Załącznik nr 1 do uchwały 116/2018 Zarządu WSB w Poznaniu z dnia 17 lipca 2018 roku w sprawie wzoru umowy o świadczenie usług edukacyjnych oraz regulaminu opłat dla słuchaczy studiów podyplomowych w partnerstwach z Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli i TEB Edukacja

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH
DLA SŁUCHACZY STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W POZNANIU

z dnia ..... zawarta w Poznaniu pomiędzy:

z jednej strony:

Wyższą Szkołą Bankową w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu przy ul. Powstańców Wlkp. 5, wpisaną pod pozycją 47 do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych, prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, reprezentowaną przez (wypełnia uczelnia)..... na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wicekanclerza Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu .....
zwaną dalej „Uczelnią",

współpracującą administracyjnie przy wykonywaniu niniejszej umowy z

.....

w dalszej części umowy zwaną .....

a osobą

Imię i nazwisko	...
PESEL (cudzoziemcy, nieposiadający numeru PESEL wpisują według formatu daty urodzenia RRMMDD00000)	...
Adres korespondencyjny	...
Adres e-mail	...

zwaną dalej „Słuchaczem"

§ 1
ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Słuchacza usługi edukacyjnej:
1) **wydział:** Wydział Finansów i Bankowości w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu
2) **kierunek:** ... .

§ 2
OBOWIĄZKI STRON

1. Uczelnia zapewnia Słuchaczowi prawo kształcenia na wybranym przez Słuchacza kierunku studiów podyplomowych, na warunkach wynikających z Regulaminu studiów podyplomowych, Regulaminu opłat, programu kształcenia, a także obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
2. Słuchacz zobowiązuje się w szczególności do przestrzegania obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń, terminowego wnoszenia opłat oraz w przypadku Słuchacza będącego cudzoziemcem, dbania o legalizację swojego pobytu na terenie Polski przez cały okres studiowania.

§ 3
OPŁATY ZA STUDIA

1. Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia w następującej wysokości:

Rok studiów	Liczba rat	Czesne do zapłaty	Wysokość raty
...	...	... zł	... zł

2. Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia wszelkich opłat za studia na rachunek bankowy o numerze: ....., zgodnie z harmonogramem*. Standardowy harmonogram wnoszenia czesnego za studia przedstawiają tabele w ust 3 i 4.
3. Terminarz opłat dla studiów dwusemestralnych *:

Termin płatności	Opłata jednorazowa	Opłata semestralna	Opłata miesięczna
15.10.2018	X	X	X
15.11.2018			X
15.12.2018			X
15.01.2019			X
15.02.2019		X	X
15.03.2019			X
15.04.2019			X
15.05.2019			X
15.06.2019			X
15.07.2019			X

4. Terminarz opłat dla studiów trzysemestralnych*:

Termin płatności	Opłata jednorazowa	Opłata semestralna	Opłata miesięczna
15.10.2018	X	X	X
15.11.2018			X
15.12.2018			X
15.01.2019			X
15.02.2019		X	X
15.03.2019			X
15.04.2019			X
15.05.2019			X
15.06.2019		X	X
15.07.2019			X
15.08.2019			X
15.09.2019			X
15.10.2019			X
15.11.2019			X
15.12.2019			X

*Słuchacze przyjęci na studia po zakończeniu rekrutacji wnoszą opłaty zgodnie z harmonogramem proporcjonalnie do okresu pobierania nauki. Jeżeli pierwsza płatność następuje po terminie wynikającym z harmonogramu, Słuchacze regulują płatność w ilości rat zaległych wraz z ratą bieżącą.

W przypadku uruchomienia studiów w innych okresach niż przewidziane w tabeli obowiązuje harmonogram przesunięty odpowiednio w stosunku do podstawowego terminu uruchomienia studiów.

Aktualny harmonogram spłat student uruchomionego kierunku otrzymuje drogą mailową oraz w formie załącznika do regulaminu opłat.

