

**Uchwała nr 16/2019**

**Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu**

**z dnia 1 października 2019 roku**

**w sprawie uchwalenia regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i  
prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac  
rozwojowych w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu**

Działając na podstawie § 24 pkt 3) lit. n) Statutu Wyższej Szkoły w Poznaniu, nadanej uchwałą Zarządu Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia sp. z o.o. z dnia 2 lipca 2019 roku o numerze 6/26/2019, Senat Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu:

**§1**

1. Uchwała Regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu.
2. Regulamin, o którym mowa w § 1 ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Wyniki głosowania:*

*Za: 4*

*Przeciw: 0*

*Wstrzymujących się: 0*

KANCELARZ  
Wyższej Szkoły Bankowej  
w Poznaniu  
  
Rafał Kaszta



# **Regulamin**

## **zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu**

### **Część I**

#### **Przepisy ogólne**

#### **§ 1**

##### **Zakres przedmiotowy regulaminu**

Niniejszy regulamin określa w szczególności:

- 1) prawa i obowiązki uczelni, pracowników, doktorantów i studentów w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich, praw pokrewnych i praw własności przemysłowej,
- 2) zasady wynagradzania twórców,
- 3) zasady i procedury komercjalizacji wyników badań,
- 4) zasady korzystania z majątku uczelni, wykorzystywanego do komercjalizacji, oraz świadczenia usług w zakresie działalności naukowej.

#### **§ 2**

##### **Pojęcia**

1. W treści niniejszego regulaminu używane są pojęcia i ich znaczenia określone w ust. 2-13.
2. „Dobra intelektualne”:
  - 1) utwory i przedmioty praw pokrewnych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 1191), w tym utwory naukowe oraz programy komputerowe;
  - 2) utwory i przedmioty powstające jako rezultat pracy naukowej i dydaktycznej twórcy. Są nimi m.in. także utwory i przedmioty dydaktyczne, zwłaszcza takie, jak: sylabusy przedmiotów, programy studiów, opisy efektów kształcenia określonego przedmiotu, konspekty zajęć, materiały dydaktyczne, recenzje dydaktyczne, wygłoszone wykłady, testy, quizy, zestawy pytań egzaminacyjnych, materiały e-learningowe udostępniane na platformie e-learningowej Moodle oraz innych serwisach internetowych, a także inne materiały wykorzystywane podczas zajęć dydaktycznych;

- 3) dobra własności przemysłowej, w szczególności wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe i topografie układów scalonych w rozumieniu ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. - Prawo własności przemysłowej (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r., poz. 776 ze zm.);
  - 4) bazy danych w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz.U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1402 ze zm.);
  - 5) dobra intelektualne stanowiące tajemnicę (*know-how*) w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.);
  - 6) inne dobra intelektualne (wyniki pracy intelektualnej), w tym takie, które nie stanowią przedmiotu praw wyłącznych, w szczególności metody badań, koncepcje wyjaśnienia problemu, wyniki eksperymentów, opinie, ekspertyzy, instrukcje dydaktyczne, przewodniki do ćwiczeń, modele itp.
2. „Kancelarz”: Kancelarz Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu.
  3. „Komerccjalizacja”: całokształt działań związanych z odpłatnym udostępnianiem wyników badań podmiotom trzecim lub przenoszenie wyników na te podmioty w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
  4. „Komisja”: Komisja ds. własności intelektualnej.
  5. „Obowiązki wynikające ze stosunku pracy”: zadania, których wykonanie należy do obowiązków pracownika, w szczególności wynikające z umowy o pracę, regulaminu pracy, zakresu czynności przypisanych pracownikowi lub z polecenia przełożonego mieszczącego się w granicach obowiązków pracowniczych pracownika.
  6. „Pracownicze dobra intelektualne”: dobra intelektualne tworzone tytułem wykonywania obowiązków wynikających ze stosunku pracy łączącego twórcę z WSB w Poznaniu.
  7. „Pracownik”: osoba pozostająca z Wyższą Szkołą Bankową w Poznaniu w stosunku pracy.
  8. „Rektor”: Rektor Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu.
  9. „Spółka *spin-off*”: spółka powołana w celu rozwijania i komercjalizacji dóbr intelektualnych należących do Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu.
  10. „Twórca”: osoba fizyczna tworząca dobro intelektualne.
  11. „Ustawa - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce”: ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668).



