

**Uchwała nr 59 /2019**  
**Zarządu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu**  
**z dnia 19 marca 2019 roku**  
**w sprawie zatwierdzenia wzoru umowy o świadczenie usług edukacyjnych oraz regulaminu opłat**  
**dla słuchaczy studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu rozpoczynających**  
**naukę od naboru letniego w roku akademickim 2019/2020**

Na podstawie § 17 ust. 1 pkt 6 lit. a) oraz pkt. 6 lit. b) Statutu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, nadanego uchwałą nr 10/33/2018 Zarządu Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia sp. z o.o. z dnia 11 września 2018 roku Zarząd Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu:

§ 1

1. uchwała **wzór umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla słuchaczy studiów podyplomowych** Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, rozpoczynających naukę od naboru letniego w roku akademickim 2019/2020.
2. Wzór umowy o świadczenie usług edukacyjnych stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Uchwała **regulamin opłat dla słuchaczy studiów podyplomowych** Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, rozpoczynających naukę od naboru letniego w roku akademickim 2019/2020.
2. Regulamin opłat stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

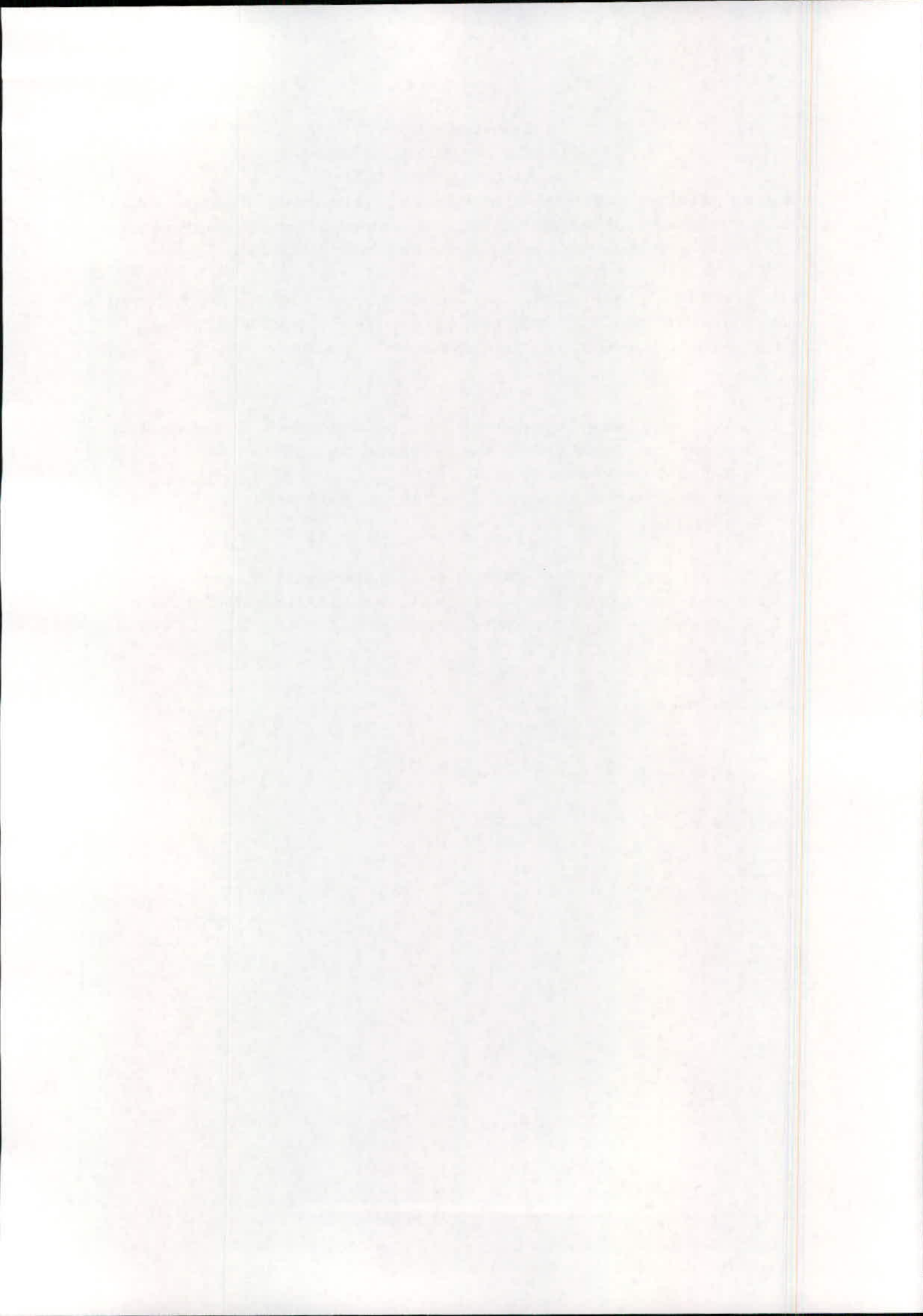
*Wyniki głosowania:*

*Za: 5*

*Przeciw: 0*

*Wstrzymujących się: 0*

KANCLERZ  
Wyższej Szkoły Bankowej  
w Poznaniu  
  
Rafał Kaszta



**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH  
DLA SŁUCHACZY STUDIÓW PODYPLOMOWYCH  
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W POZNANIU**

z dnia (wypełnia Uczelnia) ..... zawarta ..... pomiędzy:

Wyższą Szkołą Bankową w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu przy ul. Powstańców Wlkp. 5, wpisaną pod pozycją 47 do ewidencji uczelni niepublicznych prowadzonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, reprezentowaną przez (wypełnia uczelnia)..... na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wicekanclerza Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu ..... zwaną dalej „Uczelnią”,