5. W toku studiów Uczelnia może pobierać dodatkowe opłaty od Słuchacza, zgodnie z poniższą tabelą:

Rodzaj opłaty	Rodzaj studiów	Kwota	Termin wnoszenia opłat
Opłata końcowa	Podyplomowe	95 zł	Zgodnie z harmonogramem wniesienia ostatniej raty czesnego wg 10 rat na ostatnim roku studiów
Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)	Podyplomowe	200 zł	14 dni od dnia wydania decyzji o wznowieniu studiów
Odsetki za zwłokę we wnoszeniu opłat	Podyplomowe.	ustawowe	Zgodnie z harmonogramem wniesienia ostatniej raty czesnego w semestrze
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	Podyplomowe.	1 zł za dzień zwłoki	Zgodnie z harmonogramem wniesienia ostatniej raty czesnego w semestrze

Jednorazowa opłata za pisemne upomnienie wysłane listem poleconym lub/ i „za zwrotnym potwierdzeniem odbioru", dotyczące zaległości we wnoszeniu opłat za studia*	Podyplomowe.	10 zł	14 dni od dnia wysłania upomnienia
Opłata za wydanie duplikatu świadectwa	Podyplomowe.	45 zł	14 dni od dnia złożenia wniosku
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu świadectwa w tłumaczeniu na j. angielski	Podyplomowe	50 zł	14 dni od dnia złożenia wniosku
Opłata za wystawienie certyfikatu Franklin Uniwersity	Podyplomowe	310 zł	14 dni od dnia złożenia wniosku

* Wysokość niniejszej opłaty wynika z faktycznych kosztów poniesionych przez uczelnię w związku z przygotowaniem wezwania do uiszczenia zaległości finansowych, tj. koszt listu poleconego, zwrotnego potwierdzenia odbioru, koszty administracyjne związane ze sporządzeniem upomnienia.

§ 4
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku niskiego naboru na wybranych przez Słuchacza studiach podyplomowych Uczelnia może podjąć decyzję o ich nieuruchomieniu. W naborze letnim decyzję o nieuruchomieniu studiów podyplomowych Uczelnia podejmuje nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć, w naborze zimowym nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
2. W przypadku nieuruchomienia studiów podyplomowych Słuchacz ma prawo podjąć kształcenie na innych studiach podyplomowych, na które nabór nie został zamknięty do chwili złożenia przez Słuchacza deklaracji o ich wyborze oraz dla których Słuchacz spełnia warunki rekrutacyjne.
3. W przypadku jeśli Słuchacz nie wybierze innego kierunku studiów w terminie 14 dni od dnia poinformowania przez Uczelnią o braku uruchomienia kierunku pierwotnie wybranego, oznacza to rezygnację ze studiowania bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli. W takim wypadku Uczelnia zwraca Słuchaczowi wszelkie wniesione przez Słuchacza opłaty, a niniejsza Umowa (zwana dalej: Umową) zostaje rozwiązana, po upływie terminu, o którym mowa powyżej.
4. Umowa zostaje zawarta na czas określony, czyli ulega rozwiązaniu po uzyskaniu pozytywnego wyniku ukończenia studiów na zasadach określonych w regulaminie studiów podyplomowych, lub skreśleniu z listy słuchaczy.
5. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do niezwłocznego (w terminie 7 dni) informowania się wzajemnie o zmianie swojego miejsca zamieszkania albo siedziby.
6. Wszelkie zmiany warunków Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się odpowiednio Regulamin opłat, Regulamin studiów podyplomowych, Regulamin promocji, Statut Uczelni, przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, Kodeks Cywilny.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
9. W przypadku zawarcia Umowy w dwóch wersjach językowych i powstania rozbieżności interpretacyjnych, pomiędzy poszczególnymi wersjami językowymi umowy, pierwszeństwo wykładni ma umowa sporządzona w języku polskim. Umowa podlega prawu polskiemu.

.....
podpis Słuchacza

.....
podpis Uczelni
z upoważnienia Wicekanclerza
Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu
pieczątka

.....
TEB Edukacja

OŚWIADCZENIE

1. Niniejszym wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji niezbędnych do realizacji niniejszej umowy drogą elektroniczną.

.....
podpis Słuchacza

2. Oświadczam, iż przed podpisaniem umowy dostarczono mi Regulamin studiów podyplomowych, Regulamin opłat i znana jest mi ich treść.

.....

podpis Słuchacza

OŚWIADCZENIE

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

W trosce o zachowanie Pana/i prawa do prywatności jak i spełnienia wymogów przewidzianych przepisami prawa poniżej zamieszczamy informacje na temat sposobu w jaki przekazane przez Pana/nią dane są gromadzone, wykorzystywane i przetwarzane.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu przy ul. Powstańców Wielkopolskich 5. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@wsb.poznan.pl

Ze względu na zapisy umowy trójstronnej i zapewnienie jak najwyższej jakości świadczonej usługi edukacyjnej Pana/Pani dane osobowe będą powierzone na okres ..... do przetwarzania współorganizatorowi: TEB Edukacja sp. z o.o., al. Niepodległości 2, 61-874 Poznań. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@teb-edukacja.pl

W celu realizacji usług edukacyjnych na studiach podyplomowych organizowanych we współpracy z ..... (nazwa firmy) oraz archiwizacji danych po zrealizowaniu usługi Pana/Pani dane będą przetwarzane na podstawie zawartej umowy trójstronnej oraz ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym. Dane te będą przechowywane przez WSB w Poznaniu przez 25 lat.

