

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH
DLA SŁUCHACZY STUDIÓW MBA
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W POZNANIU**

z dnia (wypełnia uczelnia) zawarta w Poznaniu pomiędzy:

Wyższą Szkołą Bankową w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu przy ul. Powstańców Wlkp. 5, wpisaną pod pozycją 47 do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych, prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, reprezentowaną przez (wypełnia uczelnia)..... na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wicekanclerza Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu dr Małgorzatę Kluskę-Nowicką zwaną dalej „Uczelnią”,

a osobą

Imię i nazwisko	...
PESEL (cudzoziemcy, nieposiadający numeru PESEL wpisują według formatu daty urodzenia RRRMMDD00000)	...
Adres korespondencyjny w RP	...
Adres e-mail	...

zwaną dalej „Słuchaczem”

§ 1

ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Słuchacza usługi edukacyjnej:

- 1) **wydział:** ...,
- 2) **kierunek:** ...

§ 2

OBOWIĄZKI STRON

1. Uczelnia zapewnia Słuchaczowi prawo kształcenia na wybranym przez Słuchacza kierunku studiów MBA, na warunkach wynikających z Regulaminu Studiów MBA, Regulaminu opłat, programu kształcenia, a także obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
2. Słuchacz zobowiązuje się w szczególności do przestrzegania obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń, terminowego wnoszenia opłat oraz w przypadku Słuchacza będącego cudzoziemcem, dbania o legalizację swojego pobytu na terenie Polski przez cały okres studiowania.

§ 3

OPLĄTY ZA STUDIA

1. Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia w następującej wysokości:

Rok studiów	Liczba rat	Wartość promocji	Czesne do zapłaty	Wysokość raty
... zł	... zł	... zł
... zł	... zł	... zł

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 uwzględniają następującą promocję:

- 1) nazwa: promocja ... ; w wysokości ... zł,
- 2) nazwa: promocja ... ; %, w wysokości ... zł.

3. Szczegółowe warunki skorzystania z promocji określa Regulamin promocji.

4. Opłaty należne z tytułu Umowy (zwaną dalej: Umową) mogą zostać obniżone przez Uczelnię na czas określony w innych przypadkach niż określone w ust. 3 niniejszego paragrafu, gdy Słuchacz spełni warunki danej promocji lub warunki innego obniżenia według zasad określonych przez Uczelnię.

5. Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia zgodnie z harmonogramem. Standardowy harmonogram wnoszenia czesnego za studia przedstawia poniższa tabela:

12 rat	10 rat	2 raty	1 rata	Rata jednorazowa za studia	Termin wniesienia (do dnia)
I rata	I rata	I rata	I rata	I rata	15.10
II rata	II rata				15.11
III rata	III rata				15.12
IV rata	IV rata				15.01
V rata	V rata				15.02
VI rata	VI rata	II rata			15.03
VII rata	VII rata				15.04
VIII rata	VIII rata				15.05.
IX rata	IX rata				15.06
X rata	X rata				15.07*
XI rata					15.08

*Słuchacze drugiego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 01.07.

6. Czesne standardowe za wybrane studia zgodnie z § 1, przedstawia poniższa tabela:

Liczba rat		jednorazowa	1	2	10	12
I rok	Wysokość raty	...zł	... zł	... zł	... zł	... zł
	Suma opłat w roku	... zł	... zł	... zł	... zł	... zł
II rok	Wysokość raty	... zł	... zł	... zł	... zł	... zł
	Suma opłat w roku	... zł	... zł	... zł	... zł	... zł

