

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH  
DLA UCZESTNIKÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH,  
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W POZNANIU**

z dnia (wypełnia Uczelnia) ..... zawarta w ..... pomiędzy:

**z jednej strony:**

Wyższą Szkołą Bankową w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu przy ul. Powstańców Wlkp. 5, wpisaną pod pozycją 47 do ewidencji uczelni niepublicznych prowadzonej przez Ministra Nauki i Edukacji, adres poczty elektronicznej ....., numer telefonu: ....., reprezentowaną przez ..... na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wicekanclerza Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu ..... zwaną dalej „Uczelnią”,

współpracującą administracyjnie przy wykonywaniu niniejszej umowy z Partnerem:

TEB Edukacja sp. z o.o. al. Niepodległości 2, 61-874 Poznań; wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000311666; NIP: 7781456499; REGON: 300879141; o kapitale zakładowym w wysokości 8.270.000,00 zł zwaną dalej Zamawiającą, reprezentowaną przez: Ewę Wawrzyniak – Prezes Zarządu

w dalszej części umowy zwaną Teb Edukacja lub Partnerem

a osobą

Imię i nazwisko	...
PESEL, a w przypadku jego braku - nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało )	...
Adres korespondencyjny	...
Adres e-mail	...

zwaną dalej „Uczestnikiem studiów podyplomowych” lub „Uczestnikiem”

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu i Partner, zawarły umowę o współpracy dotyczącą organizacji studiów podyplomowych. WSB w Poznaniu wraz z Partnerem posiadają niezbędne zasoby do realizacji wspólnego przedsięwzięcia. Podmioty postanawiają zawrzeć niniejszą umowę ze słuchaczem studiów podyplomowych.

**§ 1**

**ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG**

Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Uczestnika studiów podyplomowych usługi edukacyjnej:

1. **wydział:** .....
2. **kierunek:** .....
3. **forma:**.....

**§ 2**

**OBOWIĄZKI STRON**

1. Uczelnia zapewnia Uczestnikowi prawo kształcenia na wybranym przez uczestnika kierunku studiów podyplomowych, na warunkach wynikających z regulaminu studiów podyplomowych, regulaminu opłat, programu kształcenia, a także obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
2. Uczestnik zobowiązuje się w szczególności do przestrzegania obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń, terminowego wnoszenia opłat oraz w przypadku Słuchacza będącego cudzoziemcem, dochowania należytej staranności w zakresie legalizacji swojego pobytu na terenie Polski przez cały okres studiowania.
3. W przypadkach przewidzianych w programie kształcenia lub wynikających z obowiązujących przepisów prawa lub aktów wewnętrznych Uczelni, zajęcia mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Uczestnik studiów podyplomowych zobowiązany jest w takich przypadkach do używania narzędzi informatycznych zapewniających obustronną internetową komunikację z Uczelnią, koniecznych do uczestniczenia w takich formach kształcenia.

### § 3

#### OPŁATY ZA STUDIA

1. Uczestnik studiów podyplomowych zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia w następującej wysokości:

Rok studiów	Liczba rat	Czesne do zapłaty	Wysokość raty
...	...	... zł	... zł

2. Uczestnik studiów podyplomowych zobowiązuje się do wnoszenia opłaty końcowej zgodnie z tabelą, o której mowa w par. 3 ust. 5
3. Uczestnik studiów podyplomowych zobowiązuje się do wnoszenia wszelkich opłat za studia na rachunek bankowy o numerze: ....., zgodnie z harmonogramem\*. Standardowy harmonogram wnoszenia czesnego za studia przedstawia poniższa tabela:
4. Terminarz opłat dla studiów podyplomowych\*:

Termin płatności	Opłata jednorazowa	Opłata semestralna	Opłata miesięczna
.....	X	X	X
.....			X
.....			X
.....			X
.....		X	X
.....			X
.....			X
.....			X
.....			X
.....			X

\*Uczestnicy przyjęci na studia po zakończeniu rekrutacji wnoszą opłaty zgodnie z harmonogramem proporcjonalnie do okresu pobierania nauki. Jeżeli pierwsza płatność następuje po terminie wynikającym z harmonogramu, uczestnicy regulują płatność w ilości rat zaległych wraz z ratą bieżącą.

W przypadku uruchomienia studiów w innych okresach niż przewidziane w tabeli obowiązuje harmonogram przesunięty odpowiednio w stosunku do podstawowego terminu uruchomienia studiów.