W celach marketingowych Pana / Pani dane będą przetwarzane przez WSB w Poznaniu na podstawie udzielonej przez Pana/Panią zgody przez 5 lat liczonych od 1 września roku następującego po dacie wyrażenia zgody. Dzięki tej zgodzie można przesyłać informacje na temat oferty Uczelni, wydarzeń przez nią organizowanych i promocji, które mogą być dla Pani/Pana interesujące. Dane osobowe zebrane w celach marketingowych mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w formie profilowania.

Dane osobowe mogą zostać powierzone do przetwarzania na zlecenie Uczelni podmiotom trzecim w przypadku współpracy z konkretnym usługodawcą (np. dostawcą usług przechowywania danych, firmą hostingową itp.) lub podwykonawcą (np. agencją marketingową, firmą świadczącą usługi zdalnego nauczania itp.). W takiej sytuacji przekazanie danych nie uprawnia innych podmiotów do dowolnego ich przetwarzania, a jedynie do korzystania z nich w celach wyraźnie przez nas wskazanych. W żadnym przypadku przekazanie danych nie zwalnia Uczelni jako Administratora Danych Osobowych z odpowiedzialności za ich przetwarzanie. Ponadto dane mogą być też przekazywane organom publicznym, ale tylko gdy upoważniają ich do tego obowiązujące przepisy.

Ma Pan/Pani prawo:

- dostępu do treści swoich danych,
- do sprostowania swoich danych,
- do ograniczenia przetwarzania danych,
- do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- do przenoszenia danych,
- do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez przed jej cofnięciem,
- do usunięcia swoich danych, jeżeli: wycofa Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych osobowych, dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane, wniesie Pan/Pani sprzeciw wobec wykorzystywania danych w celach marketingowych lub wobec wykorzystywania danych w celu dostosowania naszych usług do Pana /Pani preferencji, bądź gdy Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa.

Podanie danych osobowych w celach marketingowych jest dobrowolne.
Podanie danych w celach realizacji usług edukacyjnych i archiwizacji danych po zrealizowaniu usługi jest wymagane ustawowo lub jest niezbędne do zawarcia umowy. Jeżeli odmówi Pan/Pani podania swoich danych lub poda nieprawidłowe dane, usługa nie będzie mogła być zrealizowana.

TAK/NIE	Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji usług dydaktycznych na Studiach Podyplomowych realizowanych przez Wyższą Szkołę Bankową w Poznaniu we współpracy z TEB Edukacja Sp. z o.o. zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – RODO
TAK/NIE	Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez WSB w Poznaniu w celach marketingowych i reklamowych.
TAK/NIE	Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez współorganizatora studiów podyplomowych TEB Edukacja Sp. z o.o. w celach marketingowych i reklamowych.
TAK/NIE	Wyrażam zgodę na otrzymywanie od WSB w Poznaniu informacji handlowej i materiałów promocyjnych środkami komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
TAK/NIE	Wyrażam zgodę na otrzymywanie od TEB Edukacja Sp. z o.o. informacji handlowej i materiałów promocyjnych środkami komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
TAK/NIE	Wyrażam zgodę na kontakt ze strony WSB w Poznaniu, z użyciem telekomunikacyjnych urządzeń końcowych oraz automatycznych systemów wywołujących, zgodnie z art. 172 par. 1. Prawa telekomunikacyjnego.
TAK/NIE	Wyrażam zgodę na kontakt ze TEB Edukacja Sp. z o.o., z użyciem telekomunikacyjnych urządzeń końcowych oraz automatycznych systemów wywołujących, zgodnie z art. 172 par. 1. Prawa telekomunikacyjnego.

.....
Data i podpis Słuchacza

Załącznik nr 2 do uchwały 116/2018 Zarządu WSB w Poznaniu z dnia 17 lipca 2018 roku w sprawie wzoru umowy o świadczenie usług edukacyjnych oraz regulaminu opłat dla słuchaczy studiów podyplomowych w partnerstwach z Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli i TEB Edukacja

REGULAMIN OPŁAT DLA SŁUCHACZY STUDIÓW PODYPLOMOWYCH WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W POZNANIU ROZPOCZYNAJĄCY NAUKĘ W ROKU 2018/2019

§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin niniejszy określa zasady wnoszenia opłat przez Słuchaczy studiów podyplomowych rozpoczynających naukę w roku akademickim 2018/2019.
2. Opłaty regulowane są w formie przelewu na wskazane w umowie konto bankowe. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na konto bankowe.