a osobą

Imię i nazwisko	...
PESEL (cudzoziemcy, nieposiadający numeru PESEL wpisują według formatu daty urodzenia RRRMMDD000000)	...
Adres korespondencyjny	...
Adres e-mail	...

zwaną dalej „Słuchaczem”

**§ 1**

**ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG**

Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Słuchacza usługi edukacyjnej:

- 1) **wydział:** ...,
- 2) **kierunek:** ... .

**§ 2**

**OBOWIĄZKI STRON**

1. Uczelnia zapewnia Słuchaczowi prawo kształcenia na wybranym przez Słuchacza kierunku studiów podyplomowych, na warunkach wynikających z Regulaminu studiów podyplomowych, Regulaminu opłat, programu kształcenia, a także obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
2. Słuchacz zobowiązuje się w szczególności do przestrzegania obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń, terminowego wnoszenia opłat oraz w przypadku Słuchacza będącego cudzoziemcem, dbania o legalizację swojego pobytu na terenie Polski przez cały okres studiowania.

**§ 3**

**OPLĄTY ZA STUDIA**

1. Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia w następującej wysokości:

Rok studiów	Liczba rat	Wartość promocji	Czesne do zapłaty	Wysokość raty
...	...	... zł	... zł	... zł
...	...	... zł	... zł	... zł

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 uwzględniają następującą promocję:
  - 1) nazwa: promocja ... ; w wysokości ... zł,
  - 2) nazwa: promocja ... ; ... %, w wysokości ... zł.
3. Szczegółowe warunki skorzystania z promocji określa Regulamin promocji.
4. Opłaty należne z tytułu Umowy o świadczenie usług edukacyjnych (zwana dalej: Umową) , mogą zostać obniżone przez Uczelnię na czas określony w innych przypadkach niż określone w ust. 3 niniejszego paragrafu, gdy Słuchacz spełni warunki danej promocji lub warunki innego obniżenia według zasad określonych przez Uczelnię.
5. Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia zgodnie z harmonogramem. Standardowy harmonogram wnoszenia czesnego za studia przedstawia poniższa tabela:

12 rat	Nabór letni	Nabór zimowy	10 rat	Nabór letni	Nabór zimowy	2 raty	Nabór letni	Nabór zimowy	Rata jednorazowa za studia	Nabór letni	Nabór zimowy
I rata	15.10	15.03	I rata	15.10	15.03	I rata	15.10	15.03	I rata	15.10	15.03
II rata	15.11	15.04	II rata	15.11	15.04						
III rata	15.12	15.05	III rata	15.12	15.05						
IV rata	15.01	15.06	IV rata	15.01	15.06						
V rata	15.02	15.07	V rata	15.02***	15.07****						
VI rata	15.03	15.08	VI rata	15.03	15.10	II rata	15.03	15.10			
VII rata	15.04	15.09	VII rata	15.04	15.11						
VIII rata	15.05	15.10	VIII rata	15.05.	15.12						
IX rata	15.06	15.11	IX rata	15.06	15.01						



X rata	15.07	15.12	X rata	15.07*	15.02**					
XI rata	15.08	15.01								
XII rata	15.09	15.02								

\*Słuchacze naboru letniego ostatniego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 01.07.

\*\* Słuchacze naboru zimowego ostatniego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 01.02.

\*\*\* Słuchacze naboru letniego, studiów 3 semestralnych, ostatniego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 01.02.

\*\*\*\* Słuchacze naboru zimowego, studiów 3 semestralnych, ostatniego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 01.07.

W przypadku uruchomienia studiów w innych okresach niż przewidziane w tabeli obowiązuje harmonogram przesunięty odpowiednio w stosunku do podstawowego terminu uruchomienia studiów.

6. Czesne standardowe za wybrane studia zgodnie z § 1, przedstawia poniższa tabela:

Liczba rat		...	...	...	...
I rok	Wysokość raty	... zł	... zł	... zł	... zł
	Suma opłat w roku	... zł	... zł	... zł	... zł
II rok	Wysokość raty	... zł	... zł	... zł	... zł
	Suma opłat w roku	... zł	... zł	... zł	... zł

7. W toku studiów Uczelnia może pobierać dodatkowe opłaty od Słuchacza, zgodnie z poniższą tabelą:

Rodzaj opłaty	Rodzaj studiów	Kwota	Termin wnoszenia opłat
Opłata końcowa	Podyplomowe	95 zł	Zgodnie z harmonogramem wnieścia ostatniej raty czesnego wg 10 rat na ostatnim roku studiów
Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)	Podyplomowe	200 zł	14 dni od dnia wydania decyzji o wznowieniu studiów
Odsetki za zwłokę we wnoszeniu opłat	Podyplomowe.	ustawowe	Zgodnie z harmonogramem wnieścia ostatniej raty czesnego w semestrze
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	Podyplomowe.	1 zł za dzień zwłoki	Zgodnie z harmonogramem wnieścia ostatniej raty czesnego w semestrze
Jednorazowa opłata za pisemne upomnienie wysłane listem poleconym lub/ i „za zwrotnym potwierdzeniem odbioru”, dotyczące zaległości we wnoszeniu opłat za studia*	Podyplomowe.	10 zł	14 dni od dnia wysłania upomnienia
Opłata za wydanie duplikatu świadectwa	Podyplomowe.	45 zł	14 dni od dnia złożenia wniosku
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu świadectwa w tłumaczeniu na j. angielski	Podyplomowe	50 zł	14 dni od dnia złożenia wniosku
Opłata za wystawienie certyfikatu Franklin University	Podyplomowe	310 zł	14 dni od dnia złożenia wniosku
Opłata za uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą	Podyplomowe	26 zł	14 dni od dnia złożenia wniosku

\* Wysokość niniejszej opłaty wynika z faktycznych kosztów poniesionych przez uczelnię w związku z przygotowaniem wezwania do uiszczenia zaległości finansowych, tj. koszt listu poleconego, zwrotnego potwierdzenia odbioru, koszty administracyjne związane ze sporządzeniem upomnienia.