5. W toku studiów Uczelnia może pobierać dodatkowe opłaty od Uczestnika, zgodnie z poniższą tabelą:

Rodzaj opłaty	Rodzaj studiów	Kwota	Termin wnoszenia opłat
Opłata końcowa	Podyplomowe	95 zł	Zgodnie z harmonogramem wniesienia ostatniej raty czesnego wg 10 rat na ostatnim roku studiów
Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)	Podyplomowe	200 zł	14 dni od dnia wydania decyzji o wznowieniu studiów
Odsetki za zwłokę we wnoszeniu opłat	Podyplomowe.	ustawowe	Zgodnie z harmonogramem wniesienia ostatniej raty czesnego w semestrze
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	Podyplomowe.	1 zł za dzień zwłoki	Zgodnie z harmonogramem wniesienia ostatniej raty czesnego w semestrze
Jednorazowa opłata za pisemne upomnienie wysłane listem poleconym lub/ i „za zwrotnym potwierdzeniem odbioru”, dotyczące zaległości we wnoszeniu opłat za studia*	Podyplomowe.	20 zł	14 dni od dnia wystania upomnienia
Opłata za wydanie duplikatu świadectwa	Podyplomowe	45 zł	14 dni od dnia złożenia wniosku

Opłata za wydanie dodatkowego odpisu świadectwa w tłumaczeniu na j. angielski	Podyplomowe	50 zł	14 dni od dnia złożenia wniosku
Opłata za uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą	Podyplomowe	26 zł	14 dni od dnia złożenia wniosku
* Wysokość niniejszej opłaty wynika z faktycznych kosztów poniesionych przez uczelnię w związku z przygotowaniem wezwania do uiszczenia zaległości finansowych, tj. koszt listu poleconego, zwrotnego potwierdzenia odbioru, koszty administracyjne związane ze sporządzeniem upomnienia.			

#### § 4

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku niskiego naboru na wybranych przez Uczestnika studiach podyplomowych Uczelnia może podjąć decyzję o ich nieuruchomieniu. W naborze letnim decyzję o nieuruchomieniu studiów podyplomowych Uczelnia podejmuje nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć, w naborze zimowym nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
2. W przypadku nieuruchomienia studiów podyplomowych Uczestnik studiów podyplomowych ma prawo podjąć kształcenie na innych studiach podyplomowych, na które nabór nie został zamknięty do chwili złożenia przez Uczestnika deklaracji o ich wyborze oraz dla których Uczestnik spełnia warunki rekrutacyjne.
3. W przypadku, jeśli Uczestnik studiów podyplomowych nie wybierze innego kierunku studiów w terminie 14 dni od dnia poinformowania przez Uczelnię o braku uruchomienia kierunku pierwotnie wybranego, oznacza to rezygnację ze studiowania bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli. W takim wypadku Uczelnia zwraca Uczestnikowi wszelkie wniesione przez Uczestnika opłaty, a niniejsza Umowa (zwana dalej: Umową) zostaje rozwiązana, po upływie terminu, o którym mowa powyżej.
4. W przypadku zawarcia umowy na odległość (umowa zawarta z konsumentem w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość, bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy włącznie) Uczestnikowi studiów podyplomowych przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Bieg terminu do odstąpienia od Umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia Umowy.
5. W celu odstąpienia od Umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą lub pocztą elektroniczną na adres: .....). Do zachowania terminu, o którym mowa ust. 4, wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przed upływem tego terminu. Przykładowy wzór formularza o odstąpieniu od Umowy, z którego może skorzystać uczestnik jest przesłany na adres mailowy Uczestnika wraz z dokumentami rekrutacyjnymi.
6. Odstąpienie od Umowy jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów. W przypadku odstąpienia od Umowy Uczestnik studiów podyplomowych nie ponosi jakichkolwiek kosztów czesnego ani opłat dodatkowych, o których mowa w Umowie, z wyłączeniem świadczenia spełnionego do momentu odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 7.
7. W przypadku odstąpienia od umowy po zgłoszeniu żądania przez Uczestnika studiów podyplomowych rozpoczęcia wykonywania usługi przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, Uczestnik ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od Umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionych w Umowie opłat za studia.
8. Umowa zostaje zawarta na czas określony, czyli ulega rozwiązaniu w dniu uzyskania pozytywnego wyniku ukończenia studiów na zasadach określonych w regulaminie studiów podyplomowych lub skreśleniu z listy uczestników studiów podyplomowych. Powyższe nie zwalnia Uczestnika studiów podyplomowych z obowiązku, co do uregulowania wszelkich płatności uczelni określonych w harmonogramie, chociażby data uzyskania pozytywnego wyniku ukończenia studiów przypadła przed datą płatności określonych w regulaminie.
9. Zawarcie niniejszej Umowy oraz zmiana jej postanowień wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się odpowiednio Regulamin opłat, Regulamin studiów podyplomowych, Statut Uczelni, przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Kodeks Cywilny.
11. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
12. W przypadku zawarcia Umowy w dwóch wersjach językowych i powstania rozbieżności interpretacyjnych, pomiędzy poszczególnymi wersjami językowymi umowy, pierwszeństwo wykładni ma umowa sporządzona w języku polskim. Umowa podlega prawu polskiemu.
13. Wszelkie reklamacje związane z wykonywaniem Umowy mogą być zgłaszane drogą listowną na adres ..... lub za pośrednictwem poczty elektronicznej ..... Uczelnia i Partner jest obowiązana udzielić odpowiedzi na reklamację Uczestnika studiów podyplomowych w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
14. Uczelnia informuje o możliwości pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń wynikających z Umowy. Szczegółowe informacje na ten temat dostępne są pod adresem <http://www.polubowne.uokik.gov.pl>. Dodatkowo pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym. Do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich konieczna jest zgoda obu stron sporu.

