

**REGULAMIN
PRYZYNAWANIA I WYPŁACANIA ŚWIADCZEŃ
POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W POZNANIU**

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu.
2. Pomoc materialną może otrzymać student, który spełnia warunki określone w ustawie z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164 z 2005 roku, poz. 1365 z późn. zm.) i w niniejszym regulaminie.
3. Świadczenie pomocy materialnej może otrzymywać każdy student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

§ 2

1. Rektor w porozumieniu z Radą Samorządu Studenckiego ustala w drodze zarządzenia:
 - 1) maksymalną łączną kwotę stypendium socjalnego oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów, która nie może być wyższa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich,
 - 2) wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne,
 - 3) progi dochodu i wysokość stypendium socjalnego oraz kwotę zwiększenia stypendium socjalnego dla studentów studiów stacjonarnych z tytułu zamieszkania poza miejscem zamieszkania,
 - 4) progi i wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - 5) progi i wysokość stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - 6) maksymalną wysokość zapomogi,
 - 7) semestralny podział środków na poszczególne świadczenia pomocy materialnej.
2. Wysokość dochodu, o jakim mowa w ust. 1 pkt 2) nie może być niższa niż 1,3 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 ze zmianami) oraz wyższa niż 1,3 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zmianami).

§ 3

Student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:

- 1) stypendium socjalnego,
- 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
- 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
- 4) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia,
- 5) zapomogi.

§ 4

1. Wniosek o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 3 pkt 1,2,3 i 5 student składa do Wydziałowej Komisji Stypendialnej lub Dziekana (w przypadku braku komisji).

2. Student ubiegający się o przyznanie pomocy materialnej określonej w § 3 pkt. 1-3 oraz 5 składa wniosek według wzorów określonych w załącznikach nr 1, nr 3, nr 4, nr 5, nr 6, nr 7 i nr 8 oraz jeden komplet wymaganych dokumentów. Student składa osobne wnioski do każdego stypendium.
3. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 3 pkt 1- 5 tylko na jednej uczelni i na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
4. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o nie pobieraniu świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów wraz z wnioskiem o przyznanie świadczeń pomocy materialnej.
5. Szczegółowy harmonogram składania i opracowywania dokumentacji stypendialnej ustalają Dziekani w porozumieniu z Samorządem Studenckim Wydziału z zastrzeżeniem, iż ostateczny termin na złożenie wniosków o stypendia, o jakich mowa § 3 pkt. 1-3 mija 15 października danego roku akademickiego na semestr zimowy i 10 lutego danego roku akademickiego na semestr letni, przy czym dla studentów przyjętych na pierwszy rok studiów w naborze zimowym, 31 marca danego roku. Wnioski o zapomogi mogą być składane w dowolnym czasie, jednak nie częściej niż dwa razy w roku akademickim. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan w porozumieniu z Samorządem Studenckim Wydziału może ustalić dodatkowe terminy składania wniosków o stypendia.
6. Student składający wniosek bierze pełną odpowiedzialność dyscyplinarną i karną za treść wniosku i dokumentów stanowiących załączniki do wniosku.

§ 5

1. Stypendia wymienione w § 3 pkt. 1–3 przyznawane są na semestr. tj.:
 - a) na semestr zimowy – od października do lutego włącznie,
 - b) na semestr letni - od marca do lipca włącznie.
2. Stypendium, o którym mowa w § 3 pkt. 4 przyznawane jest na rok akademicki, tj. na okres od października do lipca następnego roku kalendarzowego włącznie zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 6

1. Wniosek o pomoc materialną, o której mowa w § 3 pkt. 1-3 student składa jeden raz w danym roku akademickim. Student, który w semestrze zimowym otrzymał świadczenia pomocy materialnej określone w § 3 pkt. 1-3 i zamierza pobierać te same świadczenia również w semestrze letnim, składa wyłącznie pisemne oświadczenie podtrzymujące ważność wcześniej złożonych dokumentów (wzór załącznik nr 9).
2. Student, który nie złożył wniosku o pomoc materialną na semestr zimowy danego roku akademickiego lub nie uzyskał stypendium w semestrze zimowym winien złożyć wniosek wraz z kompletem wymaganych dokumentów na semestr letni w terminie określonym w §4 pkt. 6.
3. Szczegółowe warunki składania wniosków o pomoc materialną dla studentów, dla których nowy rok studiów kończy się i rozpoczyna w połowie roku akademickiego określa dziekan wydziału.

§ 7

1. W przypadku, gdy w toku analizy okaże się, że złożone przez studenta podanie o przyznanie pomocy materialnej zawiera braki formalne, wówczas student będzie wezwany do usunięcia braków wniosku w terminie 7 dni (wzór wezwania zawiera załącznik nr 10). Nieusunięcie braków we wskazanym terminie skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpoznania, co nie wymaga osobnej decyzji.
2. W uzasadnionych przypadkach Dziekan Wydziału, Rektor albo odpowiednio wydziałowa komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna, mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta i uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia przez studenta kryterium znajdowania się przez studenta w trudnej sytuacji materialnej.

§ 8

1. Świadczenia wymienione w § 3 pkt 1,2,3 i 5 przyznaje Wydziałowa Komisja Stypendialna. W przypadku jej nie powołania, decyzje podejmuje Dziekan Wydziału.

2. Świadczenie, o którym mowa w § 3 pkt 4 przyznaje minister właściwy ds. szkolnictwa wyższego na wniosek Rektora po zaopiniowaniu przez Radę Wydziału.

