Zarządzenie nr 5/2021
Kanclerza Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu
z dnia 24 marca 2021 roku
w sprawie wzoru umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla uczestników studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu rozpoczynających naukę od roku akademickiego 2021/2022

Działając na podstawie § 18 ust. 1 pkt 2 lit. a) Statutu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, nadanego uchwałą nr 3/4/2021 z dnia 21 stycznia 2021 roku Zarządu Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia Sp. z o.o., Założyciela Uczelni, zarządzam co następuje:

§ 1

1. ustalam **wzór umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla uczestników studiów podyplomowych** Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, rozpoczynających naukę od roku akademickiego 2021/2022.
2. Wzór umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego wydania.

KANCLERZ
Wyższej Szkoły Bankowej
w Poznaniu
Rafał Kaszta

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH DLA UCZESTNIKÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W POZNANIU

z dnia (wypełnia Uczelnia) ..... zawarta ..... pomiędzy:

Wyższą Szkołą Bankową w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu przy ul. Powstańców Wlkp. 5, wpisaną pod numerem 47 do ewidencji uczelni niepublicznych prowadzonej przez Ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego, adres poczty elektronicznej..... (nazwa wydziału - wypełnia uczelnia), numer telefonu ... (nazwa wydziału - wypełnia uczelnia), reprezentowaną przez (wypełnia uczelnia) ..... na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wicekanclerza Wyższej Szkoły Bankowej w.....zwaną dalej „Uczelnią",

a osobą

Imię i nazwisko	...
PESEL, a w przypadku jego braku - nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało	...
Adres korespondencyjny	...
Adres e-mail	...

zwaną dalej „Uczestnikiem studiów podyplomowych" lub "Uczestnikiem".

§ 1
ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Uczestnika studiów podyplomowych usługi edukacyjnej:

1) **wydział:** ...,
2) **kierunek:** ... ,

forma: ... .

§ 2
OBOWIĄZKI STRON

1. Uczelnia zapewnia Uczestnikowi studiów podyplomowych prawo kształcenia na wybranym przez Uczestnika kierunku studiów podyplomowych, na warunkach wynikających z Regulaminu studiów podyplomowych, Regulaminu opłat, programu kształcenia, a także obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
2. Uczestnik studiów podyplomowych zobowiązuje się w szczególności do przestrzegania obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń, terminowego wnoszenia opłat oraz w przypadku Uczestnika będącego cudzoziemcem, dochowania należytej staranności w zakresie legalizacji swojego pobytu na terenie Polski przez cały okres studiowania
3. W przypadkach przewidzianych w programie kształcenia lub wynikających z obowiązujących przepisów prawa lub aktów wewnętrznych Uczelni, zajęcia mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Uczestnik studiów podyplomowych zobowiązany jest w takich przypadkach do używania narzędzi informatycznych zapewniających obustronną internetową komunikację z Uczelnią, koniecznych do uczestniczenia w takich formach kształcenia.

§ 3
OPŁATY ZA STUDIA

1. Uczestnik studiów podyplomowych zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia w następującej wysokości:

Rok studiów	Liczba rat	Wartość promocji	Czesne do zapłaty	Wysokość raty
...	...	... zł	... zł	... zł
...	...	... zł	... zł	... zł

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 uwzględniają następującą promocję:

1) nazwa: promocja ... ; w wysokości ... zł,
2) nazwa: promocja ... ; ... %, w wysokości ... zł.

3. Szczegółowe warunki skorzystania z promocji określa Regulamin promocji.
4. Opłaty należne z tytułu Umowy o świadczenie usług edukacyjnych (zwana dalej: Umową), mogą zostać obniżone przez Uczelnię na czas określony w innych przypadkach niż określone w ust. 3 niniejszego paragrafu, gdy Uczestnik studiów podyplomowych spełni warunki danej promocji lub warunki innego obniżenia według zasad określonych przez Uczelnię.
5. Uczestnik studiów podyplomowych zobowiązuje się do wnoszenia opłaty końcowej zgodnie z tabelą, o której mowa w par. 3 ust. 8.
6. Uczestnik studiów podyplomowych zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia zgodnie z harmonogramem. Standardowy harmonogram wnoszenia czesnego za studia przedstawia poniższa tabela:

12 rat	Nabór letni	Nabór zimowy	10 rat	Nabór letni	Nabór zimowy	2 raty	Nabór letni	Nabór zimowy	Rata jednorazowa za studia	Nabór letni	Nabór zimowy