#### § 4

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku niskiego naboru na wybranych przez Słuchacza studiach podyplomowych Uczelnia może podjąć decyzję o ich nieuruchomieniu. W naborze letnim decyzję o nieuruchomieniu studiów podyplomowych Uczelnia podejmuje nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć w naborze zimowym, nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
2. W przypadku nieuruchomienia studiów podyplomowych Słuchacz ma prawo podjąć kształcenie na innych studiach podyplomowych, na które nabór nie został zamknięty do chwili złożenia przez Słuchacza deklaracji o ich wyborze oraz dla których Słuchacz spełnia warunki rekrutacyjne.
3. W przypadku jeśli Słuchacz nie wybierze innego kierunku studiów w terminie 14 dni od dnia poinformowania przez Uczelnię o braku uruchomienia kierunku pierwotnie wybranego, oznacza to rezygnację ze studiowania bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli. W takim wypadku Uczelnia zwraca Słuchaczowi wszelkie wniesione przez Słuchacza opłaty, a niniejsza Umowa (zwana dalej: Umową) zostaje rozwiązana, po upływie terminu, o którym mowa powyżej.
4. Umowa zostaje zawarta na czas określony, czyli ulega rozwiązaniu po uzyskaniu pozytywnego wyniku ukończenia studiów na zasadach określonych w regulaminie studiów podyplomowych, lub skreśleniu z listy słuchaczy.
5. Wszelkie zmiany warunków Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się odpowiednio Regulamin opłat, Regulamin studiów podyplomowych, Regulamin promocji, Statut Uczelni, przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Kodeks Cywilny.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

8. W przypadku zawarcia Umowy w dwóch wersjach językowych i powstania rozbieżności interpretacyjnych, pomiędzy poszczególnymi wersjami językowymi umowy, pierwszeństwo wykładni ma umowa sporządzona w języku polskim. Umowa podlega prawu polskiemu.

.....  
podpis Słuchacza

.....  
podpis Uczelni  
z upoważnienia Wicekanclerza  
Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu  
*pieczętka*

