Uchwała nr 111 /2019
Zarządu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu
z dnia 4 czerwca 2019 roku
w sprawie zatwierdzenia wzoru umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla słuchaczy studiów podyplomowych i MBA realizowanych w ramach projektu dofinansowanego z EFS w roku akademickim 2019/2020

Działając na podstawie § 17 ust. 1 pkt 6 lit. e) Statutu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, nadanego uchwałą Zarządu Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia sp. z o.o. z dnia 15 grudnia 2016 roku o numerze 2/43/2016, Zarząd Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu:

§ 1

zatwierdza wzór umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla słuchaczy studiów podyplomowych i MBA, realizowanych w ramach projektu dofinansowanego z EFS *„Podyplomowe studia menadżerskie i MBA w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem społecznym dla pracowników PES i przedsiębiorstw społecznych"* na Wydziale Finansów i Bankowości w Poznaniu, Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie oraz Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, w roku akademickim 2019/2020, na kierunkach:

1. **Zarządzanie przedsiębiorstwem społecznym,**
2. **MBA Zarządzanie przedsiębiorstwem społecznym** (tylko na Wydziale Finansów i Bankowości w Poznaniu).

§ 2

Wzór umowy, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wyniki głosowania:
Za: 4
Przeciw: 0
Wstrzymujących się: 0

KANCLERZ
Wyższej Szkoły Bankowej
w Poznaniu
Rafał Kaszta

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH
DLA SŁUCHACZY STUDIÓW PODYPLOMOWYCH I MBA
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W POZNANIU
.....

zawarta w dniu ..... .w ..... , pomiędzy:

1. **Wyższą Szkołą Bankową w Poznaniu**, ul. Powstańców Wielkopolskich 5, 61-895 Poznań, NIP 778 – 10 -28 -941, REGON 630245248, wpisaną do rejestru uczelni niepublicznych i związku uczelni niepublicznych prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem 47, reprezentowaną przez (wypełnia Uczelnia) ..... na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Kanclerza Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu zwaną w dalszej treści umowy „Uczelnią",

a

Imię i nazwisko	
PESEL (obcokrajowcy, nieposiadający nr PESEL, wpisują wg formatu daty urodzenia - rrmmdd00000)	
Adres korespondencyjny w Polsce	
Adres e-mail	

zwaną/ ym dalszej „Słuchaczem",

§ 1

1. Wyższa Szkołą Bankowa w Poznaniu zawarła umowę nr POWR.02.09.00-00-0050/18 z Instytucją Pośredniczącą (Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej) na realizację projektu pt. „Podyplomowe studia menadżerskie i MBA w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem społecznym dla pracowników PES i przedsiębiorstw społecznych".
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytetu II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, 2.9 Rozwój ekonomii społecznej.
3. Zgodnie z założeniami projektu WSB w Poznaniu organizuje Podyplomowe studia menadżerskie i MBA w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem społecznym, uczestnikami których będą osoby zatrudnione w podmiotach ekonomii społecznej (PES) i przedsiębiorstwach społecznych (PS), zgodnie z Regulaminem udziału w projekcie.

§ 2

1. Przedmiotem umowy edukacyjnej jest udział słuchacza/słuchaczki w wybranych studiach podyplomowych realizowanych przez Wyższą Szkołę Bankową w Poznaniu w ramach projektu „Podyplomowe studia menadżerskie i MBA w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem społecznym dla pracowników PES i przedsiębiorstw społecznych", nr POWR.02.09.00-00-0050/18.
2. Studia Podyplomowe i MBA odbędą się w salach w WSB w Poznaniu, na danym Wydziale.
3. Słuchacz/słuchaczka oświadcza, iż zapoznał/a się z Regulaminem Uczestnictwa w projekcie.
4. Studia podyplomowe i MBA o których mowa w punkcie 1 są **całkowicie bezpłatne.**
5. Słuchacz/słuchaczka deklaruje udział w studiach podyplomowych (proszę o zaznaczenie wybranego kierunku „x"):

- ..... Zarządzanie przedsiębiorstwem społecznym
- .....MBA Zarządzanie przedsiębiorstwem społecznym (tylko w WSB w Poznaniu).