12. „WSB w Poznaniu” i „uczelnia”: Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu.
13. „WWSB”: Wydawnictwo Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu.

## **Część II**

### **Prawa i obowiązki uczelni, pracowników, doktorantów i studentów w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich, praw pokrewnych i praw własności przemysłowej**

#### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 3.**

##### **Twórcy dóbr intelektualnych**

Regulamin stosuje się do osób fizycznych będących twórcami dóbr intelektualnych, a w szczególności:

- 1) pracowników,
- 2) studentów wszystkich form studiów,
- 3) słuchaczy studiów podyplomowych i szkoleń,
- 4) absolwentów,
- 5) stażystów,
- 6) stypendystów,
- 7) osób związanych z WSB w Poznaniu umowami, które przewidują stosowanie postanowień niniejszego regulaminu.

##### **§ 4**

##### **Poszanowanie praw twórców**

1. WSB w Poznaniu wspiera rozwój działalności naukowej i twórczej osób wskazanych w § 3 oraz udziela im stosownej pomocy.
2. WSB w Poznaniu realizuje swe uprawnienia w zakresie ochrony praw do dóbr intelektualnych z poszanowaniem praw twórców oraz we współdziałaniu z nimi.

##### **§ 5**

##### **Ochrona dóbr intelektualnych stanowiących przedmiot praw autorskich**

1. Twórcy dobra intelektualnego stanowiącego przedmiot praw autorskich przysługują autorskie prawa osobiste

2. Jeśli tak stanowi umowa zawarta przez WSB w Poznaniu z pracownikiem uczelnia nabywa z chwilą jego przyjęcia autorskie prawa majątkowe utworu stanowiącego pracownicze dobro intelektualne, zwłaszcza prawo do rozporządzania nimi i korzystania z nich na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili stworzenia danego utworu, w granicach wynikających z celu umowy oraz na warunkach niej określonych.
3. Jeśli tak stanowi umowa w sprawie stworzenia utworu, zawarta przez WSB w Poznaniu z osobą niebędącą pracownikiem, uczelnia nabywa z chwilą jego przyjęcia autorskie prawa majątkowe takiego utworu, zwłaszcza prawo do rozporządzania nimi i korzystania z nich na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili stworzenia danego utworu, w granicach wynikających z celu umowy oraz na warunkach w niej określonych.
4. O ile umowa zawarta przez WSB w Poznaniu z pracownikiem nie stanowi inaczej, pracownikowi nie przysługuje odrębne wynagrodzenie z tytułu stworzenia lub eksploatacji pracowniczego dobra intelektualnego.
5. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczące praw autorskich stosuje się odpowiednio także do dóbr intelektualnych stanowiących przedmiot praw pokrewnych, w tym m.in. prawa do fonogramów i wideogramów, prawa do pierwszych wydań oraz wydań naukowych i krytycznych.

## § 6

### **Ochrona dóbr intelektualnych stanowiących przedmiot praw własności przemysłowej lub *know-how***

1. WSB w Poznaniu nabywa prawa majątkowe z tytułu stworzonego przez pracownika pracowniczego dobra intelektualnego będącego przedmiotem praw własności przemysłowej, w szczególności: wynalazku, wzoru użytkowego, znaku towarowego, wzoru przemysłowego, oznaczenia geograficznego lub *know-how*.
2. Z tytułu stworzenia dobra określonego w ust. 1 przez pracownika poza stosunkiem pracy łączącym go z WSB w Poznaniu albo przez osobę niebędącą pracownikiem, WSB w Poznaniu nabywa prawa majątkowe określone w ust. 1 na podstawie umowy zawartej z twórcą i na zasadach określonych w umowie.
3. Jeśli umowa nie stanowi inaczej, WSB w Poznaniu nabywa prawo do korzystania z dobra określonego w ust. 1 we własnym zakresie, jeśli wniosła bezpośredni i znaczący wkład w jego stworzenie.