#### OŚWIADCZENIE

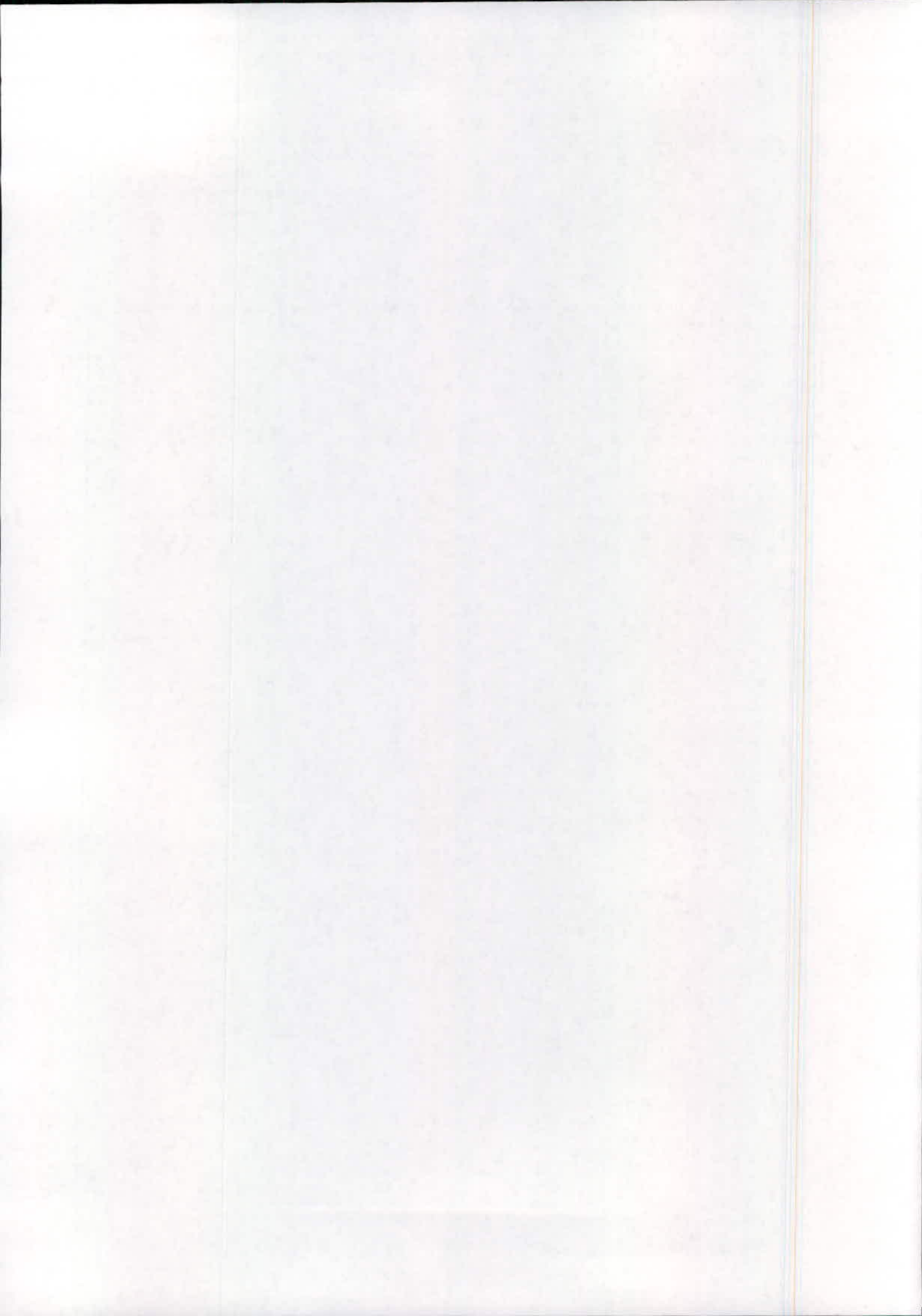
1. Niniejszym wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji niezbędnych do realizacji niniejszej umowy drogą elektroniczną, w szczególności poprzez elektroniczny system Extranet .

.....  
podpis Słuchacza

2. Oświadczam, iż przed podpisaniem umowy dostarczono mi Regulamin studiów podyplomowych, Regulamin promocji oraz Regulamin opłat i znana jest mi ich treść.

.....  
podpis Słuchacza







**REGULAMIN OPŁAT  
DLA SŁUCHACZY STUDIÓW PODYPLOMOWYCH  
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W POZNANIU  
ROZPOCZYNAJĄCY NAUKĘ W ROKU 2019/20**

**§ 1  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin niniejszy określa zasady wnoszenia opłat przez Słuchaczy studiów podyplomowych rozpoczynających naukę w roku akademickim 2019/20.
2. Opłaty regulowane są w formie przelewu na konto bankowe Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni.

**§ 2  
CZESNE ZA STUDIA**

1. Termin „czesne” użyty w niniejszym regulaminie określa opłaty dotyczące świadczenia usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach podyplomowych.
2. Uczelnia gwarantuje stałość wysokości czesnego przez cały okres trwania studiów podyplomowych.
3. Podstawową ilością rat w roku akademickim na studiach podyplomowych jest zapłata w 10 ratach, stanowiących podstawę kalkulacji ceny usługi edukacyjnej.  
Czesne za naukę może być wnoszone ponadto:
  - 1) w racie jednorazowej (za cały okres studiów),
  - 2) w ratach semestralnych,
  - 3) w 12 ratach miesięcznych.
4. Na 1 semestralnych studiach podyplomowych czesne za naukę może być wnoszone:
  - 1) w racie jednorazowej (za cały okres studiów),
  - 2) w 5 ratach miesięcznych.
5. Zmiana ilości rat w danym semestrze wymaga złożenia pisemnej deklaracji możliwa jest tylko do dnia, w którym następuje pierwsza płatność zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba upoważniona może zmienić ilość rat na podstawie deklaracji złożonej przez Słuchacza poza terminami wymienionymi w ust. 5.
7. W przypadku zmiany kierunku studiów podyplomowych wysokość czesnego ulega zmianie zgodnie z ustalonym kierunkiem studiów.
8. W przypadku udzielenia zgody na przerwę w nauce, rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy Słuchaczy, Słuchacz zobowiązany jest do wnieścia czesnego liczonego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów. Jeżeli Słuchacz opłacił czesne za semestr, rok lub cały okres studiów z góry otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry wyłącznie za niewykorzystany okres studiów.