I rata	15.10	15.03	I rata	15.10	15.03	I rata	15.10	15.03	I rata	15.10	15.03
II rata	15.11	15.04	II rata	15.11	15.04						
III rata	15.12	15.05	III rata	15.12	15.05						
IV rata	15.01	15.06	IV rata	15.01	15.06						
V rata	15.02	15.07	V rata	15.02***	15.07****						
VI rata	15.03	15.08	VI rata	15.03	15.10	II rata	15.03	15.10			
VII rata	15.04	15.09	VII rata	15.04	15.11						
VIII rata	15.05	15.10	VIII rata	15.05.	15.12						
IX rata	15.06	15.11	IX rata	15.06	15.01						
X rata	15.07	15.12	X rata	15.07*	15.02**						
XI rata	15.08	15.01									
XII rata	15.09	15.02									

*Uczestnicy naboru letniego ostatniego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 01.07.
** Uczestnicy naboru zimowego ostatniego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 01.02.
*** Uczestnicy naboru letniego, studiów 3 semestralnych, ostatniego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 01.02.
**** Uczestnicy naboru zimowego, studiów 3 semestralnych, ostatniego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 01.07.
W przypadku uruchomienia studiów w innych okresach niż przewidziane w tabeli obowiązuje harmonogram przesunięty odpowiednio w stosunku do podstawowego terminu uruchomienia studiów.

7. Czesne standardowe za wybrane studia zgodnie z § 1, przedstawia poniższa tabela:

Liczba rat		...	...	...	...
I rok	Wysokość raty	... zł	... zł	... zł	... zł
	Suma opłat w roku	... zł	... zł	...zł	... zł
II rok	Wysokość raty	... zł	... zł	... zł	... zł
	Suma opłat w roku	... zł	... zł	... zł	... zł

8. W toku studiów Uczelnia pobiera dodatkowe opłaty od Uczestnika studiów podyplomowych, zgodnie z poniższą tabelą:

Rodzaj opłaty	Kwota	Termin wnoszenia opłat
Opłata końcowa	95 zł	Zgodnie z harmonogramem wniesienia ostatniej raty czesnego wg 10 rat na ostatnim roku studiów
Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)	200 zł	14 dni od dnia wydania decyzji o wznowieniu studiów
Odsetki za zwłokę we wnoszeniu opłat	ustawowe	Zgodnie z harmonogramem wniesienia ostatniej raty czesnego w semestrze
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	1 zł za dzień zwłoki	Zgodnie z harmonogramem wniesienia ostatniej raty czesnego w semestrze
Jednorazowa opłata za pisemne upomnienie wysłane listem poleconym lub/ i „za zwrotnym potwierdzeniem odbioru", dotyczące zaległości we wnoszeniu opłat za studia*	10 zł	14 dni od dnia wysłania upomnienia
Opłata za wydanie duplikatu świadectwa	45 zł	14 dni od dnia złożenia wniosku
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu świadectwa w tłumaczeniu na j. angielski	50 zł	14 dni od dnia złożenia wniosku
Opłata za wystawienie certyfikatu	W przypadku, w którym dla danego kierunków studiów możliwe jest uzyskanie certyfikatu, wysokość opłaty za ten certyfikat będzie ustalana odrębnym zarządzeniem właściwych organów oraz przekazywana uczestnikowi poprzez elektroniczny system Extranet lub drogą mailową na uczelniany adres e-mail w ramach licencji Microsoft 365	14 dni od dnia złożenia wniosku
Opłata za uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą	26 zł	14 dni od dnia złożenia wniosku

* Wysokość niniejszej opłaty wynika z faktycznych kosztów poniesionych przez uczelnię w związku z przygotowaniem wezwania do uiszczenia zaległości finansowych, tj. koszt listu poleconego, zwrotnego potwierdzenia odbioru, koszty administracyjne związane ze sporządzeniem upomnienia.