## § 7

### **Dobra intelektualne tworzone przez studentów, stażystów, stypendystów i absolwentów**

1. O ile umowa lub inne postanowienia niniejszego regulaminu nie stanowią inaczej, prawa autorskie do dobra intelektualnego stworzonego przez studenta WSB w Poznaniu w związku ze studiami odbywanymi w uczelni i w czasie ich odbywania oraz stworzonego w ramach przygotowywania przez studenta w uczelni pracy dyplomowej, a także do dobra intelektualnego stworzonego przez stażystę WSB w Poznaniu w czasie odbywania stażu, i przez absolwenta WSB w Poznaniu, należą do ich twórcy.
2. WSB w Poznaniu posiada pierwszeństwo do publikacji pracy dyplomowej studenta, o której mowa w ust. 1. Jeżeli WSB w Poznaniu nie opublikuje pracy dyplomowej przed upływem 6 miesięcy od dnia jej obrony, twórca może ją opublikować w dowolnym wydawnictwie, chyba że praca jest częścią utworu zbiorowego.
3. Publikowanie utworu we WWSB wymaga przestrzegania obowiązujących we wydawnictwie zasad procesu wydawniczego.

## **Rozdział 2**

### **Postanowienia szczegółowe**

## § 8

### **Prawo publikacji i korzystanie przez WSB w Poznaniu z materiału zawartego w utworze naukowym**

1. Jeśli umowa zawarta przez WSP w Poznaniu z twórcą nie stanowi inaczej, twórcy przysługuje prawo wyboru terminu, formy oraz miejsca publikacji utworu naukowego lub innego sposobu jego rozpowszechniania.
2. Zarówno w umowie z pracownikiem, jak i w umowie w sprawie stworzenia utworu naukowego zawartej z osobą niebędącą pracownikiem, WSB w Poznaniu może zastrzec sobie prawo pierwszeństwa publikacji utworu naukowego.
3. W przypadku określonym w ust. 2 pracownik zatrudniony w uczelni na pierwszym etacie ma obowiązek zgłoszenia utworu naukowego do planu wydawniczego WWSB przed upływem jednego miesiąca od daty stworzenia utworu, natomiast pracownik, który w WSB w Poznaniu nie jest zatrudniony na pierwszym etacie winien to uczynić niezwłocznie, gdy z tytułu zatrudnienia

- u pierwszego pracodawcy nie jest związany obowiązkiem opublikowania utworu w innym wydawnictwie.
4. Pierwszeństwo określone w ust. 2 wygasa, jeżeli przed upływem 6 miesięcy od zgłoszenia utworu do planu wydawniczego i od dostarczenia utworu do wydawnictwa nie została z twórcą zawarta umowa o wydanie utworu albo jeżeli przed upływem 2 lat od daty jego przyjęcia przez WWSB utwór nie został opublikowany.
  5. Zgodnie z zasadami procesu wydawniczego obowiązującymi w WWSB warunki publikacji utworu naukowego w tym wydawnictwie określa umowa wydawnicza zawierana z autorem.
  6. Z tytułu opublikowania w WWSB utworu autor otrzymuje jeden egzemplarz autorski publikacji w formie drukowanej.
  7. WSB w Poznaniu może nieodpłatnie rozpowszechniać i przekazywać do użytku przez inne osoby w celach dydaktycznych inne dobro intelektualne stanowiące przedmiot praw autorskich stworzone przez pracownika w ramach stosunku pracy z WSB w Poznaniu albo na podstawie umowy dobro intelektualne stworzone przez pracownika poza stosunkiem pracy łączącym go z WSB w Poznaniu względnie na podstawie umowy przez osobę niebędącą pracownikiem.

