

**REGULAMIN OPŁAT  
DLA STUDENTÓW STUDIÓW WYŻSZYCH  
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W POZNANIU  
ROZPOCZYNAJĄCYCH NAUKĘ W ROKU 2016/2017**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin niniejszy określa zasady wnoszenia opłat przez Studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2016/2017, w naborze zimowym.
2. Opłaty regulowane są w formie przelewu na konto bankowe Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni.

**§ 2**

**CZESNE ZA STUDIA**

1. Termin „czesne” użyty w niniejszym Regulaminie określa opłaty dotyczące świadczenia usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Uczelnia gwarantuje stałość wysokości czesnego przez cały okres trwania studiów.
3. W uczelni funkcjonują dwa systemy wnoszenia czesnego:
  - a) gwarantowane czesne stałe
  - b) gwarantowane czesne stopniowane - z wyłączeniem cudzoziemców studiujących na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich.
4. Czesne jest uiszczane przez Studenta w wybranym systemie określonym w Umowie o świadczenie usług edukacyjnych dla studentów studiów wyższych Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu (zwanej dalej: Umowa). Zadeklarowany system płatności obowiązuje do końca studiów, z uwzględnieniem ust. 5.
5. **Zmiana wyboru systemu** uiszczenia czesnego wymaga złożenia pisemnej deklaracji o jego zmianie i możliwa jest tylko do dnia:
  - a) 30 września wyłącznie dla Studentów przyjętych na I rok studiów w naborze letnim,
  - b) 31 marca wyłącznie dla Studentów przyjętych na I rok studiów w naborze zimowym.
6. Czesne jest uiszczane przez Studenta w wybranej ilości rat określonej w Umowie. **Podstawową ilością rat w roku akademickim jest zapłata w 10 ratach**, stanowiąca podstawę kalkulacji ceny usługi edukacyjnej.  
Czesne za naukę może być wnoszone ponadto:
  - a) w 1 racie (opłata roczna), z zastrzeżeniem § 3 ust. 7 obowiązującej Studenta Umowy,
  - b) w 2 ratach (semestralnych)
  - c) w 12 ratach miesięcznych, z zastrzeżeniem § 3 ust. 7 obowiązującej Studenta Umowy.
7. **Zmiana ilości rat** w danym semestrze wymaga złożenia pisemnej deklaracji i możliwa jest tylko do dnia:
  - a) 31 października dla opłat wnoszonych w semestrze zimowym,
  - b) 31 marca dla opłat wnoszonych w semestrze letnim.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny umotywowany wniosek Studenta, Dziekan może zmienić ilość rat na podstawie deklaracji złożonej przez Studenta poza terminami wymienionymi w ust. 7.
9. W przypadku zmiany formy, kierunku lub rodzaju studiów wysokość czesnego ulega zmianie zgodnie z ustaloną formą, rodzajem lub kierunkiem studiów.
10. Zapisy ust. 5 nie dotyczą cudzoziemców studiujących na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich.

**§ 3**

**PRZENIESIENIE NA WYŻSZY SEMESTR**

1. Student przyjęty na pierwszy semestr studiów może ubiegać się o przeniesienie na wyższy semestr zgodnie z obowiązującymi przepisami i Regulaminem studiów Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu.
2. W przypadku przeniesienia Student wnosi opłaty w systemie stopniowanego czesnego dla roku studiów, na który zostaje przeniesiony, zgodnie z tabelą zawartą w § 3 ust. 6 obowiązującej Studenta Umowie.

**§ 4**

**WZNOWIENIE STUDIÓW, POWTARZANIE PRZEDMIOTU, POWTARZANIE SEMESTRU, URLOP OD ZAJĘĆ, KOLEJNA SPECJALNOŚĆ, RÓŻNICE PROGRAMOWE, PRZEDMIOTY NADOBOWIĄZKOWE**

1. Student może złożyć wniosek o wznowienie studiów jedynie po uprzednim rozliczeniu się z Uczelnią.
2. Student wznowiający studia po skreśleniu wnosi opłaty w systemie stopniowanego czesnego.
3. Student kontynuujący naukę nie ze swoim rocznikiem (np. powracający z urlopu), z którym rozpoczął naukę, płaci czesne dla roku studiów, na którym kontynuuje naukę, zgodnie z tabelą zawartą w § 3 ust. 6 obowiązującej Studenta Umowie.
4. W przypadku udzielenia zgody na urlop od zajęć Student zobowiązany jest do wniesienia czesnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów, przy czym niezależnie od zadeklarowanej przez Studenta ilości rat czesne rozliczane jest w stosunku 10 miesięcy. Jeżeli Student opłacił czesne za semestr lub rok z góry otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry za niewykorzystany okres studiów.
5. Student rozpoczynający naukę na kolejnej specjalności, uzupełniającej różnice programowe, realizujący przedmioty nadobowiązkowe lub powtarzający przedmiot wnosi opłaty obowiązującego czesnego oraz opłatę dodatkową wskazaną w tabeli zawartej w § 3 ust. 10 obowiązującej Studenta Umowie.