7. W toku studiów Uczelnia może pobierać dodatkowe opłaty od Słuchacza, zgodnie z poniższą tabelą:

Rodzaj opłaty	Rodzaj studiów	Kwota	Termin wnoszenia opłat
Opłata końcowa*	MBA	450 euro	Zgodnie z harmonogramem wnieścia ostatniej raty czesnego we 20 rat na ostatnim roku studiów
	Executive MBA	750 euro	
Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)	MBA/Executive MBA	400 zł	14 dni od dnia wydania decyzji o wznowieniu studiów
Opłata za powtarzanie modułu lub wybór dodatkowego modułu	Executive MBA	937,50 zł (50% czesnego za 1 moduł w systemie 20 rat)	14 dni od dnia wydania decyzji
Odsetki za zwłokę we wnoszeniu opłat	MBA/Executive MBA	ustawowe	Zgodnie z harmonogramem wnieścia ostatniej raty czesnego w semestrze
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	MBA/Executive MBA	1 zł za dzień zwłoki	Zgodnie z harmonogramem wnieścia ostatniej raty czesnego w semestrze
Jednorazowa opłata za pisemne upomnienie wysłane listem poleconym lub/ i „za zwrotnym potwierdzeniem odbioru”, dotyczące zaległości we wnoszeniu opłat za studia**	MBA/Executive MBA	10 zł	14 dni od dnia wysłania upomnienia
Opłata za wydanie duplikatu świadectwa	MBA/Executive MBA.	45 zł	14 dni od dnia złożenia wniosku
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu świadectwa w tłumaczeniu na j. angielski	MBA/Executive MBA.	50 zł	14 dni od dnia złożenia wniosku

* Opłatę należy uiścić w PLN wg kursu sprzedaży NBP z ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym zgodnie z tabelą powinna nastąpić zapłata pierwszej raty czesnego dla wyboru 10 rat na pierwszym roku studiów.

** Wysokość niniejszej opłaty wynika z faktycznych kosztów poniesionych przez uczelnię w związku z przygotowaniem wezwania do uiszczenia zaległości finansowych, tj. koszt listu poleconego, zwrotnego potwierdzenia odbioru, koszty administracyjne związane ze sporządzeniem upomnienia.

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku niskiego naboru na wybranych przez Słuchacza studiach Uczelnia może podjąć decyzję o ich nieuruchomieniu. Decyzję o nieuruchomieniu studiów MBA Uczelnia podejmuje nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć.
2. Brak skutecznego wybrania innego kierunku studiów w terminie 14 dni od dnia poinformowania przez Uczelnię o braku uruchomienia kierunku pierwotnie wybranego, oznacza rezygnację ze studiowania bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli. W takim wypadku Uczelnia zwraca Słuchaczowi wszelkie wniesione przez Słuchacza opłaty, a Umowa zostaje rozwiązana, po upływie terminu, o którym mowa powyżej.
3. Umowa zostaje zawarta na czas określony, czyli ulega rozwiązaniu po uzyskaniu pozytywnego wyniku ukończenia studiów na zasadach określonych w Regulaminie studiów MBA, lub skreśleniu z listy Słuchaczy.
4. Wszelkie zmiany warunków Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się odpowiednio Regulamin opłat, Regulamin studiów MBA, Regulamin promocji, Statut Uczelni, przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, Kodeks Cywilny.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. W przypadku zawarcia Umowy w dwóch wersjach językowych i powstania rozbieżności interpretacyjnych, pomiędzy poszczególnymi wersjami językowymi umowy, pierwszeństwo wykładni ma umowa sporządzona w języku polskim. Umowa podlega prawu polskiemu.

.....
podpis Słuchacza

.....
podpis Uczelni
z upoważnienia Wicekanclerza
Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu
pieczętka

OŚWIADCZENIE

1. Niniejszym wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji niezbędny do realizacji niniejszej umowy drogą elektroniczną, w szczególności poprzez elektroniczny system Extranet.

.....

podpis Słuchacza

2. Oświadczam, iż przed podpisaniem Umowy dostarczono mi Regulamin studiów MBA, Regulamin promocji oraz Regulamin opłat i znana jest mi ich treść.

.....

podpis Słuchacza

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH
DLA SŁUCHACZY STUDIÓW MBA
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W POZNANIU**

z dnia (wypełnia uczelnia) zawarta w Chorzowie pomiędzy:

Wyższą Szkołą Bankową w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu przy ul. Powstańców Wlkp. 5, wpisaną pod pozycją 47 do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych, prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, reprezentowaną przez (wypełnia uczelnia)..... na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wicekanclerza Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu mgr Andrzeja Janiaka zwaną dalej „Uczelnią”,

a osobą

Imię i nazwisko	...
PESEL (cudzoziemcy, nieposiadający numeru PESEL wpisują według formatu daty urodzenia RRMMDD00000)	...
Adres korespondencyjny w RP	...
Adres e-mail	...

zwaną dalej „Słuchaczem”

§ 1

ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Słuchacza usługi edukacyjnej:

- 1) wydział: ...,
- 2) kierunek: ...