## § 9

### Utwory i przedmioty dydaktyczne jako dobra intelektualne

1. Jako dobro intelektualne utwór i przedmiot dydaktyczny, a zwłaszcza materiał umieszczony na platformie *Moodle*, winien być oznaczony imieniem i nazwiskiem autora.
2. Z poszanowaniem obcych praw autorskich utwór i przedmiot dydaktyczny powinien wskazywać źródło, z którego został zaczerpnięty, jeżeli nie jest własnym autorstwem twórcy.
3. Autor dobra intelektualnego określonego w ust. 2 jest zobowiązany posiadać stosowne zezwolenie upoważniające do wykorzystania treści pochodzących z innego źródła.



### **Część III**

## **Zasady i procedury komercjalizacji wyników badań**

### **§ 10**

#### **Podstawowe obowiązki twórców i zasady wynagradzania**

1. Jeśli regulamin lub umowa zawarta z uczelnią nie stanowi inaczej, w czasie korzystania przez WSB w Poznaniu z praw przysługujących jej w tym zakresie, twórca będący pracownikiem jest zobowiązany do:
  - 1) zachowania poufności wyników swej działalności naukowej oraz know-how związanego z tymi wynikami,
  - 2) przekazania uczelni wszystkich posiadanych informacji, utworów wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono, a także doświadczeń technicznych potrzebnych do komercjalizacji,
  - 3) powstrzymania się od jakichkolwiek działań zmierzających do wdrażania wyników,
  - 4) współdziałania w procesie komercjalizacji, w tym w postępowaniach zmierzających do uzyskania praw wyłącznych,
2. Podstawowym obowiązkiem twórcy jest każdorazowe zgłaszanie uczelni stworzonego przez siebie dobra intelektualnego, do nabycia którego WSB w Poznaniu posiada uprawnienie. Zgłoszenia dokonuje się w formie oświadczenia, którego wzór jest załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Z uwzględnieniem postanowień zawartych w części IV niniejszego regulaminu, warunki, wysokość i zasady przyznawania wynagrodzenia należnego twórcy za stworzenie dobra intelektualnego i za jego wykorzystanie dla celów komercjalizacji, są ustalane w umowie zawieranej z twórcą.
4. Wynagrodzenie z tytułu zysku osiąganego z komercjalizacji dobra intelektualnego przysługuje twórcy zarówno w okresie trwania stosunku pracy z WSB w Poznaniu, jak również po jego ustaniu.
5. Twórcy nie przysługuje wynagrodzenie za dobro intelektualne, które WSB w Poznaniu wykorzystuje dla własnych celów badawczych i dydaktycznych.

### **§ 11**

#### **Umowy dotyczące praw do dóbr intelektualnych**

1. Umowami zawieranymi przez WSB w Poznaniu z twórcami mogą być zwłaszcza:

- 1) umowa licencyjna, na mocy której twórca przekazuje licencję na udostępnienie i wykorzystanie przez WSB w Poznaniu materiałów dydaktycznych stworzonych przez siebie, np. sylabusu do określonego przedmiotu, konspektu zajęć czy programu studiów,
  - 2) umowa w sprawie jednorazowego wykorzystanie stworzonych materiałów,
  - 3) umowa o recenzję dydaktyczną,
  - 4) umowa wydawnicza,
  - 5) umowa w sprawie praw do wyników badań i ich komercjalizacji.
2. W imieniu WSB w Poznaniu, umowę dotyczącą praw uczelni do dobra intelektualnego zawiera Rektor lub osoba przez niego upoważniona.

## § 12

### Zasady i procedury komercjalizacji wyników badań

1. W przedmiocie zasad i procedur komercjalizacji wyników badań naukowych odpowiednie zastosowanie znajdują stosowne przepisy ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwłaszcza:
  - 1) art. 153 w przedmiocie określenia wyników badań naukowych, prac rozwojowych i twórczości artystycznej podlegających komercjalizacji,
  - 2) art. 154 w przedmiocie określenia procedury komercjalizacji wyników badań,
  - 3) art. 155 w przedmiocie ustalenia udziału pracownika w zyskach z komercjalizacji wyników badań,
  - 4) art. 156 w przedmiocie określenia udziału zespołów badawczych w zyskach z komercjalizacji wyników badań.
2. W umowie zawieranej przez WSB w Poznaniu z twórcą, prawa do wyników działalności naukowej i *know-how*, związane z tymi wynikami, mogą być uregulowane w sposób odbiegający od zasad określonych w przepisach wskazanych w ust. 1.
3. Jeśli przepisy prawa nie stanowią inaczej, o wyborze sposobu komercjalizacji decyduje Rektor albo osoba przez niego upoważniona.
4. Jeśli umowa zawarta przez WSB w Poznaniu z twórcą nie stanowi inaczej, koszty związane z komercjalizacją dobra intelektualnego ponosi WSB w Poznaniu.