**§ 5**

**INNE OPŁATY**

1. Opłata za pisemne upomnienie wysłane listem poleconym „za potwierdzeniem odbioru” wskazana w tabeli zawartej w § 3 ust. 10 obowiązującej Studenta Umowie naliczana jest również po rozwiązaniu Umowy na zasadach w tej Umowie określonych.
2. Student skierowany na studia zagraniczne wnosi opłaty ustalone indywidualnie przez Dziekana.
3. Student uczestniczący w ćwiczeniach terenowych, obozach szkoleniowych lub innych formach przygotowania do zawodu, zgodnych z obowiązującym programem nauczania, odbywających się poza siedzibą Uczelni a organizowanych przez Uczelnię uiszcza opłatę, wskazana w tabeli zawartej w § 3 ust. 10 obowiązującej Studenta Umowie, zwaną Opłatą za ćwiczenia terenowe.
4. Na kierunku Turystyka i Rekreacja uczestnictwo w formach nauczania wskazanych w ust. 3 jest obowiązkowe, niezbędne do uzyskania zaliczenia studiów.

**§ 6**

**OPŁATY ZA NIETERMINOWE WYWIĄZYWANIE SIĘ  
Z ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH**

1. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, następuje obciążenie odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności czesnego, do czasu uregulowania zaległości.
2. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, Student skreślony z listy studentów zostanie obciążony odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia do dnia spłaty zadłużenia.

**§ 7**

**ZALEGŁOŚCI W OPŁATACH**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Studenta istnieje możliwość odroczenia terminu płatności czesnego za zgodą Dziekana. Student, który uzyskał zgodę na odroczenie terminu płatności nie jest zobowiązany do uiszczenia odsetek za zwłokę w płatności za okres liczony od dnia złożenia wniosku do terminowego uregulowania zobowiązań wynikających ze zgody Dziekana.
2. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie Dziekan Wydziału może wydać decyzję o skreśleniu z listy studentów, od której Studentowi przysługuje prawo złożenia odwołania w trybie określonym w Regulaminie studiów i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji płynących z Regulaminu studiów, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec Studenta przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację długu.

#### § 8

##### REZYGNACJE I SKREŚLENIA W TRAKCIE TRWANIA STUDIÓW

1. W przypadku złożenia przez Studenta w trakcie studiów rezygnacji ze studiów w formie pisemnej (z własnoręcznym podpisem) lub skreślenia z innego powodu Student zobowiązany jest do wniesienia czesnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów, przy czym niezależnie od zadeklarowanej przez Studenta ilości rat czesne rozliczane jest w stosunku 10 miesięcy.
2. Student, który opłacił czesne za semestr lub rok z góry w przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z innego powodu otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry za niewykorzystany okres studiów, o którym mowa w ust. 1.
3. Skreślenie z listy studentów może nastąpić z powodów określonych w Regulaminie studiów.

#### § 9

##### KOMUNIKACJA UCZELNI ZE STUDENTEM

1. Student zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres mailowy: [dziekanat@wsb.poznan.pl](mailto:dziekanat@wsb.poznan.pl)) powiadomienia Dziekanatu Wydziału, na którym studiuje o każdorazowej zmianie nazwiska (wymaga dostarczenia do Dziekanatu Wydziału oryginału akt ślubu), adresu zamieszkania, adresu korespondencji, telefonów, adresu poczty elektronicznej.
2. Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, za pośrednictwem Extranetu powiadomienia Studenta o każdorazowej zmianie nazwy, danych teleadresowych siedziby Uczelni.
3. W przypadku niepoinformowania o zmianie danych adresowych zgodnie z ust. 1 i 2, domniemuje się, że korespondencja wysłana na podany uprzednio adres została skutecznie doręczona.
4. Za wyjątkiem przypadków wskazanych odrębnymi przepisami prawa, podstawowym narzędziem służącym do komunikowania się Uczelni ze Studentem i Studenta z Uczelnią jest Extranet – wewnętrzny serwis internetowy, w którym systematycznie zamieszczane są informacje niezbędne Studentowi, w szczególności regulaminy i zarządzenia dotyczące Studentów.

