



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH DLA STUDENTÓW STUDIÓW WYŻSZYCH WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W POZNANIU

z dnia (wypełnia uczelnia) zawarta w Poznaniu pomiędzy:

Wyższą Szkołą Bankową w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu przy ul. Powstańców Wlkp. 5, wpisaną pod pozycją 47 do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych, prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, reprezentowaną przez (wypełnia uczelnia)..... na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wicekanclerza Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu dr Małgorzatę Kluskę-Nowicką zwaną dalej „Uczelnią”,

a osobą

Imię i nazwisko	...
PESEL(cudzoziemcy, nieposiadający nr PESEL, wpisują wg formatu daty urodzenia - rrrmmdd00000)	...
Adres korespondencyjny w RP	...
Adres e-mail	...

zwaną dalej „Studentem”

W celu realizacji obowiązku wynikającego z art. 160 a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym zwanej dalej Ustawą, ustala się, co następuje:

§ 1

ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Studenta usługi edukacyjnej zgodnie z poniższymi zapisami:
 - 1) **wydział:** ...,
 - 2) **studia:** ...,
 - 3) **kierunek:**,
 - 4) **forma:**
2. Usługa edukacyjna realizowana jest w ramach projektu: „STUDY IN ENGLISH - otwórz się na świat! Międzynarodowy Program Studiów I stopnia w języku angielskim na kierunku Zarządzanie w WSB w Poznaniu” (POWR.03.03.00-00-M027/16), realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 3.3 Umiędzynarodowienie polskiego szkolnictwa wyższego, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju (zwanego dalej: Projektu).
3. Student oświadcza, iż zapoznał się i akceptuje warunki uczestnictwa w Projekcie oraz nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń.

§ 2

OBOWIĄZKI STRON

1. W celu wykonania przedmiotu Umowy (zwaną dalej: Umową), Uczelnia w szczególności zobowiązuje się do zapewnienia Studentowi prawa kształcenia na wybranym przez Studenta kierunku studiów, na warunkach wynikających z przepisów obowiązujących w Uczelni w tym w szczególności z Regulaminu studiów, a także obowiązujących przepisów prawa.
2. Student zobowiązuje się w szczególności do przestrzegania obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń, terminowego wnoszenia opłat oraz w przypadku Studenta będącego cudzoziemcem dbania o legalizację swojego pobytu na terenie Polski przez cały okres studiowania oraz obowiązkowego dostarczania stosownych dokumentów potwierdzających legalność tego pobytu do Dziekanatu.

§ 3

ZASADY UISZCZANIA OPŁAT W RAMACH PROJEKTU

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za wybrane studia, zgodnie z § 1:
 - 1) w systemie: **stałym**,
 - 2) liczba rat: **1** rocznie;w następującej wysokości:

Rok studiów	Liczba rat	Czesne do zapłaty	Wysokość raty
1	1	1398 zł	1398 zł
2	1	1398 zł	1398 zł
3	1	1398 zł	1398 zł

M

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia **do 30.09 w każdym roku akademickim**.
3. Student nie może korzystać z innych promocji dostępnych w Uczelni.
4. W okresie uczestniczenia Studenta w Projekcie Regulamin opłat znajduje zastosowanie w zakresie, w jakim nie pozostaje w sprzeczności z postanowieniami Umowy oraz zasadami udziału w Projekcie. Do Studenta nie znajduje w szczególności zastosowania § 2.1., § 2.2., § 3, § 4 Regulaminu opłat.
5. Student może korzystać z dodatkowych świadczeń wyłącznie w przypadkach oraz na zasadach określonych w Uczelni.