§ 2

OBOWIĄZKI STRON

1. Uczelnia zapewnia Słuchaczowi prawo kształcenia na wybranym przez Słuchacza kierunku studiów MBA, na warunkach wynikających z Regulaminu Studiów MBA, Regulaminu opłat, programu kształcenia, a także obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
2. Słuchacz zobowiązuje się w szczególności do przestrzegania obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń, terminowego wnoszenia opłat oraz w przypadku Słuchacza będącego cudzoziemcem, dbania o legalizację swojego pobytu na terenie Polski przez cały okres studiowania.

§ 3

OPŁATY ZA STUDIA

1. Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia w następującej wysokości:

Rok studiów	Liczba rat	Wartość promocji	Czesne do zapłaty	Wysokość raty
... zł	... zł	... zł
... zł	... zł	... zł

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 uwzględniają następującą promocję:
 - 1) nazwa: promocja ...; w wysokości ... zł,
 - 2) nazwa: promocja ...; ... %, w wysokości ... zł.
3. Szczegółowe warunki skorzystania z promocji określa Regulamin promocji.
4. Opłaty należne z tytułu Umowy (zwana dalej: Umową) mogą zostać obniżone przez Uczelnię na czas określony w innych przypadkach niż określone w ust. 3 niniejszego paragrafu, gdy Słuchacz spełni warunki danej promocji lub warunki innego obniżenia według zasad określonych przez Uczelnię.
5. Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia zgodnie z harmonogramem. Standardowy harmonogram wnoszenia czesnego za studia przedstawia poniższa tabela:

12 rat	10 rat	2 raty	1 rata	Rata jednorazowa za studia	Termin wniesienia (do dnia)
I rata	I rata	I rata	I rata	I rata	15.10
II rata	II rata				15.11
III rata	III rata				15.12
IV rata	IV rata				15.01
V rata	V rata				15.02
VI rata	VI rata	II rata			15.03
VII rata	VII rata				15.04
VIII rata	VIII rata				15.05.
IX rata	IX rata				15.06
X rata	X rata				15.07*
XI rata					15.08

*Słuchacze drugiego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 01.07.

6. Czesne standardowe za wybrane studia zgodnie z § 1, przedstawia poniższa tabela:

Liczba rat		jednorazowa	1	2	10	12
I rok	Wysokość raty	...zł	... zł	... zł	... zł	... zł
	Suma opłat w roku	... zł	... zł	... zł	... zł	... zł
II rok	Wysokość raty	... zł	... zł	... zł	... zł	... zł
	Suma opłat w roku	... zł	... zł	... zł	... zł	... zł

7. W toku studiów Uczelnia może pobierać dodatkowe opłaty od Słuchacza, zgodnie z poniższą tabelą:

Rodzaj opłaty	Rodzaj studiów	Kwota	Termin wnoszenia opłat
Opłata końcowa*	MBA	450 euro	Zgodnie z harmonogramem wnieścia ostatniej raty czesnego wg 20 rat na ostatnim roku studiów
	Executive MBA	750 euro	
Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)	MBA/Executive MBA	400 zł	14 dni od dnia wydania decyzji o wznowieniu studiów
Opłata za powtarzanie modułu lub wybór dodatkowego modułu	Executive MBA	937,50 zł (50% czesnego za 1 moduł w systemie 20 rat)	14 dni od dnia wydania decyzji
Odsetki za zwłokę we wnoszeniu opłat	MBA/Executive MBA	ustawowe	Zgodnie z harmonogramem wnieścia ostatniej raty czesnego w semestrze
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	MBA/Executive MBA	1 zł za dzień zwłoki	Zgodnie z harmonogramem wnieścia ostatniej raty czesnego w semestrze
Jednorazowa opłata za pisemne upomnienie wysłane listem poleconym lub/ i „za zwrotnym potwierdzeniem odbioru”, dotyczące zaległości we wnoszeniu opłat za studia**	MBA/Executive MBA	10 zł	14 dni od dnia wysłania upomnienia
Opłata za wydanie duplikatu świadectwa	MBA/Executive MBA.	45 zł	14 dni od dnia złożenia wniosku
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu świadectwa w tłumaczeniu na j. angielski	MBA/Executive MBA.	50 zł	14 dni od dnia złożenia wniosku