§ 4
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku niskiego naboru na wybranych przez Uczestnika studiach podyplomowych Uczelnia może podjąć decyzję o ich nieuruchomieniu. W naborze letnim decyzję o nieuruchomieniu studiów podyplomowych Uczelnia podejmuje nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć, w naborze zimowym, nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
2. W przypadku nieuruchomienia studiów podyplomowych Uczestnik studiów podyplomowych ma prawo podjąć kształcenie na innych studiach podyplomowych, na które nabór nie został zamknięty do chwili złożenia przez Uczestnika deklaracji o ich wyborze oraz dla których Uczestnik spełnia warunki rekrutacyjne.
3. W przypadku jeśli Uczestnik studiów podyplomowych nie wybierze innego kierunku studiów w terminie 14 dni od dnia poinformowania przez Uczelnią o braku uruchomienia kierunku pierwotnie wybranego, oznacza to rezygnację ze studiowania bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli. W takim wypadku Uczelnia zwraca Uczestnikowi studiów podyplomowych wszelkie wniesione przez Uczestnika opłaty, a niniejsza Umowa (zwana dalej: Umową) zostaje rozwiązana, po upływie terminu, o którym mowa powyżej.
4. W przypadku zawarcia umowy na odległość (umowa zawarta z konsumentem w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość, bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy włącznie) Uczestnikowi studiów podyplomowych przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni bez podania jakiejkolwiek przyczyny. Bieg terminu do odstąpienia od Umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia Umowy.
5. W celu odstąpienia od Umowy, Uczestnik studiów podyplomowych powinien poinformować Uczelnię o swojej decyzji o odstąpieniu od Umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą lub pocztą elektroniczną). Do zachowania terminu, o którym mowa ust. 4, wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przed upływem tego terminu. Przykładowy wzór formularza o odstąpieniu od Umowy, z którego może skorzystać Uczestnik, jest dostępny w koncie rekrutacyjnym kandydata (ZPI) lub na stronie www Uczelni (.....).
6. Odstąpienie od Umowy jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów. W przypadku odstąpienia od Umowy Uczestnik studiów podyplomowych nie ponosi jakichkolwiek kosztów czesnego, ani opłat dodatkowych, o których mowa w Umowie, z wyłączeniem świadczenia spełnionego do momentu odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 7.
7. W przypadku odstąpienia od umowy po zgłoszeniu żądania przez Uczestnika studiów podyplomowych rozpoczęcia wykonywania usługi przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, Uczestnik ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od Umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionych w Umowie opłat za studia
8. Umowa zostaje zawarta na czas określony, czyli ulega rozwiązaniu po uzyskaniu pozytywnego wyniku ukończenia studiów na zasadach określonych w regulaminie studiów podyplomowych, lub skreśleniu z listy uczestników studiów podyplomowych. Powyższe nie zwalnia Uczestnika studiów podyplomowych z obowiązku, co do uregulowania wszelkich płatności uczelni określonych w harmonogramie, chociażby data uzyskania pozytywnego wyniku ukończenia studiów przypadała przed datą płatności określonych w regulaminie.
9. Zmiany postanowień Umowy wymagają przynajmniej formy dokumentowej pod rygorem nieważności.
10. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się odpowiednio Regulamin opłat, Regulamin studiów podyplomowych, Regulamin promocji, Statut Uczelni, przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Kodeks Cywilny.
11. W przypadku zawarcia Umowy w dwóch wersjach językowych i powstania rozbieżności interpretacyjnych, pomiędzy poszczególnymi wersjami językowymi umowy, pierwszeństwo wykładni ma umowa sporządzona w języku polskim. Umowa podlega prawu polskiemu.
12. Wszelkie reklamacje związane z wykonywaniem Umowy mogą być zgłaszane drogą listowną na adres Uczelni ..... lub za pośrednictwem poczty elektronicznej ..... Uczelnia jest obowiązana udzielić odpowiedzi na reklamację Uczestnika studiów podyplomowych w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
13. Uczelnia informuje o możliwości pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń wynikających z Umowy. Szczegółowe informacje na ten temat dostępne są pod adresem http://www.polubowne.uokik.gov.pl. Dodatkowo pod adresem http://ec.europa.eu/consumers/odr dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym. Do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich konieczna jest zgoda obu stron sporu.

.....

podpis Uczelni
z upoważnienia Wicekanclerza
Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu
pieczątka

.....

podpis Uczestnika studiów podyplomowych

OŚWIADCZENIE

1. Niniejszym wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji, w tym na doręczanie pism, decyzji i powiadomień niezbędnych do realizacji niniejszej umowy drogą elektroniczną, w szczególności poprzez elektroniczny system Extranet oraz drogą mailową na mój uczelniany adres e-mail w ramach licencji Microsoft 365. .

.....

podpis Uczestnika studiów podyplomowych

2. Oświadczam, iż przed podpisaniem umowy dostarczono mi Regulamin studiów podyplomowych, Regulamin promocji oraz Regulamin opłat i znana jest mi ich treść.

.....

podpis Uczestnika studiów podyplomowych

3. Żądam rozpoczęcia wykonania usługi edukacyjnej, o której mowa w Umowie przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

.....

podpis Uczestnika studiów podyplomowych