**REGULAMIN OPŁAT  
DLA STUDENTÓW STUDIÓW WYŻSZYCH  
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W POZNANIU  
ROZPOCZYNAJĄCYCH NAUKĘ W ROKU 2016/2017**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin niniejszy określa zasady wnoszenia opłat przez Studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2016/2017, naborze zimowym.
2. Opłaty regulowane są w formie przelewu na konto bankowe Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni.

**§ 2**

**CZESNE ZA STUDIA**

1. Termin „czesne” użyty w niniejszym Regulaminie określa opłaty dotyczące świadczenia usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Uczelnia **gwarantuje stałość wysokości czesnego przez cały okres trwania studiów.**
3. W uczelni funkcjonują dwa systemy wnoszenia czesnego:
  - a) **gwarantowane czesne stałe**
  - b) **gwarantowane czesne stopniowane** - z wyłączeniem cudzoziemców studiujących na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich.
4. Czesne jest uiszczane przez Studenta w wybranym systemie określonym w Umowie o świadczenie usług edukacyjnych dla studentów studiów wyższych Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu (zwanej dalej: Umowa). Zadeklarowany system płatności obowiązuje do końca studiów, z uwzględnieniem ust. 5.
5. **Zmiana wyboru systemu uiszczenia czesnego wymaga złożenia pisemnej deklaracji o jego zmianie i możliwa jest tylko do dnia:**
  - a) 30 września wyłącznie dla Studentów przyjętych na I rok studiów w naborze letnim,
  - b) 31 marca wyłącznie dla Studentów przyjętych na I rok studiów w naborze zimowym.
6. Czesne jest uiszczane przez Studenta w wybranej ilości rat określonej w Umowie. **Podstawową ilością rat w roku akademickim jest zapłata w 10 ratach**, stanowiąca podstawę kalkulacji ceny usługi edukacyjnej.

Czesne za naukę może być wnoszone ponadto:

  - a) w 1 racie (opłata roczna), z zastrzeżeniem § 3 ust. 7 obowiązującej Studenta Umowy,
  - b) w 2 ratach (semestralnych)
  - c) w 12 ratach miesięcznych, z zastrzeżeniem § 3 ust. 7 obowiązującej Studenta Umowy.
7. **Zmiana ilości rat w danym semestrze wymaga złożenia pisemnej deklaracji i możliwa jest tylko do dnia:**
  - a) 31 października dla opłat wnoszonych w semestrze zimowym,
  - b) 31 marca dla opłat wnoszonych w semestrze letnim.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny umotywowany wniosek Studenta, Dziekan może zmienić ilość rat na podstawie deklaracji złożonej przez Studenta poza terminami wymienionymi w ust. 7.
9. W przypadku zmiany formy, kierunku lub rodzaju studiów wysokość czesnego ulega zmianie zgodnie z ustaloną formą, rodzajem lub kierunkiem studiów.
10. Zapisy ust. 5 nie dotyczą cudzoziemców studiujących na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich.

**§ 3**

**PRZENIESIENIE NA WYŻSZY SEMESTR**

1. Student przyjęty na pierwszy semestr studiów może ubiegać się o przeniesienie na wyższy semestr zgodnie z obowiązującymi przepisami i Regulaminem studiów Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu.
2. W przypadku przeniesienia Student wnosi opłaty w systemie stopniowanego czesnego dla roku studiów, na który zostaje przeniesiony, zgodnie z tabelą zawartą w § 3 ust. 6 obowiązującej Studenta Umowie.