5. Prace związane z komercjalizacją dóbr intelektualnych w postaci publikacji naukowych, dydaktycznych i publicystycznych, będących przedmiotem praw autorskich i praw pokrewnych, prowadzi i koordynuje WWSB.

#### **Część IV**

#### **Postanowienia instytucjonalne**

#### **§ 13**

#### **Komisja ds. własności intelektualnej**

1. Komisja składa się z 7 członków i jest stałą komisją rektorską.
2. Członków Komisji powołuje Rektor zarządzeniem wskazującym przewodniczącego i sekretarza Komisji.
3. Kadencja komisji trwa 3 lata.
4. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia rektorat.
5. Komisja wydaje opinie i podejmuje decyzje w formie uchwał.
6. Uchwały Komisji są podejmowane bezwzględną większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.
7. Uchwały Komisji mogą być podejmowane w formie elektronicznej.
8. W stosunku do członka Komisji jej uchwały są podejmowane bez jego udziału.
9. Posiedzenia Komisji odbywają się co najmniej dwa razy w roku kalendarzowym.
10. Zakres działalności Komisji obejmuje w szczególności:
  - a) proponowanie rozstrzygnięć przewidzianych w niniejszym regulaminie,
  - b) konsultacje z pracownikami WSB w Poznaniu, w szczególności w zakresie badania potencjału rynkowego dóbr własności intelektualnych,
  - c) tworzenie regulaminu wewnętrznego dotyczącego zakresu i trybu działalności Komisji, nie naruszającego postanowień niniejszego regulaminu,
  - d) badanie celowości powołania spółki *spin-off* przez pracownika WSB w Poznaniu, jej studenta, słuchacza lub absolwenta,
  - e) proponowanie rozstrzygnięć ewentualnych konfliktów interesów pojawiających się w trybie zarządzania własnością intelektualną WSB w Poznaniu, w tym w trybie tworzenia spółek *spin-off*,



- f) dokonywanie przeglądu regulacji prawnych, analizowanie ich wpływu na regulacje niniejszego regulaminu oraz proponowanie zmian w niniejszym regulaminie,
  - g) podejmowanie innych czynności związanych z ochroną dóbr intelektualnych, które mogą być przedmiotem praw WSB w Poznaniu, jej pracowników, studentów oraz słuchaczy, które nie zostały uregulowane w niniejszym regulaminie,
  - h) podejmowanie innych czynności związanych z ochroną dóbr intelektualnych WSB w Poznaniu, jej pracowników, studentów oraz słuchaczy, zleconych lub zaakceptowanych przez Rektora.
11. Komisja niezwłocznie rozpoznaje wszelkie zgłoszenia wpływające do Komisji w sprawach objętych niniejszym regulaminem.
  12. Zgłaszający dobro intelektualne ma prawo do spotkania się z Komisją i przedstawienia jej członkom dodatkowych materiałów.
  13. Komisja może wezwać pracownika WSB w Poznaniu, jej studenta lub słuchacza do złożenia dodatkowych wyjaśnień, jeżeli wymaga tego rozstrzygnięcie sprawy.
  14. Opinie z uzasadnieniem są wydawane przez Komisję w formie pisemnej oraz przekazywane zainteresowanym osobom, Rektorowi i Kanclerzowi.