§ 9

1. Wypłata świadczeń pomocy materialnej, o której mowa w § 3 pkt. 1-3 i 5 może się odbywać wyłącznie w ramach środków budżetowych, przyznanych Uczelni przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego.
2. Stypendia, o których mowa w § 3 pkt 1,2 i 3 wypłacane są co miesiąc. Stypendia, o których mowa w § 3 pkt 4 wypłacane są jednorazowo zgodnie z właściwym rozporządzeniem ministra. Wypłaty realizowane są pod warunkiem wpływu środków z budżetu państwa na konto Uczelni.
3. Pierwsza wypłata stypendiów na semestr zimowy i semestr letni następuje w ciągu dwóch tygodni od dnia posiedzenia Wydziałowych Komisji Stypendialnych.
5. Świadczenia, o których mowa w § 3 pkt 1-3 student może otrzymywać w danym roku akademickim przez okres do dziesięciu miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres do pięciu miesięcy.
6. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 3 pkt 1-3 i 5 wypłacane są przelewem na konto bankowe wskazane przez studenta we wniosku.
7. Wypłata świadczeń zostaje zawieszona w przypadku stwierdzenia, że student otrzymał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych. Student zobowiązany jest w takim przypadku do zwrotu pobranej kwoty na fundusz pomocy materialnej uczelni.

§ 10

1. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, świadczenia, o których mowa w § 3 nie przysługują, chyba, że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres 3 lat.
2. Student, który obronił pracę dyplomową przed terminem określonym w regulaminie studiów, traci prawo do pomocy materialnej, o których mowa w § 3 pkt. 1-3 oraz 5, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym student złożył egzamin dyplomowy.
3. Student skierowany na studia do innych uczelni w innych krajach (np. w ramach wymiany zagranicznej Sokrates/Erasmus) może otrzymywać wszystkie świadczenia pomocy materialnej, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń, o których mowa w § 3 pkt. 1-3 oraz 5.
4. Świadczenia pomocy materialnej przysługują studentowi, który nie utracił statusu studenta.
5. Student, który:
 - a) został skierowany na powtarzanie roku (semestru), przedmiotu,
 - b) został warunkowo wpisany na rok (semestr) studiów,
 - c) przebywa na urlopie dziekańskimmoże ubiegać się o następujące świadczenia pomocy materialnej: stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę. Student, który przebywa na urlopie dziekańskim może ubiegać się również o stypendium rektora dla najlepszych studentów.
6. Student, który został skreślony z listy studentów w trakcie trwania roku akademickiego traci status studenta i wraz z nim prawo do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej od następnego miesiąca po skreśleniu.
7. Wnioski studentów skreślonych przed upływem terminu na składanie wniosków pozostają bez rozpoznania, co nie wymaga wydania odrębnej decyzji.
8. Wnioski o stypendium rektora za wysokie wyniki w nauce, które nie spełniają wymogów regulaminowych określonych w § 18 ust. 1 pozostają bez rozpoznania, co nie wymaga odrębnej decyzji.

Rozdział II

Stypendium Socjalne

§ 11

1. Stypendium socjalne stanowi świadczenie pomocy materialnej dla studenta będącego w trudnej sytuacji materialnej.
2. Obowiązkiem studenta ubiegającego się o przyznanie pomocy materialnej jest rzetelne przedstawienie i udokumentowanie swoich uprawnień do tej pomocy.

§ 12

Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest dochód netto na jednego członka rodziny za okres o jakim mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (j.t. Dz. U. z 2006 roku, Nr 139, poz. 992 ze późn. zm.).

§ 13

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez rodzinę studenta, do której zalicza się:

- 1) studenta,
- 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
- 3) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

2. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 3:

- 1) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:

- a) ukończył 26. rok życia,
- b) pozostaje w związku małżeńskim,
- c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 2, lub

- 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:

- a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
- b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
- c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.

3. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem § 13 ust 1, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:

- 2) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy;

- 3) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:

- a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
- c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,

- 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,

5) świadczeń przyznawanych przez: jednostki samorządu terytorialnego, a także stypendiów doktoranckich o których mowa w ustawie,

6) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 roku, poz. 361, z późniejszymi zmianami).

4. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

§ 14

1. Dokumentami potwierdzającymi sytuację materialną studenta, który ubiega się o pomoc są dokumenty, o jakich mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2006 roku, Nr 139, poz. 992 ze zmianami.)

2. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do pomocy materialnej wymagają potwierdzenia innymi dokumentami niż wskazane w ust 1, Komisja Stypendialna ustalając dochód rodzinny studenta i realizując świadczenia może domagać się takiego dokumentu.

Rozdział III

Zwiększenie stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki

§ 15

1. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie (załącznik nr 2).

2. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.

3. Student do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego dodatkowo dołącza umowę najmu/oświadczenie o zamieszkanu w innym miejscu niż miejsce stałego zameldowania oraz potwierdzenie stałego zameldowania.

4. Stypendium przyznawane jest na okres trwania umowy, jeżeli ta kończy się przed upływem danego semestru. W przypadku przedłożenia kolejnej umowy wraz z nowym wnioskiem wypłata zostaje wznowiona na podstawie decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej lub Dziekana Wydziału.

5. Student, zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Wydziałowej Komisji Stypendialnej lub Dziekana Wydziału o każdej zmianie miejsca zamieszkania w formie oświadczenia.

Rozdział V

Stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 16

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student od pierwszego roku studiów, który posiada orzeczenie ustalające stopień niepełnosprawności, albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem ustalającym stopień niepełnosprawności na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na udokumentowany wniosek studenta. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
3. W przypadku, gdy orzeczenie, o którym mowa w ust. 1 wydane zostało na czas określony, stypendium przyznaje się do miesiąca, w którym upływa termin ważności dokumentu, włącznie. W przypadku przedłożenia kolejnego orzeczenia wraz z nowym wnioskiem (kontynuującego wcześniej wydane orzeczenie) wypłata zostaje wznowiona na podstawie decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej lub Dziekana Wydziału.
4. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje się w trzech kategoriach, w zależności od stopnia niepełnosprawności. Stypendium I kategorii otrzymują studenci ze znacznym stopniem niepełnosprawności, stypendium II kategorii – studenci z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, a stypendium III kategorii – studenci z lekkim stopniem niepełnosprawności.