**§ 4**

**WZNOWIENIE STUDIÓW, POWTARZANIE PRZEDMIOTU, POWTARZANIE SEMESTRU, URLOP OD ZAJĘĆ, KOLEJNA SPECJALNOŚĆ, RÓŻNICE PROGRAMOWE, PRZEDMIOTY NADOBOWIĄZKOWE**

1. Student może złożyć wniosek o wznowienie studiów jedynie po uprzednim rozliczeniu się z Uczelnią.
2. Student wznowiający studia po skreśleniu wnosi opłaty w systemie stopniowanego czesnego.
3. Student kontynuujący naukę nie ze swoim rocznikiem (np. powracający z urlopu), z którym rozpoczął naukę, płaci czesne dla roku studiów, na którym kontynuuje naukę, zgodnie z tabelą zawartą w § 3 ust. 6 obowiązującej Studenta Umowie.
4. W przypadku udzielenia zgody na urlop od zajęć Student zobowiązany jest do wniesienia czesnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów, przy czym niezależnie od zadeklarowanej przez Studenta ilości rat czesne rozliczane jest w stosunku 10 miesięcy. Jeżeli Student opłacił czesne za semestr lub rok z góry otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry za niewykorzystany okres studiów.
5. Student rozpoczynający naukę na kolejnej specjalności, uzupełniający różnice programowe, realizujący przedmioty nadobowiązkowe lub powtarzający przedmiot wnosi opłaty obowiązującego czesnego oraz opłatę dodatkową wskazaną w tabeli zawartej w § 3 ust. 10 obowiązującej Studenta Umowie.

**§ 5**

**INNE OPŁATY**

1. Opłata za pisemne upomnienie wysłane listem poleconym „za potwierdzeniem odbioru” wskazana w tabeli zawartej w § 3 ust. 10 obowiązującej Studenta Umowie naliczana jest również po rozwiązaniu Umowy na zasadach w tej Umowie określonych.
2. Student skierowany na studia zagraniczne wnosi opłaty ustalone indywidualnie przez Dziekana.

**§ 6**

**OPŁATY ZA NIETERMINOWE WYWIĄZYWANIE SIĘ  
Z ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH**

1. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, następuje obciążenie odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności czesnego, do czasu uregulowania zaległości.
2. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, Student skreślony z listy studentów zostanie obciążony odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia do dnia spłaty zadłużenia.

**§ 7**

**ZALEGŁOŚCI W OPŁATACH**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Studenta istnieje możliwość odroczenia terminu płatności czesnego za zgodą Dziekana. Student, który uzyskał zgodę na odroczenie terminu płatności nie jest zobowiązany do uiszczenia odsetek za zwłokę w płatności za okres liczony od dnia złożenia wniosku do terminowego uregulowania zobowiązań wynikających ze zgody Dziekana.
2. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie Dziekan Wydziału może wydać decyzję o skreśleniu z listy studentów, od której Studentowi przysługuje prawo złożenia odwołania w trybie określonym w Regulaminie studiów i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji płynących z Regulaminu studiów, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec Studenta przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację długu.

**§ 8**

**REZYGNACJE I SKREŚLENIA W TRAKCIE TRWANIA STUDIÓW**

1. W przypadku złożenia przez Studenta w trakcie studiów rezygnacji

- ze studiów w formie pisemnej (z własnoręcznym podpisem) lub skreślenia z innego powodu Student zobowiązany jest do wniesienia czesnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów, przy czym niezależnie od zadeklarowanej przez Studenta ilości rat czesne rozliczane jest w stosunku 10 miesięcy.
2. Student, który opłacił czesne za semestr lub rok z góry w przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z innego powodu otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry za niewykorzystany okres studiów, o którym mowa w ust. 1.
  3. Skreślenie z listy studentów może nastąpić z powodów określonych w Regulaminie studiów.

## § 9

### KOMUNIKACJA UCZELNI ZE STUDENTEM

1. Student zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres mailowy: [dziekanat@chorzow.wsb.pl](mailto:dziekanat@chorzow.wsb.pl)) powiadamiania Dziekanatu Wydziału, na którym studiuje o każdorazowej zmianie nazwiska (wymaga dostarczenia do Dziekanatu Wydziału oryginału akt ślubu), adresu zamieszkania, adresu korespondencji, telefonów, adresu poczty elektronicznej.
2. Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, za pośrednictwem Extranetu powiadomienia Studenta o każdorazowej zmianie nazwy, danych teleadresowych siedziby Uczelni.
3. W przypadku niepoinformowania o zmianie danych adresowych zgodnie z ust. 1 i 2, domniemuje się, że korespondencja wysłana na podany uprzednio adres została skutecznie doręczona.
4. Za wyjątkiem przypadków wskazanych odrębnymi przepisami prawa, podstawowym narzędziem służącym do komunikowania się Uczelni ze Studentem i Studenta z Uczelnią jest Extranet – wewnętrzny serwis internetowy, w którym systematycznie zamieszczane są informacje niezbędne Studentowi, w szczególności regulaminy i zarządzenia dotyczące Studentów.

