

Zarządzenie nr 11/2019
Kanclerza Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu
z dnia 20 grudnia 2019 roku
w sprawie wzoru aneksu do umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla studentów kierunku
Informatyka, studia II stopnia współfinansowanego z EFS na Wydziale Finansów i Bankowości w
Poznaniu

Działając na podstawie § 18 ust. 1 pkt. 2 lit. a) Statutu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, nadanego uchwałą nr 6/26/2019 z dnia 2 lipca 2019 roku Zarządu Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia Sp. z o. o., Założyciela Uczelni, zarządzam, co następuje:

§1

1. Ustalam wzór aneksu do umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla studentów kierunku Informatyka, studia II stopnia, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego na Wydziale Finansów i Bankowości Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, rozpoczynających naukę od naboru zimowego w roku akademickim 2019/2020.
2. Wzór aneksu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego wydania.

KANCLERZ
Wyższej Szkoły Bankowej
w Poznaniu

Rafał Kaszta

ANEKS nr 1 do
UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH DLA STUDENTÓW STUDIÓW WYŻSZYCH
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W

nr REF-..... z dnia (wypełnia Uczelnia) zawarta w pomiędzy:

Wyższą Szkołą Bankową w z siedzibą w Poznaniu przy, wpisaną pod pozycją do ewidencji uczelni niepublicznych, prowadzonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, reprezentowaną przez (wypełnia uczelnia).....na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wyższej Szkoły Bankowej w zwaną dalej „Uczelnią”,

a osobą

Imię i nazwisko	...
PESEL(cudzoziemcy, nieposiadający nr PESEL, wpisują wg formatu daty urodzenia - rrrmdd00000)	...
Adres korespondencyjny	...
Adres e-mail	...

zwaną dalej „Studentem”

W celu realizacji obowiązku wynikającego z ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce zwanej dalej Ustawą, ustala się, co następuje:

§ 1

1. W związku z uczestnictwem w projekcie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, zwanego dalej „Projektem” strony zawierają aneks do Umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla studentów studiów wyższych.

§ 2

1. Student zobowiązuje się do podjęcia działań niezbędnych do przystąpienia do Projektu, tj. do wypełnienia Formularza danych Uczestnika projektu oraz Oświadczenia Uczestnika projektu oraz innych dokumentów niezbędnych do przystąpienia do Projektu wskazanych przez Uczelnię.
2. Student będący Uczestnikiem projektu zobowiązuje się do podejmowania działań niezbędnych do realizacji celów Projektu, a w szczególności do:
 - a) wypełniania ankiet wykonywanych na potrzeby Projektu;
 - b) w przypadku zaistnienia konieczności uzupełnienia dokumentacji projektowej – uzupełnienia tej dokumentacji niezwłocznie po wezwaniu przez Uczelnię.
3. Student na kierunkach dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego może korzystać tylko z promocji czasowych według zasad wskazanych w Regulaminie promocji oraz z promocji dedykowanych kierunkom dofinansowanym według zasad regulowanych odrębnymi zapisami.
4. W przypadku niewywiązania się z zobowiązań związanych z uczestnictwem Studenta w Projekcie, utraty przez studenta kryteriów umożliwiających udział w Projekcie, jak też zaistnienia innych przyczyn wykluczających jego udział w Projekcie, student traci prawo do przyznania dofinansowania z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz zostaje wykluczony z projektu, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli w tym zakresie przez Uczelnię.
5. Student traci status uczestnika Projektu w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) braku wpisu na kolejny semestr studiów zgodnie z programem studiów na warunkach określonych w Regulaminie Studiów – utrata statusu uczestnika Projektu następuje z końcem ostatniego semestru, który Student realizował zgodnie z programem studiów na warunkach określonych w Regulaminie Studiów lub z dniem wskazanym jako ostateczny termin zaliczenia sesji przedłużonej;
 - b) braku ukończenia studiów i uzyskania dyplomu przez Studenta w terminie wynikającym z Regulaminu Studiów – z dniem, w którym upływa przewidziany w Regulaminie Studiów termin zdania egzaminu dyplomowego;
 - c) zmiany kierunku, formy lub specjalności studiów, z wyjątkiem zmiany kierunku formy lub specjalności w ramach Projektu, za zgodą Dziekana – z dniem, z którym taka zmiana następuje;

- d) skreślenia z listy studentów – z dniem, w którym decyzja w przedmiocie skreślenia stała się ostateczna;
 - e) rezygnacji Studenta z uczestnictwa w Projekcie – z dniem doręczenia na Uczelnię przez Studenta pisemnej rezygnacji;
 - f) rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu, podjęcia przez Uczelnię decyzji o zakończeniu realizacji Projektu lub zakończeniu realizacji Projektu z jakiegokolwiek innej przyczyny – z dniem doręczenia Studentowi zawiadomienia Uczelni o wystąpieniu któregoś z tych zdarzeń,
 - g) wystąpienia innych przyczyn powodujących utratę statusu uczestnika Projektu a nie wskazanych powyżej – z miesiącem następującym po miesiącu zaistnienia przyczyny powodującej utratę statusu uczestnika Projektu.
6. W przypadku utraty przez Studenta statusu uczestnika Projektu obowiązuje czesne standardowe za studia:
- a) kierunek: **Informatyka II stopnia**
 - b) forma: **stacjonarne/niestacjonarne,**
- naliczane od miesiąca następującego po utracie przez Studenta statusu uczestnika Projektu, które przedstawia poniższa tabela:

System uiszczania czesnego		Liczba rat			
		1	2	10	12
Gwarantowane czesne stałe	Wysokość raty	5 500 zł	2 750 zł	550 zł	470 zł
	Suma opłat w roku	5 500 zł	5 500 zł	5 500 zł	5 640 zł

7. W przypadku utraty przez Studenta statusu uczestnika Projektu obowiązuje tylko promocja zawarta w §3 ust. 2 Umowy o Świadczenie Usług Edukacyjnych według zasad wskazanych w Regulaminie Promocji.

§ 3

1. Strony postanawiają, że aneks stanowi uzupełnienie do Umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla studentów studiów wyższych.

§ 4

1. Pozostałe postanowienia Umowy pozostają bez zmian.
2. Wszelkie zmiany aneksu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

podpis Studenta

.....

podpis Uczelni
z upoważnienia

Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu
pieczętka