* Opłatę należy uiścić w PLN wg kursu sprzedaży NBP z ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym zgodnie z tabelą powinna nastąpić zapłata pierwszej raty czesnego dla wyboru 10 rat na pierwszym roku studiów.

** Wysokość niniejszej opłaty wynika z faktycznych kosztów poniesionych przez uczelnię w związku z przygotowaniem wezwania do uiszczenia zaległości finansowych, tj. koszt listu poleconego, zwrotnego potwierdzenia odbioru, koszty administracyjne związane ze sporządzeniem upomnienia.

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- W przypadku niskiego naboru na wybranych przez Słuchacza studiach Uczelnia może podjąć decyzję o ich nieuruchomieniu. Decyzję o nieuruchomieniu studiów MBA Uczelnia podejmuje nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć.
- Brak skutecznego wybrania innego kierunku studiów w terminie 14 dni od dnia poinformowania przez Uczelnię o braku uruchomienia kierunku pierwotnie wybranego, oznacza rezygnację ze studiowania bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli. W takim wypadku Uczelnia zwraca Słuchaczowi wszelkie wniesione przez Słuchacza opłaty, a Umowa zostaje rozwiązana, po upływie terminu, o którym mowa powyżej.
- Umowa zostaje zawarta na czas określony, czyli ulega rozwiązaniu po uzyskaniu pozytywnego wyniku ukończenia studiów na zasadach określonych w Regulaminie studiów MBA, lub skreśleniu z listy Słuchaczy.
- Wszelkie zmiany warunków Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się odpowiednio Regulamin opłat, Regulamin studiów MBA, Regulamin promocji, Statut Uczelni, przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, Kodeks Cywilny.
- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
- W przypadku zawarcia Umowy w dwóch wersjach językowych i powstania rozbieżności interpretacyjnych, pomiędzy poszczególnymi wersjami językowymi umowy, pierwszeństwo wykładni ma umowa sporządzona w języku polskim. Umowa podlega prawu polskiemu.

.....
podpis Słuchacza

.....
podpis Uczelni
z upoważnienia Wicekanclerza
Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu
pieczęćka

OŚWIADCZENIE

1. Niniejszym wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji niezbędny do realizacji niniejszej umowy drogą elektroniczną, w szczególności poprzez elektroniczny system Extranet.

.....
podpis Słuchacza

2. Oświadczam, iż przed podpisaniem Umowy dostarczono mi Regulamin studiów MBA, Regulamin promocji oraz Regulamin opłat i znana jest mi ich treść.

.....
podpis Słuchacza

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH
DLA SŁUCHACZY STUDIÓW MBA
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W POZNANIU**

z dnia (wypełnia uczelnia) zawarta w Szczecinie pomiędzy:

Wyższą Szkołą Bankową w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu przy ul. Powstańców Wlkp. 5, wpisaną pod pozycją 47 do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych, prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, reprezentowaną przez (wypełnia uczelnia)..... na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wicekanclerza Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu prof. nadzw. dr hab. Magdalenę Majchrzak zwaną dalej „Uczelnią”,

a osobą

Imię i nazwisko	...
PESEL (cudzoziemcy, nieposiadający numeru PESEL wpisują według formatu daty urodzenia RRMMDD00000)	...
Adres korespondencyjny w RP	...
Adres e-mail	...

zwaną dalej „Słuchaczem”

§ 1

ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Słuchacza usługi edukacyjnej:

- 1) **wydział:** ...,
- 2) **kierunek:** ...