6. Studia podyplomowe i MBA będą realizowane w terminie od października 2019 do grudnia 2020.
7. WSB w wyjątkowych wypadkach zastrzega sobie prawo zmiany terminu realizacji, o czym niezwłocznie poinformuje Słuchacza.

§ 3
ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Słuchacza usługi edukacyjnej:

a. wydział: Wydział Finansów i Bankowości w Poznaniu,
kierunek: MBA Zarządzanie przedsiębiorstwem społecznym, Zarządzanie przedsiębiorstwem społecznym
b. wydział: Wydział Zamiejscowy w Chorzowie,
kierunek: Zarządzanie przedsiębiorstwem społecznym
c. wydział: Wydział Ekonomiczny w Szczecinie,
kierunek: Zarządzanie przedsiębiorstwem społecznym

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§4
OBOWIĄZKI STRON

1. Uczelnia zapewnia Słuchaczowi prawo kształcenia na wybranym przez Słuchacza kierunku Studiów Podyplomowych lub MBA, na warunkach wynikających z Regulaminu Studiów Podyplomowych i MBA, programu kształcenia, a także obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
2. Słuchacz zobowiązuje się w szczególności do przestrzegania obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń przez cały okres studiowania.

§5
ZAKRES OBOWIĄZKÓW UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Słuchacz projektu jest zobowiązany/a znać treść niniejszego regulaminu i przestrzegać postanowień, w szczególności: niezwłocznie powiadomić Dział Studiów Podyplomowych w Poznaniu o zmianie adresu i innych, wcześniej podanych Uczelni, danych osobowych; w przypadku rezygnacji z zajęć niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Dział Studiów Podyplomowych w Poznaniu.
2. Udział w projekcie jest całkowicie BEZPŁATNY. Uczestnicy nie ponoszą kosztów nauki ani materiałów dydaktycznych, zestawu lunchowego jeśli zajęcia trwają dłużej niż 6h dziennie oraz serwisu kawowego jeżeli zajęcia trwają dłużej niż 4h dziennie.
3. Słuchacz ma prawo do: korzystania z książek i podręczników związanych z tematyką Studiów Podyplomowych dostępnych w wydziałowych Bibliotekach; kontaktu i konsultacji, poza zajęciami dydaktycznymi, z wykładowcami Studiów Podyplomowych; zgłaszania uwag, opinii o projekcie do Biura Projektu; otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych lub MBA.
4. Słuchacz na wniosek otrzymają zwrot kosztów dojazdu (na podstawie przedłożonych kopii biletów komunikacji publicznej) oraz pokryte będą mieć koszty zakwaterowania na czas zajęć w hotelu o maksymalnym standardzie 3*, w ramach limitów określonych w Zestawieniu standardu i ceny rynkowych wybranych wydatków w ramach PO WER.
5. Dana osoba może brać udział w projekcie jeden raz: w Studiach Podyplomowych lub w Studiach Podyplomowych MBA.
6. Słuchacz projektu jest zobowiązany osobiście uczestniczyć w minimum 80 % zajęć wynikających z programu studiów. Fakt uczestnictwa w zajęciach należy każdorazowo potwierdzać podpisem na liście obecności dostępnej na zajęciach. Informacje o uzasadnionej nieobecności należy kierować na adres izabela.ordziniak@wsb.poznan.pl minimum 2 dni przed zajęciami.
7. Słuchacz jest zobowiązany do: przestrzegania niniejszego regulaminu; wypełnienia wszelkich dokumentów związanych z uczestnictwem w projekcie; regularnego i punktualnego uczestnictwa w zajęciach; aktualizowania danych osobowych, teleadresowych.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, czyli ulega rozwiązaniu po uzyskaniu pozytywnego wyniku ukończenia studiów na zasadach określonych w Regulaminie udziału w projekcie.
2. Wszelkie zmiany warunków Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się odpowiednio Regulamin udziału w projekcie, Regulamin studiów Podyplomowych i MBA, Statut Uczelni, przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Kodeks Cywilny.

§ 6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

....
Czytelny podpis Słuchacza/Słuchaczki WSB