Rozdział VI

Stypendia rektora dla najlepszych studentów

§ 17

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymywać student, który:
 - a) uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen,
 - b) posiada osiągnięcia naukowe,
 - c) posiada osiągnięcia artystyczne,
 - d) uzyskał wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. O przyznanie stypendiów, o którym mowa w ust. 1, student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
3. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, jeżeli profil olimpiady jest zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów.
4. O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia.
5. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

§ 18

Stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznawane za wysokie wyniki w nauce

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane za wysokie wyniki w nauce przysługuje studentowi, który zaliczył wszystkie przedmioty przewidziane planem studiów i programem nauczania, rozliczył się z sesji egzaminacyjnej w terminie zgodnym z harmonogramem roku akademickiego z zastrzeżeniem § 22 oraz posiada średnią ocen za poprzedni rok akademicki nie niższą niż 4,0. Na tej podstawie ustala się listę rankingową studentów z najwyższą średnią indywidualną.
2. Studenci niebędący absolwentami Wyższej Szkoły Bankowej, którzy chcą ubiegać się o stypendium rektora dla najlepszych studentów ze względu na wysoką średnią ocen poza wnioskiem winni złożyć zaświadczenie o średniej z ocen za ostatni rok studiów (absolwenci studiów 3,5-letnich zaświadczenie o średniej ocen z 6 i 7 semestru, łącznie). Wniosek taki winien być złożony w terminie zgodnie z § 4 ust. 6.
3. Kryterium uzyskania stypendium rektora dla najlepszych studentów ze względu na wysoką średnią ocen jest średnia ocen za poprzedni rok akademicki. Do średniej wlicza się wszystkie oceny z wyjątkiem ocen z przedmiotów nadobowiązkowych i tych kończących się wpisem „zal”.

§ 19

Stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznawane za osiągnięcia naukowe

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane za osiągnięcia naukowe przysługuje studentowi, który posiada udokumentowane osiągnięcia naukowe w zakresie dyscypliny naukowej związanej ze studiowanym kierunkiem studiów takie jak:

- a) publikacje naukowe,
- b) udział i wybitne osiągnięcia w pracach koła naukowego na Uczelni,
- c) udział w konferencjach krajowych lub międzynarodowych,
- d) udział w pracach zespołów badawczych.

2. Warunkiem uzyskania stypendium rektora dla najlepszych studentów za dany rok akademicki ze względu na osiągnięcia naukowe jest zaliczenie semestru lub roku studiów w terminie zgodnym z harmonogramem roku akademickiego.

§ 20

Stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznawane za osiągnięcia artystyczne

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane za osiągnięcia artystyczne przysługuje studentowi, który posiada udokumentowane osiągnięcia artystyczne takie jak:

- a) nagrody krajowe za dzieła plastyczne, muzyczne i teatralne,
- b) udział w projektach artystycznych prowadzonych przez uczelnię lub we współpracy z innym ośrodkiem akademickim lub kulturalnym
- c) inne udokumentowane osiągnięcia artystyczne.

2. Warunkiem uzyskania stypendium rektora dla najlepszych studentów za dany rok akademicki ze względu na osiągnięcia artystyczne jest zaliczenie semestru lub roku studiów w terminie zgodnym z harmonogramem roku akademickiego.

§ 21

Stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznawane za wysokie wyniki sportowe

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane za wyniki w sporcie może otrzymać student, który osiągnął w poprzednim roku akademickim wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, takie jak:

- a) Reprezentant Polski, uczestnik Igrzysk Olimpijskich, Mistrzostw Świata, Mistrzostw Europy, Uniwersjady (dotyczy konkurencji olimpijskich),
- b) Medalista Mistrzostw Polski (dotyczy konkurencji olimpijskich),
- c) Finalista Mistrzostw Polski (miejsca od 1-8, dotyczy konkurencji olimpijskich),
- d) Uczestnik rozgrywek szczebla centralnego w zespołowych grach sportowych,
- e) Medalista Akademickich Mistrzostw Polski indywidualnie (także w typie szkół niepaństwowych),
- f) Medalista Akademickich Mistrzostw Polski drużynowo (także w typie szkół niepaństwowych),
- g) Medalista Akademickich Mistrzostw Wielkopolski, Śląska i województwa Zachodniopomorskiego indywidualnie,
- h) Medalista Akademickich Mistrzostw Wielkopolski, Śląska i województwa Zachodniopomorskiego drużynowo,
- i) Wyróżniający się uczestnik Akademickich Mistrzostw Polski, Wielkopolski, Śląska lub województwa Zachodniopomorskiego zdobywca ponadprzeciętnej ilości punktów do rankingów AZS,
- j) Reprezentant Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu w zespołowych grach sportowych (na wniosek kierownika SWFiS lub Prezesa KU AZS WSB w Poznaniu).

2. Student osiągający znaczące sukcesy sportowe w dyscyplinach, w których nie są rozgrywane akademickie imprezy mistrzowskie i w dyscyplinach nie olimpijskich, a także w zawodach organizowanych przez inne organizacje sportowe może wnioskować o przyznanie stypendium po wiarygodnym udokumentowaniu swoich osiągnięć.

3. Stypendium za wyniki w sporcie przyznawane jest na wniosek studenta po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Klubu Uczelnianego AZS WSB lub kierownika Studium Wychowania Fizycznego lub Dziekana Wydziału.

4. Warunkiem uzyskania stypendium rektora dla najlepszych studentów za dany rok akademicki przyznawane jest za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym jest zaliczenie semestru lub roku studiów w terminie zgodnym z harmonogramem roku akademickiego.