.....  
podpis Uczestnika studiów podyplomowych

.....  
podpis Uczelni  
z upoważnienia Wicekanclerza  
Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu  
*pieczętka*

.....  
Podpis przedstawiciela Partnera

## OŚWIADCZENIE

1. Niniejszym wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji, w tym na doręczanie pism, decyzji i powiadomień niezbędnych do realizacji niniejszej umowy drogą elektroniczną.

.....  
podpis Uczestnika studiów podyplomowych

2. Oświadczam, iż przed podpisaniem umowy dostarczono mi Regulamin studiów podyplomowych, Regulamin opłat i znana jest mi ich treść.

.....  
podpis Uczestnika studiów podyplomowych

3. Żądam rozpoczęcia wykonania usługi edukacyjnej, o której mowa w Umowie przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

.....  
podpis Uczestnika studiów podyplomowych

### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

W trosce o zachowanie Pana/i prawa do prywatności jak i spełnienia wymogów przewidzianych przepisami prawa, poniżej zamieszczamy informacje na temat sposobu w jaki przekazane przez Pana/nią dane są gromadzone, wykorzystywane i przetwarzane.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu przy ul. Powstańców Wielkopolskich 5. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@wsb.poznan.pl](mailto:iod@wsb.poznan.pl)

W celu realizacji usług edukacyjnych na studiach podyplomowych oraz archiwizacji danych po zrealizowaniu usługi Pana/Pani dane będą przetwarzane na podstawie zawartej umowy trójstronnej oraz ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym. Dane te będą przechowywane przez WSB w Poznaniu przez 25 lat.

W celach marketingowych Pana / Pani dane będą przetwarzane przez WSB w Poznaniu na podstawie udzielonej przez Pana/Panią zgody przez 5 lat liczonych od 1 stycznia roku następującego po dacie wyrażenia zgody. Dzięki tej zgodzie można przysyłać informacje na temat oferty Uczelni, wydarzeń przez nią organizowanych i promocji, które mogą być dla Pani/Pana interesujące.

Dane osobowe mogą zostać powierzone do przetwarzania na zlecenie Uczelni podmiotom trzecim w przypadku współpracy z konkretnym usługodawcą (np. dostawcą usług przechowywania danych, firmą hostingową itp.) lub podwykonawcą (np.

partnerem, podmiotem świadczącym usługi zdalnego nauczania itp.). W takiej sytuacji przekazanie danych nie uprawnia innych podmiotów do dowolnego ich przetwarzania, a jedynie do korzystania z nich w celach wyraźnie przez nas wskazanych. W żadnym przypadku przekazanie danych nie zwalnia Uczelni jako Administratora Danych Osobowych z odpowiedzialności za ich przetwarzanie. Ponadto dane mogą być też przekazywane organom publicznym, ale tylko gdy upoważniają ich do tego obowiązujące przepisy.

Dostawcy Administratora mają siedzibę głównie w Polsce i w innych krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG). Niektórzy spośród dostawców mają siedzibę poza terytorium EOG. W związku z możliwością przekazania danych osobowych poza terytorium EOG, w tym do USA, Administrator zadbał, aby dostawcy dawali gwarancję wysokiego stopnia ochrony danych osobowych.

Ma Pan/Pani prawo:

- dostępu do treści swoich danych,
- do sprostowania swoich danych,
- do ograniczenia przetwarzania danych,
- do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- do przenoszenia danych,
- do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez przed jej cofnięciem,
- do usunięcia swoich danych, jeżeli: wycofa Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych osobowych, dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane, wniesie Pan/Pani sprzeciw wobec wykorzystywania danych w celach marketingowych lub wobec wykorzystywania danych w celu dostosowania naszych usług do Pana /Pani preferencji, bądź gdy Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa.

Podanie danych w celach realizacji usług edukacyjnych i archiwizacji danych po zrealizowaniu usługi jest wymagane ustawowo lub jest niezbędne do zawarcia umowy. Jeżeli odmówi Pan/Pani podania swoich danych lub poda nieprawidłowe dane, usługa nie będzie mogła być zrealizowana.

Podanie danych osobowych w celach marketingowych jest dobrowolne.

TAK/NIE	Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez WSB w Poznaniu w celach marketingowych i reklamowych.
TAK/NIE	Wyrażam zgodę na otrzymywanie od WSB w Poznaniu informacji handlowej i materiałów promocyjnych środkami komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
TAK/NIE	Wyrażam zgodę na kontakt ze strony WSB w Poznaniu, z użyciem telekomunikacyjnych urządzeń końcowych oraz automatycznych systemów wywołujących, zgodnie z art. 172 par. 1. Prawa telekomunikacyjnego.

.....  
Data i podpis Uczestnika studiów podyplomowych