#### § 14

##### **Tworzenie i działanie spółki celowej**

1. W celu komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych WSB w Poznaniu może utworzyć spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółkę akcyjną, zwaną dalej „spółką celową”. Spółkę celową tworzy Rektor za zgodą Senatu uczelni. Do zadań spółki celowej należy w szczególności obejmowanie udziałów w spółkach kapitałowych lub tworzenie spółek kapitałowych, powoływanych w celu wdrożenia wyników badań naukowych lub prac rozwojowych prowadzonych w uczelni.
2. W formie umowy WSB w Poznaniu może powierzyć spółce celowej zarządzanie prawami własności intelektualnej uczelni w zakresie ich komercjalizacji.
3. Na pokrycie kapitału zakładowego spółki celowej oraz w celu realizacji jej zadań określonych w ust. 1 i 2, WSB w Poznaniu może wnieść w całości albo w części wkład niepieniężny (aport) w postaci wyników działalności naukowej oraz *know-how* związanego z tymi wynikami.



4. Wyplaconą dywidendę spółki celowej WSB w Poznaniu przeznaczają na swą działalność statutową.

## § 15

### **Tworzenie i działanie spółki *spin-off***

1. Spółka *spin-off* jest przedsiębiorstwem utworzonym przez co najmniej jednego pracownika, studenta, słuchacza lub absolwenta WSB w Poznaniu oraz przez WSB w Poznaniu za pośrednictwem spółki celowej.
2. Spółkę *spin-off* tworzy się w celu komercjalizacji wyników badań oraz transferu technologii i wiedzy.
3. Decyzję o utworzeniu spółki *spin-off* podejmuje Kanclerz, na podstawie rekomendacji Komisji.
4. Spółka *spin-off* jest niezależna pod względem organizacyjnym od WSB w Poznaniu oraz posiada niezależne źródło finansowania.
5. Udziały w spółce *spin-off* posiada jej założyciel oraz WSB w Poznaniu za pośrednictwem spółki celowej.
6. Szczegółowe zasady organizacji i działania spółki *spin-off* regulują odrębne przepisy.

## Część V

### **Zasady korzystania z majątku uczelni, wykorzystywanego do komercjalizacji, oraz świadczenia usług w zakresie działalności naukowej**

## § 16

### **Korzystanie z majątku uczelni, wykorzystywanego do komercjalizacji**

1. W związku z komercjalizacją dóbr intelektualnych oraz wyników badań naukowych i prac rozwojowych, w tym *know-how*, WSB w Poznaniu może udostępnić na rzecz podmiotów zewnętrznych na zasadach rynkowych infrastrukturę badawczą uczelni, w tym w szczególności laboratoria, sprzęt i aparaturę badawczą.
2. Korzystanie z infrastruktury badawczej WSB w Poznaniu regulują umowy oraz inne wewnętrzne uregulowania WSB w Poznaniu.
3. Twórcy oraz podmioty zewnętrzne są zobowiązane do prowadzenia dzienników badawczych ze wskazaniem wykorzystywanej infrastruktury badaw-

czej uczelni, w tym w szczególności laboratoriów, sprzętu i aparatury badawczej.

## **§ 17** **Świadczenie usług**

1. WSB w Poznaniu może odpłatnie świadczyć usługi na rzecz podmiotów zewnętrznych w zakresie działalności naukowo-badawczej.
2. Przeprowadzanie na polecenie przełożonego badań w odpowiednim zakresie w ramach świadczenia usług naukowo-badawczych jest obowiązkiem pracowniczym.
3. Za udział w świadczeniu usług naukowo-badawczych przysługuje pracownikowi dodatkowe wynagrodzenie.
4. Szczegółowe zasady realizacji przez podmioty zewnętrzne prac zleconych przez WSB w Poznaniu określa umowa.

## **Część VI** **Postanowienia końcowe**

### **§ 18**

1. Kwestie sporne między twórcą a WSB w Poznaniu w sprawach objętych niniejszym regulaminem rozstrzyga Komisja.
2. Rektor w ma prawo odstąpić od zasad niniejszego regulaminu, jeżeli przemawia za tym ważny interes WSB w Poznaniu oraz nie pozostaje to w sprzeczności z przepisami prawa.
3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy stosownych ustaw.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Senat WSB w Poznaniu.