§ 22

Stypendium dla najlepszych studentów nie przysługuje studentowi, który w roku studiów za który uwzględniane są jego osiągnięcia:

- 1) powtarzał semestr lub rok akademicki,
- 2) powtarzał przedmiot,
- 3) był wpisany warunkowo na następny semestr,
- 4) był skierowany na urlop dziekański,
- 5) był studentem studiów drugiego stopnia w pierwszym roku studiów, jeśli podjął te studia po upływie roku od zakończenia studiów pierwszego stopnia.

§ 23

Stypendia rektora dla najlepszych studentów może otrzymać nie więcej niż 10% studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni (według stanu na dzień 30 października i 1 marca). Na tej podstawie Rektor ustala liczbę uprawnionych do otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz wysokość średniej ocen na każdym z kierunków, która uprawnia do otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów za wyniki w nauce. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi.

Rozdział VII

Stypendium Ministra za wybitne osiągnięcia

§ 24

1. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania studentom stypendium ministra za wybitne osiągnięcia określa w drodze rozporządzenia minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

Rozdział VIII

Zapomogi

§ 25

1. Zapomoga stanowi bezzwrotną formę pomocy materialnej, która może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, w szczególności z powodu:

- 1) nieszczęśliwego wypadku,
- 2) długotrwałej choroby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym ze studentem,
- 3) śmierci osoby z najbliższej rodziny (rodzice, rodzeństwo pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym, mąż, żona, dzieci),
- 4) poniesienia znacznych strat na skutek klęski żywiołowej,
- 5) w innych uzasadnionych przypadkach mających znaczący wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej studenta.

2. Student ubiegający się o przyznanie zapomogi winien udokumentować sytuację materialną swojej rodziny (stosuje się tutaj odpowiednio przepisy o stypendium socjalnym) oraz dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające zdarzenie uprawniające go do otrzymania tej formy pomocy. Wniosek winien być złożony w terminie nie później niż 6 miesięcy od dnia zaistnienia zdarzenia.

3. Student nie może otrzymać zapomogi dwa razy za to samo zdarzenie.

4. Zapomogę może otrzymać student nie częściej niż dwa razy w danym roku akademickim.

Rozdział IX

Wydziałowa Komisja Stypendialna

§ 26

1. Wydziałowa Komisja Stypendialna składa się z:

- 1) trzech przedstawicieli studentów powołanych przez Radę Samorządu Studenckiego (stanowią większość składu komisji),
- 2) dwóch pracowników Uczelni powołanych przez Dziekana.

2. Dziekan wskazuje przewodniczącego Wydziałowej Komisji Stypendialnej.

3. Wydziałową Komisję Stypendialną powołuje i odwołuje Dziekan na wniosek Rady Samorządu Studenckiego. Komisja winna być powołana do 30 października każdego roku akademickiego.

4. Do kompetencji Wydziałowej Komisji Stypendialnej należy:

- 1) rozpatrywanie wniosków o przyznanie pomocy materialnej,
- 2) opiniowanie odwołań od swoich decyzji i przekazywanie ich do rozpatrzenia w drugiej instancji.

5. Decyzje wydawane przez Wydziałową Komisję Stypendialną muszą mieć formę pisemnej decyzji administracyjnej zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego i są podpisywane przez przewodniczącego albo w jego zastępstwie lub z jego upoważnienia wiceprzewodniczącego.

6. W przypadku nie powołania Wydziałowej Komisji Stypendialnej decyzję w sprawie podejmuje Dziekan.

7. Decyzje Wydziałowej Komisji Stypendialnej przekazywane są do wiadomości studenta poprzez:

- 1) wywieszenie list na tablicy ogłoszeń,
- 2) wysłanie komunikatu przez Extranet,
- 3) w formie listu wysłanego za potwierdzeniem odbioru lub poprzez odbiór osobisty.

8. Wydziałowa Komisja Stypendialna zbiera się na posiedzenia w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż dwa razy w roku.

9. Nadzór nad działalnością Wydziałowej Komisji Stypendialnej sprawuje Dziekan, który w ramach tego nadzoru może uchylić decyzję Wydziałowej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszym regulaminem.

10. Od decyzji podjętej przez Wydziałową Komisję Stypendialną student może się odwołać do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Od decyzji Dziekana studentowi przysługuje odwołanie do Rektora.

11. Kadencja Wydziałowej Komisji Stypendialnej trwa jeden rok.

12. Członek Wydziałowej Komisji Stypendialnej nie może być jednocześnie członkiem Odwoławczej Komisji Stypendialnej i odwrotnie.

13. Przewodniczący komisji powołuje wiceprzewodniczącego za zgodą, co najmniej połowy członków.

14. Przewodniczący kieruje pracami komisji, a w jego zastępstwie lub z jego upoważnienia – wiceprzewodniczący.

15. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący, a w jego zastępstwie lub z jego upoważnienia – wiceprzewodniczący.

16. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół podpisany przez obecnych członków.

Rozdział X

Odwoławcza Komisja Stypendialna

§ 27

1. Odwoławcza Komisja Stypendialna składa się z:

- 1) dziewięciu przedstawicieli studentów powołanych przez Radę Samorządu Studenckiego (stanowią większość składu komisji),
- 2) dwóch pracowników Uczelni powołanych przez Rektora.
- 3) w szczególnych przypadkach Rada Samorządu Studenckiego może powołać do składu mniej niż dziewięciu przedstawicieli studentów z zastrzeżeniem, iż liczba studentów stanowiących musi większość składu komisji.

2. Rektor wskazuje przewodniczącego Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

3. Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Rady Samorządu Studenckiego. Komisja winna być powołana do 30 października danego roku.

