Odwoławczej komisji stypendialnej lub Rektora.

10. Nadzór nad działalnością Odwoławczej komisji stypendialnej sprawuje Rektor, który w drodze decyzji administracyjnej uchyla decyzję komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa

11. Kadencja Odwoławczej komisji stypendialnej trwa jeden rok.

12. Przewodniczący komisji powołuje wiceprzewodniczącego za zgodą co najmniej połowy członków.

14. Członkowie Odwoławczej komisji na pierwszym posiedzeniu mogą wskazać sekretarza.

15. Przewodniczący kieruje pracami komisji, a w jego zastępstwie lub z jego upoważnienia – wiceprzewodniczący.

16. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący, a w jego zastępstwie lub z jego upoważnienia – wiceprzewodniczący.

17. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół podpisany przez przewodniczącego komisji lub wiceprzewodniczącego.

§ 27

Przepisy końcowe

1. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem wydania i obowiązuje od roku akademickiego 2019/2020.

2. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) i przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zmianami).

3. Niniejszym przestaje obowiązywać Regulamin przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu wprowadzony zarządzeniem rektora nr 16/2018 z dnia 28.09.2018 r.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór wniosku o stypendium socjalne,

Załącznik nr 2 – wzór wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych,

Załącznik nr 3 – wzór wniosku o stypendium rektora,

Załącznik nr 4 – wzór wniosku o zapomogę,

Załącznik nr 5 - wzór oświadczenia podtrzymującego ważność wcześniej złożonych dokumentów,

Załącznik nr 6 – wzór wezwania o uzupełnienie braków formalnych we wniosku,

Załącznik nr 7 – wzór wniosku o ponowne rozpoznanie sprawy,

Załącznik nr 8 – wzór wniosku o uwzględnienie dochodu utraconego/nabytego.