UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH DLA STUDENTÓW STUDIÓW WYŻSZYCH WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W POZNANIU

z dnia (wypełnia uczelnia) ..... zawarta w Chorzowie pomiędzy:

Wyższą Szkołą Bankową w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu przy ul. Powstańców Wielkopolskich 5, wpisaną pod pozycją 47 do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych, prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, reprezentowaną przez (wypełnia uczelnia)..... na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wicekanclerza Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu mgr Andrzeja Janiaka
zwaną dalej „Uczelnią",

a osobą

Imię i nazwisko	
PESEL(cudzoziemcy, nieposiadający nr PESEL, wpisują wg formatu daty urodzenia - rrmmdd00000)	
Adres korespondencyjny w RP	
Adres e-mail	

zwaną dalej „Studentem"

W celu realizacji obowiązku wynikającego z art. 160 a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym zwanej dalej Ustawą, ustala się, co następuje:

§ 1
ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Studenta usługi edukacyjnej zgodnie z poniższymi zapisami:
   1) **wydział: Wydział Zamiejscowy w Chorzowie**
   2) **studia: II stopnia**
   3) **kierunek: Zarządzanie**
   4) **forma:** ..,.....
2. Usługa edukacyjna realizowana jest w ramach projektu pn. „STUDY IN SILESIA – międzynarodowe studia II stopnia w języku angielskim na kierunku Zarządzanie na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu", nr POWR.03.03.00-00-M028/16, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.3 Umiędzynarodowienie polskiego szkolnictwa wyższego, zwanego dalej „Projektem".

3. Student oświadcza, że zapoznał się z warunkami uczestnictwa w Projekcie, akceptuje te warunki oraz nie wnosi żadnych zastrzeżeń.

§ 2
OBOWIĄZKI STRON

1. W celu wykonania przedmiotu Umowy, zwana dalej: Umową, Uczelnia w szczególności zobowiązuje się do zapewnienia Studentowi prawa kształcenia na wybranym przez Studenta kierunku studiów, na warunkach wynikających z przepisów obowiązujących w Uczelni w tym w szczególności z Regulaminu studiów, a także obowiązujących przepisów prawa.
2. Student zobowiązuje się w szczególności do przestrzegania obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń, terminowego wnoszenia opłat oraz w przypadku Studenta będącego cudzoziemcem dbania o legalizację swojego pobytu na terenie Polski przez cały okres studiowania oraz obowiązkowego dostarczania stosownych dokumentów potwierdzających legalność tego pobytu do Dziekanatu.

§ 3
OPŁATY ZA STUDIA

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za wybrane studia w następującej wysokości:

Rok studiów	Wysokość raty
1	0 zł
2	0 zł

2. Student nie może korzystać z innych promocji dostępnych w Uczelni.
3. W okresie uczestniczenia Studenta w Projekcie Studenta obowiązuje Regulamin opłat w zakresie, w jakim nie pozostaje on w sprzeczności z postanowieniami Umowy oraz zasadami udziału w Projekcie.
4. Student może korzystać z dodatkowych świadczeń wyłącznie w przypadkach oraz na zasadach określonych w Uczelni oraz w warunkach realizacji Projektu.
5. W toku studiów Uczelnia może pobierać dodatkowe opłaty od Studenta, zgodnie z poniższą tabelą:

Rodzaj opłaty	Kwota	Termin wnoszenia opłat
1.Opłaty za wydanie dokumentów:		
Opłata za wydanie dyplomu	60 zł (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Dz. U. Nr 201, poz. 1188)	Do 15 czerwca ostatniego roku studiów
Opłata za wystawienie certyfikatu Franklin University	260 zł	14 dni od dnia złożenia wniosku
Opłata za wymianę elektronicznej legitymacji studenckiej	17 zł	14 dni od dnia złożenia wniosku
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy	40 zł	14 dni od dnia złożenia wniosku
2. Opłaty za wydanie duplikatu dokumentów:		

Opłaty za duplikaty dokumentów:	Elektroniczna legitymacja studencka – 25,50 zł	14 dni od dnia złożenia wniosku
	Dyplom ukończenia studiów – 90 zł	
	Dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – 60 zł	
3. Pozostałe:		
Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)	450 zł	14 dni od dnia wydania decyzji o reaktywacji
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	1 zł za dzień opóźnienia	Zgodnie z harmonogramem wniesienia ostatniej raty czesnego w semestrze
Opłata za postępowanie związane z potwierdzeniem efektów uczenia się	250 zł	14 dni od dnia złożenia wniosku

§ 4
WYKLUCZENIE Z PROJEKTU I REZYGNACJA ZE STUDIÓW

1. Wykluczenie z Projektu ma miejsce w sytuacji utraty przez Studenta kryteriów umożliwiających udział w Projekcie, w tym w szczególności w przypadku konieczności powtarzania semestru, urlopu od zajęć.
2. W przypadku wykluczenia uczestnika z Projektu Umowa ulega rozwiązaniu.
3. Student I roku studiów ma prawo zrezygnować ze studiów bez ponoszenia konsekwencji finansowych składając oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem w terminie do ostatniego dnia sierpnia przed rozpoczęciem studiów.
4. Szczegółowe zapisy dotyczące rezygnacji i skreślenia w trakcie trwania studiów określa Regulamin studiów oraz warunki uczestnictwa w projekcie.

§ 5
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku niskiego naboru na wybrany przez Studenta kierunek, rodzaj lub formę studiów Uczelnia może podjąć decyzję o jego nieuruchomieniu. Decyzję o nieuruchomieniu kierunku, rodzaju lub formy Uczelnia podejmie nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć.
2. W przypadku nieuruchomienia kierunku, rodzaju lub formy studiów Student ma prawo podjąć kształcenie na innym kierunku, rodzaju lub formie studiów, na który nabór nie został zamknięty do chwili złożenia przez Studenta deklaracji o jego wyborze oraz dla którego Student spełnia warunki rekrutacyjne.
3. W przypadku jeśli Student nie wybierze innego kierunku, rodzaju lub formy studiów w terminie 14 dni od dnia poinformowania przez Uczelnią o braku uruchomienia kierunku, rodzaju lub formy pierwotnie wybranej, oznacza to rezygnację ze studiowania bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli. W takim wypadku Uczelnia zwraca Studentowi wszelkie wniesione przez Studenta opłaty, a Umowa zostaje rozwiązana, po upływie terminu, o którym mowa powyżej.
4. Umowa zostaje zawarta na czas określony i ulega rozwiązaniu po zdaniu egzaminu dyplomowego lub skreśleniu z listy studentów.
5. Wszelkie zmiany warunków Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu studiów, Regulaminu opłat, Regulaminu promocji, Statutu Uczelni, przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, kodeksu cywilnego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

8. W przypadku zawarcia Umowy w dwóch wersjach językowych i powstania rozbieżności interpretacyjnych, pomiędzy poszczególnymi wersjami językowymi umowy, pierwszeństwo wykładni ma umowa sporządzona w języku polskim. Umowa podlega prawu polskiemu.

.....
podpis Studenta

.....
podpis Uczelni
z upoważnienia Wicekanclerza
Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu
pieczątka

OŚWIADCZENIE

1. Niniejszym wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji niezbędnych do realizacji niniejszej umowy drogą elektroniczną, w szczególności poprzez elektroniczny system Extranet.

.....
podpis Studenta

2. Oświadczam, że przed podpisaniem umowy dostarczono mi Regulamin studiów, Warunki uczestnictwa w Projekcie oraz Regulamin opłat i znana jest mi ich treść.

.....
podpis Studenta