4. Do kompetencji Odwoławczej Komisji Stypendialnej należy rozpatrywanie odwołań studentów od decyzji podjętych przez Wydziałową Komisję Stypendialną wnoszonych przez zainteresowanych studentów.

5. Decyzje wydawane przez Odwoławczą Komisję Stypendialną muszą mieć formę pisemnej decyzji administracyjnej zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego i są podpisywane przez przewodniczącego albo w jego zastępstwie lub z jego upoważnienia wiceprzewodniczącego.

6. W przypadku nie powołania Odwoławczej Komisji Stypendialnej decyzję w sprawie podejmuje Rektor.

7. Decyzje Odwoławczej Komisji Stypendialnej przekazywane są do wiadomości studenta poprzez:

- 1) wywieszenie list na tablicy ogłoszeń,
- 2) wysłanie komunikatu przez Extranet,
- 3) w formie listu wysłanego za potwierdzenie odbioru lub poprzez osobisty odbiór.

8. Odwoławcza Komisja Stypendialna zbiera się w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż dwa razy w semestrze.

9. Decyzja wydana przez Odwoławczą Komisję Stypendialną lub Rektora jest ostateczna. Od decyzji tej studentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji. Skargę wnosi się za pośrednictwem Odwoławczej Komisji Stypendialnej lub Rektora.

10. Nadzór nad działalnością Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje Rektor, który w ramach tego nadzoru może uchylić decyzję Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy o szkolnictwie wyższym lub niniejszym regulaminem.

11. Kadencja Odwoławczej Komisji Stypendialnej trwa jeden rok.

12. Przewodniczący komisji powołuje wiceprzewodniczącego za zgodą co najmniej połowy członków.

13. Przewodniczący kieruje pracami komisji, a w jego zastępstwie lub z jego upoważnienia – wiceprzewodniczący.

14. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący, a w jego zastępstwie lub z jego upoważnienia – wiceprzewodniczący.

15. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół podpisany przez obecnych członków.

Rozdział XI

Przepisy końcowe

§ 28

1. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 października 2014 r.

2. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 ze zmianami) i przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zmianami).
3. Traci moc Regulamin przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu wprowadzony Zarządzeniem Rektora nr 19/2013 z dnia 20 września 2013 r.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – wzór wniosku o stypendium socjalne,
- Załącznik nr 2 – wzór wniosku o zwiększenie stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki,
- Załącznik nr 3 – wzór wniosku o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
- Załącznik nr 4 – wzór wniosku o stypendium rektora dla najlepszych studentów za wyniki w nauce,
- Załącznik nr 5 – wzór wniosku o stypendium rektora dla najlepszych studentów za osiągnięcia naukowe,
- Załącznik nr 6 – wzór wniosku o stypendium rektora dla najlepszych studentów za wysokie wyniki w sporcie,
- Załącznik nr 7 – wzór wniosku o stypendium rektora dla najlepszych studentów za osiągnięcia artystyczne,
- Załącznik nr 8 – wzór wniosku o zapomogę,
- Załącznik nr 9 - wzór oświadczenia podtrzymującego ważność wcześniej złożonych dokumentów,
- Załącznik nr 10 – wzór wezwania o uzupełnienie braków formalnych we wniosku,
- Załącznik nr 11 – wzór wniosku o ponowne rozpoznanie sprawy,
- Załącznik nr 12 – wzór wniosku o uwzględnienie dochodu utraconego/nabytego,
- Załącznik nr 19 – wzór oświadczenia o zryczałtowanym podatku dochodowym.

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu

data i podpis (wypełnia upoważniony pracownik WSB)

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SOCJALNEGO

(zgodnie z Ustawą Prawo o Szkolnictwie Wyższym dochód uprawniający do ubiegania się o stypendium socjalne wynosi 850,20 zł netto na osobę w rodzinie – Zarządzenie nr 13/2014 Rektora WSB w Poznaniu z dnia 30 maja 2014 r.)

Nazwisko i Imię:.....

Nr albumu:..... Rok studiów:..... Kierunek:.....

Typ studiów: I stopnia, II stopnia,* Tryb studiów: stacjonarne, niestacjonarne*

Adres do korespondencji:.....

Telefon:..... E-mail:.....

JA, NIŻEJ PODPISANY/A UPOWAŹNIAM WYŻSZĄ SZKOŁĘ BANKOWĄ DO PRZEKAZANIA PRYZNANEGO STYPENDIUM

na poniższy rachunek bankowy:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwisko i imię posiadacza rachunku, adres posiadacza rachunku (kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania):

.....
.....

**Do Wydziałowej Komisji Stypendialnej/Dziekana*
Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przyznanie stypendium socjalnego w semestrze zimowym / letnim* w roku akademickim 2014/15.

LP	IMIĘ I NAZWISKO	RODZAJ POKREWIEŃSTWA	DATA URODZENIA	DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA		GOSPODARSTWO ROLNE		DOCHÓD ROCZNY ZA 2013 (NETTO) WYPEŁNIA KOMISJA STYPENDIALNA
				tak	nie	tak	nie	
1		Wnioskodawca						
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
DOCHÓD Z GOSPODARSTWA ROLNEGO ZA 2013 ROK								
WYSOKOŚĆ ALIMENTÓW/ZASILKU ALIMENTACYJNEGO ZA 2013 ROK								
ŁĄCZNY ROCZNY DOCHÓD NETTO GOSPODARSTWA DOMOWEGO								
DOCHÓD MIESIĘCZNY NETTO NA JEDNEGO CZŁONKA RODZINY								

* niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że:

Liczba osób w gospodarstwie domowym:
(osobami żyjącymi we wspólnym gospodarstwie domowym w zależności od indywidualnej sytuacji są: małżonkowie, rodzice albo prawni opiekunowie oraz rodzeństwo uczące się do ukończenia 26 roku życia, rodzeństwo niepełnosprawne bez względu na wiek wymagające opieki osób drugih, a także osoby, wobec których student wykonuje obowiązek alimentacyjny)