§ 4 OPŁATY DODATKOWE

1. W toku studiów Uczelnia może pobierać dodatkowe opłaty od Studenta, zgodnie z poniższą tabelą:

Rodzaj opłaty	Kwota	Termin wnoszenia opłat
1. Opłaty za wydanie dokumentów:		
Opłata za wydanie dyplomu	60 zł (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Dz. U. Nr 201, poz. 1188)	Zgodnie z harmonogramem wniesienia ostatniej raty czesnego wg 10 rat na ostatnim roku studiów
Opłata za wystawienie certyfikatu Franklin University	260 zł	14 dni od dnia złożenia wniosku
Opłata za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej	17 zł	Zgodnie z harmonogramem wniesienia pierwszej raty czesnego w semestrze wg 10 rat
Opłata za wymianę elektronicznej legitymacji studenckiej	17 zł	14 dni od dnia złożenia wniosku
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy	40 zł	14 dni od dnia złożenia wniosku
2. Opłaty za wydanie duplikatu dokumentów:		
Opłaty za duplikaty dokumentów:	Elektroniczna legitymacja studencka – 25,50 zł	14 dni od dnia złożenia wniosku
	Legitymacja studencka – 7,50 zł	
	Dyplom ukończenia studiów – 90 zł	
	Dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – 60 zł	
3. Pozostałe:		
Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)	450 zł	14 dni od dnia wydania decyzji o reaktywacji
Opłata za przedmiot powtarzany z kontynuacją nauki, nadobowiązkowy, realizowany z tytułu studiowania na kolejnej specjalności	50 zł miesięcznie za przedmiot w semestrze (50złx5)	14 dni od dnia wydania decyzji
Odsetki za opóźnienie we wnoszeniu opłat	Ustawowe	Zgodnie z harmonogramem wniesienia ostatniej raty czesnego w semestrze
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	1 zł za dzień opóźnienia	Zgodnie z harmonogramem wniesienia ostatniej raty czesnego w semestrze
Jednorazowa opłata za każde pisemne upomnienie wysłane listem poleconym lub/ i „za zwrotnym potwierdzeniem odbioru”, wysyłane nie częściej niż raz w miesiącu, dotyczące zaległości we wnoszeniu opłat za studia*	10 zł	14 dni od dnia wystania upomnienia
Opłata za postępowanie związane z potwierdzeniem efektów uczenia się	250 zł	14 dni od dnia złożenia wniosku
* Wysokość niniejszej opłaty wynika z faktycznych kosztów poniesionych przez uczelnię w związku z przygotowaniem wezwania do uiszczenia zaległości finansowych, tj. koszt listu poleconego, zwrotnego potwierdzenia odbioru, koszty administracyjne związane ze sporządzeniem upomnienia.		



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 5

WYKLUCZENIE Z PROJEKTU

1. Wykluczenie z Projektu ma miejsce w sytuacji utraty przez studenta kryteriów umożliwiających udział w Projekcie, w tym w szczególności w przypadku niezaliczenia semestru, przedmiotu (jeżeli nie nastąpiło skierowanie na powtarzanie przedmiotu z kontynuacją), urlopu od zajęć.
2. W przypadku wykluczenia z Projektu Umowa ulga rozwiązaniu, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez Strony.

§ 6

REZYGNACJA ZE STUDIÓW

1. Student naboru letniego I roku studiów ma prawo zrezygnować ze studiów bez ponoszenia konsekwencji finansowych składając oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem w terminie do ostatniego dnia sierpnia przed rozpoczęciem studiów.
2. Szczegółowe zapisy dotyczące rezygnacji i skreślenia w trakcie trwania studiów określa Regulamin opłat.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku niskiego naboru na wybrany przez Studenta kierunek, rodzaj lub formę studiów Uczelnia może podjąć decyzję o jego nieuruchomieniu. Decyzję o nieuruchomieniu kierunku, rodzaju lub formy Uczelnia podejmie nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć dla naboru letniego.
2. W przypadku nieuruchomienia kierunku, rodzaju lub formy studiów Student ma prawo podjąć kształcenie na innym kierunku, rodzaju lub formie studiów, na który nabór nie został zamknięty do chwili złożenia przez Studenta deklaracji o jego wyborze oraz dla którego Student spełnia warunki rekrutacyjne.
3. W przypadku jeśli Student nie wybierze innego kierunku, rodzaju lub formy studiów w terminie 14 dni od dnia poinformowania przez Uczelnię o braku uruchomienia kierunku, rodzaju lub formy pierwotnie wybranej, oznacza to rezygnację ze studiowania bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli. W takim wypadku Uczelnia zwraca Studentowi wszelkie wniesione przez Studenta opłaty, a Umowa zostaje rozwiązana, po upływie terminu, o którym mowa powyżej.
4. Uruchomienie przez Uczelnię specjalności na danym kierunku studiów jest uzależnione od zgłoszenia się odpowiedniej liczby studentów i podjęcia przez nich nauki na danej specjalności. Szczegółowe zasady precyzuje Regulamin studiów.
5. Umowa zostaje zawarta na czas określony i ulega rozwiązaniu po zdaniu egzaminu dyplomowego lub skreśleniu z listy studentów.
6. Wszelkie zmiany warunków Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu studiów, Regulaminu opłat, Regulaminu promocji, Statutu Uczelni, przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, kodeksu cywilnego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
9. W przypadku zawarcia Umowy w dwóch wersjach językowych i powstania rozbieżności interpretacyjnych, pomiędzy poszczególnymi wersjami językowymi umowy, pierwszeństwo wykładni ma umowa sporządzona w języku polskim. Umowa podlega prawu polskiemu.

.....
podpis Studenta

.....
podpis Uczelni
z upoważnienia Wicekanclerza
Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu
pieczętka

OŚWIADCZENIE

1. Niniejszym wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji niezbędnych do realizacji niniejszej umowy drogą elektroniczną, w szczególności poprzez elektroniczny system Extranet.

.....
podpis Studenta

2. Oświadczam, że przed podpisaniem umowy dostarczono mi Regulamin studiów oraz Regulamin opłat i znana jest mi ich treść.

.....
podpis Studenta