§ 2
CZESNE ZA STUDIA

1. Termin „**czesne**" użyty w niniejszym regulaminie określa opłaty dotyczące świadczenia usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach podyplomowych.
2. Uczelnia **gwarantuje stałość wysokości czesnego przez cały okres trwania studiów podyplomowych.**
3. **Podstawową ilością rat w roku akademickim** na studiach podyplomowych **jest zapłata w 10 ratach**, stanowiących podstawę kalkulacji ceny usługi edukacyjnej.
   Czesne za naukę może być wnoszone ponadto:
   1) w racie jednorazowej (za cały okres studiów),
   2) w ratach semestralnych.
4. Na 1 semestralnych studiach podyplomowych czesne za naukę może być wnoszone:
   1) w 5 ratach miesięcznych,
   2) w racie jednorazowej (za cały okres studiów).
5. **Zmiana ilości rat** w danym semestrze wymaga złożenia pisemnej deklaracji możliwa jest tylko do dnia, w którym następuje pierwsza płatność zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może zmienić ilość rat na podstawie deklaracji złożonej przez Słuchacza poza terminami wymienionymi w ust. 5.
7. W przypadku zmiany kierunku studiów podyplomowych wysokość czesnego ulega zmianie zgodnie z ustalonym kierunkiem studiów.
8. W przypadku udzielenia zgody na przerwę w nauce, rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy Słuchaczy, Słuchacz zobowiązany jest do wniesienia czesnego liczonego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów. Jeżeli Słuchacz opłacił czesne za semestr, rok lub cały okres studiów z góry otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry wyłącznie za niewykorzystany okres studiów.

§ 3
INNE OPŁATY

1. Opłata za pisemne upomnienie wysłane listem poleconym „za potwierdzeniem odbioru" wskazana w tabeli opłat dodatkowych zawartej w obowiązującej Słuchacza Umowie o świadczenie usług edukacyjnych dla słuchaczy studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu (zwanej dalej: Umowa), naliczana jest również po rozwiązaniu Umowy na zasadach określonych w tej Umowie.
2. Pozytywna decyzja Dziekana o wznowieniu studiów może zostać podjęta wobec Słuchacza rozliczonego finansowo z Uczelnią.
3. Słuchacz kontynuujący naukę nie ze swoim rocznikiem, z którym rozpoczął naukę, płaci czesne zgodnie z tabelą czesnego standardowego zawartą w obowiązującej Słuchacza Umowie.

§ 4
OPŁATY ZA NIETERMINOWE WYWIĄZYWANIE SIĘ Z ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH

1. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, następuje obciążenie odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności czesnego, do czasu uregulowania zaległości.
2. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, Słuchacz skreślony z listy słuchaczy zostanie obciążony odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia do dnia spłaty zadłużenia.

§ 5
ZALEGŁOŚCI W OPŁATACH

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Słuchacza istnieje możliwość odroczenia terminu płatności czesnego za zgodą Dziekana. Słuchacz, który uzyskał zgodę na odroczenie terminu płatności nie jest zobowiązany do uiszczenia odsetek za opóźnienie w płatności za okres liczony od dnia złożenia wniosku do terminowego uregulowania zobowiązań wynikających ze zgody Dziekana.
2. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie Dziekan może wydać decyzję o skreśleniu z listy Słuchaczy, od której Słuchaczowi przysługuje prawo złożenia odwołania w trybie określonym w Regulaminie studiów i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji płynących z Regulaminu studiów, TEB Edukacja w imieniu WSB może podjąć działania mające na celu windykację długu.

§ 6
KOMUNIKACJA UCZELNI ZE SŁUCHACZEM

1. Słuchacz zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres mailowy: dsp@wsb.poznan.pl) powiadamiania Działu Studiów Podyplomowych o każdorazowej zmianie nazwiska (wymaga dostarczenia do Działu Studiów Podyplomowych oryginału akt ślubu), adresu zamieszkania, adresu korespondencji, telefonów, adresu poczty elektronicznej.
2. Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, powiadomienia Słuchacza o każdorazowej zmianie nazwy, danych teleadresowych siedziby Uczelni i Teb Edukacja.
3. W przypadku niepoinformowania o zmianie danych adresowych zgodnie z ust. 1 i 2, domniemuje się, że korespondencja wysłana na podany uprzednio adres została skutecznie doręczona.