- Jestem samodzielny finansowo:
1. posiadałem stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 2. posiadam stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 3. miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt. 1 i 2 nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28.11.2003 r. o świadczeniach rodzinnych, czyli 850,20 zł
- Nie jestem samodzielny finansowo (prowadzę wspólne gospodarstwo domowe wraz z rodzicami lub jednym z nich)

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

UWAGA! UCZELNIA ZASTRZEGA SOBIE PRAWO ZWRÓCENIA SIĘ DO WŁAŚCIWYCH INSTYTUCJI O SPRAWDZENIE SYTUACJI MATERIALNEJ WNIOSKODAWCY W PRZYPADKU WYKAZANIA DOCHODÓW, KTÓRYCH WYSOKOŚĆ BUDZI ZASTRZEŻENIA.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu i ponoszę odpowiedzialność karną za powyższe dane oraz zobowiązuję się do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu o wszelkich zmianach.

.....
data i podpis Studenta

Zgodnie z art. 184, ust. 4 i ust. 7 ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym z dnia 27 lipca 2005 roku (Dz.U. Nr 164 z 2005 r., poz. 1365 z późn. zm.) oświadczam, iż nie pobieram świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów.

.....
data i podpis Studenta

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu

data i podpis (wypełnia upoważniony pracownik WSB)

WNIOSEK O ZWIĘKSZENIE STYPENDIUM SOCJALNEGO Z TYTUŁU ZAMIESZKANIA W DOMU STUDENCKIM LUB OBIEKCIE INNYM NIŻ DOM STUDENCKI

(o zwiększenie stypendium socjalnego mogą ubiegać się jedynie studenci studiów stacjonarnych)

(zgodnie z Ustawą Prawo o Szkolnictwie Wyższym dochód uprawniający do ubiegania się o zwiększenie stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki wynosi 850,20 zł netto na osobę w rodzinie – Zarządzenie nr 13/2014 Rektora WSB w Poznaniu z dnia 30 maja 2014 r.)

UWAGA! UCZELNIA ZASTRZEGA SOBIE PRAWO ZWRÓCENIA SIĘ DO WŁAŚCIWYCH INSTYTUCJI O SPRAWDZENIE SYTUACJI MATERIALNEJ WNIOSKODAWCY W PRZYPADKU WYKAZANIA DOCHODÓW, KTÓRYCH WYSOKOŚĆ BUDZI ZASTRZEŻENIA.

Nazwisko i Imię:.....

Nr albumu:..... Rok studiów:..... Kierunek:.....

Typ studiów: I stopnia, II stopnia* Tryb studiów: stacjonarne, niestacjonarne*

Adres do korespondencji:.....

Telefon dom/kom.:..... E-mail:.....

Do Wydziałowej Komisji Stypendialnej/Dziekana*
Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu

Zwracam się z uprzejmą prośbą o zwiększenie stypendium socjalnego w semestrze:

- zimowym
- letnim

w roku akademickim 2014/15 gdyż codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania utrudniłby studiowanie.

Odległość z miejsca zamieszkania wynosi..... km

Czas dojazdu wynosi.....

Inne utrudnienia.....

Do wniosku załączam:

Umowa najmu/Oświadczenie o zamieszkaniiu *

Potwierdzenie stałego zameldowania

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu i ponoszę odpowiedzialność karną za powyższe dane oraz zobowiązuję się do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu o wszelkich zmianach.

.....
data i podpis Studenta

Zgodnie z art. 184 ust. 4 i ust. 7 ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym z dnia 27 lipca 2005 roku (Dz.U. Nr 164 z 2005 r., poz. 1365 z późn. zm.) oświadczam, iż nie pobieram świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów.

.....
data i podpis Studenta

* niepotrzebne skreślić

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu

data i podpis (wypełnia upoważniony pracownik WSB)

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SPECJALNEGO DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Nazwisko i Imię:.....

Nr albumu:..... Rok studiów:.....Kierunek:.....

Typ studiów: I stopnia, II stopnia,* Tryb studiów: stacjonarne, niestacjonarne*

Adres do korespondencji:.....

Telefon:..... E-mail:.....

JA, NIŻEJ PODPISANY/A UPOWAŻNIAM WYŻSZĄ SZKOŁĘ BANKOWĄ DO PRZEKAZANIA PRYZNANEGO STYPENDIUM NA PONIŻSZY RACHUNEK BANKOWY:

Grid for entering bank account details (IBAN).

Nazwisko i imię posiadacza rachunku, adres posiadacza rachunku (kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania):

.....
.....

**Do Wydziałowej Komisji Stypendialnej/Đziekana*
Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych w semestrze letnim/zimowym* w roku akademickim 2014/2015 na podstawie dokumentu stwierdzającego:

..... - trwale / okresowo*: do
.....

(stopień niepełnosprawności / niezdolność do pracy / grupa inwalidzka)

Załączam następujące dokumenty potwierdzające stopień niepełnosprawności / niezdolność do pracy / grupę inwalidzką*:

- Orzeczenie Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności
- Zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych orzekające niezdolność do pracy (wydane po 31.08.1997 r.)
- Zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych orzekające grupę inwalidzką (wydane przed 01.09.1997 r.)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu i ponoszę odpowiedzialność karną za powyższe dane oraz zobowiązuję się do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu o wszelkich zmianach.

.....
podpis Studenta

Zgodnie z art. 184 ust. 4 i ust. 7 ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym z dnia 27 lipca 2005 roku (Dz.U. Nr 164 z 2005 r., poz. 1365 z późn. zm.) oświadczam, iż nie pobieram świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów.