**REGULAMIN OPŁAT  
DLA STUDENTÓW STUDIÓW WYŻSZYCH  
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W POZNANIU  
ROZPOCZYNAJĄCYCH NAUKĘ W ROKU 2016/2017**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin niniejszy określa zasady wnoszenia opłat przez Studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2016/2017, naborze zimowym.
2. Opłaty regulowane są w formie przelewu na konto bankowe Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni.

**§ 2**

**CZESNE ZA STUDIA**

1. Termin „czesne” użyty w niniejszym Regulaminie określa opłaty dotyczące świadczenia usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Uczelnia gwarantuje stałość wysokości chesnego przez cały okres trwania studiów.
3. W uczelni funkcjonują dwa systemy wnoszenia chesnego:
  - a) gwarantowane chesne stałe
  - b) gwarantowane chesne stopniowane - z wyłączeniem cudzoziemców studiujących na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich.
4. Chesne jest uiszczane przez Studenta w wybranym systemie określonym w Umowie o świadczenie usług edukacyjnych dla studentów studiów wyższych Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu (zwanej dalej: Umowa). Zadeklarowany system płatności obowiązuje do końca studiów, z uwzględnieniem ust. 5.
5. **Zmiana wyboru systemu** uiszczenia chesnego wymaga złożenia pisemnej deklaracji o jego zmianie i możliwa jest tylko do dnia:
  - a) 30 września wyłącznie dla Studentów przyjętych na I rok studiów w naborze letnim,
  - b) 31 marca wyłącznie dla Studentów przyjętych na I rok studiów w naborze zimowym.
6. Chesne jest uiszczane przez Studenta w wybranej ilości rat określonej w Umowie. **Podstawową ilością rat** w roku akademickim jest zapłata w 10 ratach, stanowiąca podstawę kalkulacji ceny usługi edukacyjnej.  
Chesne za naukę może być wnoszone ponadto:
  - a) w 1 racie (opłata roczna), z zastrzeżeniem § 3 ust. 7 obowiązującej Studenta Umowy,
  - b) w 2 ratach (semestralnych)
  - c) w 12 ratach miesięcznych, z zastrzeżeniem § 3 ust. 7 obowiązującej Studenta Umowy.
7. **Zmiana ilości rat** w danym semestrze wymaga złożenia pisemnej deklaracji i możliwa jest tylko do dnia:
  - a) 31 października dla opłat wnoszonych w semestrze zimowym,
  - b) 31 marca dla opłat wnoszonych w semestrze letnim.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny umotywowany wniosek Studenta, Dziekan może zmienić ilość rat na podstawie deklaracji złożonej przez Studenta poza terminami wymienionymi w ust. 7.
9. W przypadku zmiany formy, kierunku lub rodzaju studiów wysokość chesnego ulega zmianie zgodnie z ustaloną formą, rodzajem lub kierunkiem studiów.
10. Zapisy ust. 5 nie dotyczą cudzoziemców studiujących na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich.

**§ 3**

**PRZENIESIENIE NA WYŻSZY SEMESTR**

1. Student przyjęty na pierwszy semestr studiów może ubiegać się o przeniesienie na wyższy semestr zgodnie z obowiązującymi przepisami i Regulaminem studiów Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu.
2. W przypadku przeniesienia Student wnosi opłaty w systemie stopniowanego chesnego dla roku studiów, na który zostaje przeniesiony, zgodnie z tabelą zawartą w § 3 ust. 6 obowiązującej Studenta Umowie.

**§ 4**

**WZNOWIENIE STUDIÓW, POWTARZANIE PRZEDMIOTU, POWTARZANIE SEMESTRU, URLOP OD ZAJĘĆ, KOLEJNA SPECJALNOŚĆ, RÓŻNICE PROGRAMOWE, PRZEDMIOTY NADOBOWIĄZKOWE**