**§ 3  
INNE OPŁATY**

1. Opłata za pisemne upomnienie wysłane listem poleconym „za potwierdzeniem odbioru” wskazana w tabeli opłat dodatkowych zawartej w obowiązującej Słuchacza Umowie o świadczenie usług edukacyjnych dla słuchaczy studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu (zwanej dalej: Umowa), naliczana jest również po rozwiązaniu Umowy na zasadach określonych w tej Umowie.
2. Pozytywna decyzja osoby upoważnionej o wznowieniu studiów może zostać podjęta wobec Słuchacza rozliczonego finansowo z Uczelnią.
3. Słuchacz kontynuujący naukę nie ze swoim rocznikiem, z którym rozpoczął naukę, płaci czesne zgodnie z tabelą czesnego standardowego zawartą w obowiązującej Słuchacza Umowie.

**§ 4  
OPŁATY ZA NIETERMINOWE WYWIĄZYWANIE SIĘ  
Z ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH**

1. W przypadku wnieścia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, następuje obciążenie odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności czesnego, do czasu uregulowania zaległości.

2. W przypadku wnieścia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, Słuchacz skreślony z listy słuchaczy zostanie obciążony odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia do dnia spłaty zadłużenia.

**§ 5  
ZALEGŁOŚCI W OPŁATACH**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Słuchacza istnieje możliwość odroczenia terminu płatności czesnego za zgodą osoby upoważnionej. Słuchacz, który uzyskał zgodę na odroczenie terminu płatności nie jest zobowiązany do uiszczenia odsetek za opóźnienie w płatności za okres liczony od dnia złożenia wniosku do terminowego uregulowania zobowiązań wynikających ze zgody osoby upoważnionej.
2. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie osoba upoważniona może wydać decyzję o skreśleniu z listy Słuchaczy, od której Słuchaczowi przysługuje prawo złożenia odwołania w trybie określonym w Regulaminie studiów i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji płynących z Regulaminu studiów, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec Słuchacza przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację długu.

**§ 6  
KOMUNIKACJA UCZELNI ZE SŁUCHACZEM**

1. Słuchacz zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres mailowy: ..... ) powiadomienia Działu Studiów Podyplomowych o każdorazowej zmianie nazwiska (wymaga dostarczenia do Działu Studiów Podyplomowych oryginału akt ślubu), adresu zamieszkania, adresu korespondencji, telefonów, adresu poczty elektronicznej.
2. Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, za pośrednictwem Extranetu powiadomienia Słuchacza o każdorazowej zmianie nazwy, danych teled adresowych siedziby Uczelni.
3. W przypadku nie poinformowania o zmianie danych adresowych zgodnie z ust. 1 i 2, domniemuje się, że korespondencja wysłana na podany uprzednio adres została skutecznie doręczona.
4. Za wyjątkiem przypadków wskazanych odrębnymi przepisami prawa, podstawowym narzędziem służącym do komunikowania się Uczelnią ze Słuchaczem i Słuchacza z Uczelnią jest Extranet – wewnętrzny serwis internetowy, w którym systematycznie zamieszczane są informacje niezbędne Słuchaczowi, w szczególności regulaminy i zarządzenia dotyczące Słuchaczy. Słuchacz powinien regularnie kontrolować stan swoich płatności oraz odbierać wszelkie informacje i komunikaty przekazywane w ramach wewnętrznego serwisu internetowego Extranet.