.....
podpis Studenta

*niepotrzebne skreślić

3. Załączniki:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu i ponoszę odpowiedzialność karną za powyższe dane oraz zobowiązuję się do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu o wszelkich zmianach.

.....
data i podpis Studenta

Zgodnie z art. 184 ust. 4 i ust. 7 ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym z dnia 27 lipca 2005 roku (Dz.U. Nr 164 z 2005 r., poz. 1365 z późn. zm.) oświadczam, iż nie pobieram świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów.

.....
data i podpis Studenta

Opinia osoby uprawnionej

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis osoby uprawnionej

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu

[Empty box for date and signature]

data i podpis (wypełnia upoważniony pracownik WSB)

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW ZA WYSOKIE WYNIKI SPORTOWE

Nazwisko i Imię:

Nr albumu: Rok studiów: Kierunek:

Typ studiów: I stopnia, II stopnia* Tryb studiów: stacjonarne, niestacjonarne*

Adres do korespondencji:

Telefon: E-mail:

JA, NIŻEJ PODPISANY/A UPOWAŻNIAM WYŻSZĄ SZKOŁĘ BANKOWĄ DO PRZEKAZANIA PRYZNANEGO STYPENDIUM

na poniższy rachunek bankowy:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwisko i imię posiadacza rachunku, adres posiadacza rachunku (kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania):

.....
.....

**Do Wydziałowej Komisji Stypendialnej/Dziekana*
Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów w semestrze:

- zimowym
- letnim

w roku akademickim 2014/15 na podstawie osiągnięć sportowych uzyskanych w poprzednim roku akademickim.

1. Uprawiana dyscyplina sportu:

2. Charakterystyka osiągnięć:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

*niepotrzebne skreślić

3. Załączniki:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu i ponoszę odpowiedzialność karną za powyższe dane oraz zobowiązuję się do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu o wszelkich zmianach.

.....
data i podpis Studenta

Zgodnie z art. 184 ust. 4 i ust. 7 ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym z dnia 27 lipca 2005 roku (Dz.U. Nr 164 z 2005 r., poz. 1365 z późn. zm.) oświadczam, iż nie pobieram świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów.

.....
data i podpis Studenta

Opinia osoby uprawnionej

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis osoby uprawnionej

3. Załączniki:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu i ponoszę odpowiedzialność karną za powyższe dane oraz zobowiązuję się do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu o wszelkich zmianach.

.....
data i podpis Studenta

Zgodnie z art. 184 ust. 4 i ust. 7 ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym z dnia 27 lipca 2005 roku (Dz.U. Nr 164 z 2005 r., poz. 1365 z późn. zm.) oświadczam, iż nie pobieram świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów.

.....
data i podpis Studenta

Opinia osoby uprawnionej

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis osoby uprawnionej

Oświadczam, że:

Liczba osób w gospodarstwie domowym:
(osobami żyjącymi we wspólnym gospodarstwie domowym w zależności od indywidualnej sytuacji są: małżonkowie, rodzice albo prawni opiekunowie oraz rodzeństwo uczące się do ukończenia 26 roku życia, rodzeństwo niepełnosprawne bez względu na wiek wymagające opieki osób innych, a także osoby, wobec których student wykonuje obowiązek alimentacyjny)

- Jestem samodzielny finansowo:
1. posiadałem stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 2. posiadam stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 3. miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt. 1 i 2 nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28.11.2003 r. o świadczeniach rodzinnych, czyli 850,20 zł
- Nie jestem samodzielny finansowo (prowadzę wspólne gospodarstwo domowe wraz z rodzicami lub jednym z nich)

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

UWAGA! UCZELNIA ZASTRZEGA SOBIE PRAWO ZWRÓCENIA SIĘ DO WŁAŚCIWYCH INSTYTUCJI O SPRAWDZENIE SYTUACJI MATERIALNEJ WNIOSKODAWCY W PRZYPADKU WYKAZANIA DOCHODÓW, KTÓRYCH WYSOKOŚĆ BUDZI ZASTRZEŻENIA.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu i ponoszę odpowiedzialność karną za powyższe dane oraz zobowiązuję się do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu o wszelkich zmianach.

.....
data i podpis Studenta

Zgodnie z art. 184 ust. 4 i ust. 7 ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym z dnia 27 lipca 2005 roku (Dz.U. Nr 164 z 2005 r., poz. 1365 z późn. zm.) oświadczam, iż nie pobieram świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów.

.....
data i podpis Studenta

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu

data i podpis (wypełnia upoważniony pracownik WSB)

OŚWIADCZENIE

(niniejszy dokument może złożyć jedynie student, który uzyskał w semestrze zimowym w roku akademickim 2014/2015 świadczenie pomocy materialnej)

Nazwisko i imię.....

Nr albumu:..... Rok studiów:..... Kierunek:.....

Typ studiów: I stopnia, II stopnia* Tryb studiów: stacjonarne, niestacjonarne* (*niepotrzebne skreślić)

Adres do korespondencji:.....

Telefon dom/kom.:..... E-mail:.....

Do Wydziałowej Komisji Stypendialnej/Dziekana*
Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu

Na podstawie dokumentacji złożonej w semestrze zimowym w roku akademickim 2014/15 proszę o przyznanie świadczenia pomocy materialnej w semestrze letnim 2014/15 w postaci:

- stypendium socjalnego,
- zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki,
- stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
- stypendium rektora dla najlepszych studentów za wyniki w nauce,
- stypendium rektora dla najlepszych studentów za osiągnięcia naukowe,
- stypendium rektora dla najlepszych studentów za wysokie wyniki sportowe,
- stypendium rektora dla najlepszych studentów za osiągnięcia artystyczne.