1. Student może złożyć wniosek o wznowienie studiów jedynie po uprzednim rozliczeniu się z Uczelnią.
2. Student wznowiający studia po skreśleniu wnosi opłaty w systemie stopniowanego chesnego.
3. Student kontynuujący naukę nie ze swoim rocznikiem (np powracający z urlopu), z którym rozpoczął naukę, płaci chesne dla roku studiów, na którym kontynuuje naukę, zgodnie z tabelą zawartą w § 3 ust. 6 obowiązującej Studenta Umowie.
4. W przypadku udzielenia zgody na urlop od zajęć Student zobowiązany jest do wniesienia chesnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów, przy czym niezależnie od zadeklarowanej przez Studenta ilości rat chesne rozliczane jest w stosunku 10 miesięcy. Jeżeli Student opłacił chesne za semestr lub rok z góry otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty chesnego wniesionej z góry za niewykorzystany okres studiów.
5. Student rozpoczynający naukę na kolejnej specjalności, uzupełniającej różnice programowe, realizujący przedmioty nadobowiązkowe lub powtarzający przedmiot wnosi opłaty obowiązującego chesnego oraz opłatę dodatkową wskazaną w tabeli zawartej w § 3 ust. 10 obowiązującej Studenta Umowie.

**§ 5**

**INNE OPŁATY**

1. Opłata za pisemne upomnienie wysłane listem poleconym „za potwierdzeniem odbioru” wskazana w tabeli zawartej w § 3 ust. 10 obowiązującej Studenta Umowie naliczana jest również po rozwiązaniu Umowy na zasadach w tej Umowie określonych.
2. Student skierowany na studia zagraniczne wnosi opłaty ustalone indywidualnie przez Dziekana.

**§ 6**

**OPŁATY ZA NIETERMINOWE WYWIĄZYWANIE SIĘ Z ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH**

1. W przypadku wniesienia chesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia chesnego, następuje obciążenie odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności chesnego, do czasu uregulowania zaległości.
2. W przypadku wniesienia chesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia chesnego, Student skreślony z listy studentów zostanie obciążony odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia do dnia spłaty zadłużenia.

**§ 7**

**ZALEGŁOŚCI W OPŁATACH**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Studenta istnieje możliwość odroczenia terminu płatności chesnego za zgodą Dziekana. Student, który uzyskał zgodę na odroczenie terminu płatności nie jest zobowiązany do uiszczenia odsetek za zwłokę w płatności za okres liczony od dnia złożenia wniosku do terminowego uregulowania zobowiązań wynikających ze zgody Dziekana.
2. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie Dziekan Wydziału może wydać decyzję o skreśleniu z listy studentów, od której Studentowi przysługuje prawo złożenia odwołania w trybie określonym w Regulaminie studiów i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji płynących z Regulaminu studiów, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec Studenta przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację długu.

**§ 8**

**REZYGNACJE I SKREŚLENIA W TRAKCIE TRWANIA STUDIÓW**

1. W przypadku złożenia przez Studenta w trakcie studiów rezygnacji ze studiów w formie pisemnej (z własnoręcznym podpisem) lub skreślenia z innego powodu Student zobowiązany jest do wniesienia

- czesnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów, przy czym niezależnie od zadeklarowanej przez Studenta ilości rat czesne rozliczane jest w stosunku 10 miesięcy.
2. Student, który opłacił czesne za semestr lub rok z góry w przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z innego powodu otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry za niewykorzystany okres studiów, o którym mowa w ust. 1.
  3. Skreślenie z listy studentów może nastąpić z powodów określonych w Regulaminie studiów.

## § 9

### KOMUNIKACJA UCZELNI ZE STUDENTEM

1. Student zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres mailowy: [dziekanat@wsb.szczecin.pl](mailto:dziekanat@wsb.szczecin.pl)) powiadamiania Dziekanatu Wydziału, na którym studiuje o każdorazowej zmianie nazwiska (wymaga dostarczenia do Dziekanatu Wydziału oryginału akt ślubu), adresu zamieszkania, adresu korespondencji, telefonów, adresu poczty elektronicznej.
2. Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, za pośrednictwem Extranetu powiadomienia Studenta o każdorazowej zmianie nazwy, danych teleadresowych siedziby Uczelni.
3. W przypadku niepoinformowania o zmianie danych adresowych zgodnie z ust. 1 i 2, domniemuje się, że korespondencja wysłana na podany uprzednio adres została skutecznie doręczona.
4. Za wyjątkiem przypadków wskazanych odrębnymi przepisami prawa, podstawowym narzędziem służącym do komunikowania się Uczelni ze Studentem i Studenta z Uczelnią jest Extranet – wewnętrzny serwis internetowy, w którym systematycznie zamieszczane są informacje niezbędne Studentowi, w szczególności regulaminy i zarządzenia dotyczące Studentów.