Oświadczam, że dane na podstawie, których przyznano powyższe świadczenie w semestrze zimowym w roku akademickim 2014/15 są kompletne, zgodne z prawdą i nie uległy zmianie.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za przestępstwo zawarte w Kodeksie Karnym, art. 286 § 1 „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu i ponoszę odpowiedzialność karną za powyższe dane oraz zobowiązuję się do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu o wszelkich zmianach.

Zgodnie z art. 184, ust. 7 ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym z dnia 27 lipca 2005 roku (Dz.U. Nr 164 z 2005 r., poz. 1365 z późn. zm.) oświadczam, iż nie pobieram świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów.

.....
data i podpis Studenta

Poznań,

Wydziałowa Komisja Stypendialna
Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu
Al. Niepodległości 2
61-874 Poznań

Pan/i

.....
.....
.....

L.dz. WSB/P/Dz...../20.....

WEZWANIE

Działając na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego art. 64 § 2 *"Jeżeli podanie nie czyni zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach prawa, należy wezwać wnoszącego do usunięcia braków w terminie siedmiu dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania"* wzywam Pana/Panią do usunięcia braków we wniosku o:

- stypendium socjalne,
- zwiększenie stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki,
- stypendium rektora dla najlepszych studentów za wyniki w nauce,
- stypendium rektora dla najlepszych studentów za osiągnięcia naukowe,
- stypendium rektora dla najlepszych studentów za wysokie wyniki sportowe,
- stypendium rektora dla najlepszych studentów za osiągnięcia artystyczne,
- stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
- zapomogę.

w semestrze zimowym/letnim w roku akademickim 2014/2015 poprzez dostarczenie następujących dokumentów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis pracownika WSB

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu

data i podpis (wypełnia upoważniony pracownik WSB)

Nazwisko i Imię:.....

Nr albumu:..... Rok studiów:..... Kierunek:.....

Typ studiów: I stopnia, II stopnia* Tryb studiów: stacjonarne, niestacjonarne*

Adres do korespondencji:.....

Telefon:..... E-mail:.....

**Do Wydziałowej Komisji Stypendialnej/Dziekana*
Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu**

W związku z dostarczeniem brakujących dokumentów po terminie wskazanym w wezwaniu z dnia..... zwracam się z wnioskiem o ich załączenie do uprzednio złożonych dokumentów i podjęcie na nowo sprawy o przyznanie:

- stypendium socjalnego,
- zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki,
- stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
- zapomogi,
- stypendium rektora dla najlepszych studentów za wyniki w nauce,
- stypendium rektora dla najlepszych studentów za osiągnięcia naukowe,
- stypendium rektora dla najlepszych studentów za wysokie wyniki sportowe,
- stypendium rektora dla najlepszych studentów za osiągnięcia artystyczne.

.....
data i podpis Studenta

WNIOSEK O UWZGLĘDNIENIE DOCHODU UTRACONEGO/NABYTEGO

UTRATA DOCHODU

Proszę o ustalenie prawa do pomocy materialnej z uwzględnieniem utraconego dochodu przez

.....
(imię i nazwisko osoby, która utraciła dochód)

z tytułu*:

- uzyskania prawa do urlopu wychowawczego,
- utraty prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- utraty zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
- utraty zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- utraty zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń,
- utraty zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznawanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
- wyrejestrowania pozarolniczej działalności gospodarczej.

UWAGA!

W przypadku utraty dochodu należy dostarczyć stosowne dokumenty potwierdzające fakt utraty dochodu (datę utraty i wysokość utraconego dochodu).

Dodatkowe informacje:

.....
.....

UZYSKANIE DOCHODU

Proszę o ustalenie prawa do pomocy materialnej z uwzględnieniem uzyskanego dochodu przez

.....
(imię i nazwisko osoby, która uzyskała dochód)

z tytułu*:

- zakończenia urlopu wychowawczego,
- uzyskania prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- uzyskania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
- uzyskania zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- uzyskania zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznawanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
- rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej.

UWAGA!

W przypadku uzyskania dochodu należy dostarczyć zaświadczenie lub oświadczenie (w sytuacji osiągnięcia dochodów z działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanych formach opodatkowania) dokumentujące wysokość dochodu uzyskanego z pierwszego pełnego miesiąca w kwocie netto.

Dodatkowe informacje:

.....
.....

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranej pomocy materialnej oświadczam, że podane wyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

* zakreślić odpowiedni kwadrat

.....
data i podpis studenta

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu

data i podpis (wypełnia upoważniony pracownik WSB)

OŚWIADCZENIE

Nazwisko i Imię:.....
Nr albumu:..... Rok studiów:.....Kierunek:.....
Typ studiów: I stopnia, II stopnia,* Tryb studiów: stacjonarne, niestacjonarne*
Adres do korespondencji:.....
Telefon:..... E-mail:.....

OŚWIADCZENIE

O DOCHODZIE UZYSKIWANYM Z POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZALTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za przestępstwo zawarte w Kodeksie Karnym art. 233 § 1 „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2013 uzyskałem(am) dochód z działalności opodatkowanej w formie:

- ryczałtu ewidencjonowanego
 karty podatkowej

Dochód netto (roczny) wyniósł zł gr.

Pouczenie

1. W przypadku osób rozliczających się w formie ryczałtu ewidencjonowanego osoba oświadczająca należy ryczałt dokumentuje zaświadczeniem z urzędu skarbowego o wysokości należnego ryczałtu za ubiegły rok kalendarzowy.
2. W przypadku osób rozliczających się w formie karty podatkowej osoba oświadczająca wysokość podatku dokumentuje decyzją lub decyzjami z urzędu skarbowego o wysokości karty podatkowej za ubiegły rok kalendarzowy. Wysokość karty podatkowej pomniejszona o wysokość składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczanych od podatku stanowi podatek należny.

Oświadczam, że zapoznałam(em) się z treścią pouczenia

.....
podpis osoby oświadczającej