§ 2

OBOWIĄZKI STRON

1. Uczelnia zapewnia Słuchaczowi prawo kształcenia na wybranym przez Słuchacza kierunku studiów MBA, na warunkach wynikających z Regulaminu Studiów MBA, Regulaminu opłat, programu kształcenia, a także obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
2. Słuchacz zobowiązuje się w szczególności do przestrzegania obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń, terminowego wnoszenia opłat oraz w przypadku Słuchacza będącego cudzoziemcem, dbania o legalizację swojego pobytu na terenie Polski przez cały okres studiowania.

§ 3

OPŁATY ZA STUDIA

1. Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia w następującej wysokości:

Rok studiów	Liczba rat	Wartość promocji	Czesne do zapłaty	Wysokość raty
... zł	... zł	... zł
... zł	... zł	... zł

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 uwzględniają następującą promocję:

- 1) nazwa: promocja ...; w wysokości ... zł,
- 2) nazwa: promocja ...; ... %, w wysokości ... zł.

3. Szczegółowe warunki skorzystania z promocji określa Regulamin promocji.
4. Opłaty należne z tytułu Umowy (zwana dalej: Umową) mogą zostać obniżone przez Uczelnię na czas określony w innych przypadkach niż określone w ust. 3 niniejszego paragrafu, gdy Słuchacz spełni warunki danej promocji lub warunki innego obniżenia według zasad określonych przez Uczelnię.
5. Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia zgodnie z harmonogramem. Standardowy harmonogram wnoszenia czesnego za studia przedstawia poniższa tabela:

12 rat	10 rat	2 raty	1 rata	Rata jednorazowa za studia	Termin wniesienia (do dnia)
I rata	I rata	I rata	I rata	I rata	15.10
II rata	II rata				15.11
III rata	III rata				15.12
IV rata	IV rata				15.01
V rata	V rata				15.02
VI rata	VI rata	II rata			15.03
VII rata	VII rata				15.04
VIII rata	VIII rata				15.05.
IX rata	IX rata				15.06
X rata	X rata				15.07*

XI rata				15.08
XII rata				15.09

*Słuchacze drugiego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 01.07.

6. Czesne standardowe za wybrane studia zgodnie z § 1, przedstawia poniższa tabela:

Liczba rat		jednorazowa	1	2	10	12
I rok	Wysokość raty	... zł	... zł	... zł	... zł	... zł
	Suma opłat w roku	... zł	... zł	... zł	... zł	... zł
II rok	Wysokość raty	... zł	... zł	... zł	... zł	... zł
	Suma opłat w roku	... zł	... zł	... zł	... zł	... zł

7. W toku studiów Uczelnia może pobierać dodatkowe opłaty od Słuchacza, zgodnie z poniższą tabelą:

Rodzaj opłaty	Rodzaj studiów	Kwota	Termin wnoszenia opłat
Opłata końcowa*	MBA	450 euro	Zgodnie z harmonogramem wnieścia ostatniej raty czesnego wg 20 rat na ostatnim roku studiów
	Executive MBA	750 euro	
Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)	MBA/Executive MBA	400 zł	14 dni od dnia wydania decyzji o wznowieniu studiów
Opłata za powtarzanie modułu lub wybór dodatkowego modułu	Executive MBA	937,50 zł (50% czesnego za 1 moduł w systemie 20 rat)	14 dni od dnia wydania decyzji
Odsetki za zwłokę we wnoszeniu opłat	MBA/Executive MBA	ustawowe	Zgodnie z harmonogramem wnieścia ostatniej raty czesnego w semestrze
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	MBA/Executive MBA	1 zł za dzień zwłoki	Zgodnie z harmonogramem wnieścia ostatniej raty czesnego w semestrze
Jednorazowa opłata za pisemne upomnienie wysłane listem poleconym lub/ i „za zwrotnym potwierdzeniem odbioru”, dotyczące zaległości we wnoszeniu opłat za studia**	MBA/Executive MBA	10 zł	14 dni od dnia wysłania upomnienia
Opłata za wydanie duplikatu świadectwa	MBA/Executive MBA.	45 zł	14 dni od dnia złożenia wniosku
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu świadectwa w tłumaczeniu na j. angielski	MBA/Executive MBA.	50 zł	14 dni od dnia złożenia wniosku

* Opłatę należy uiszczyć w PLN wg kursu sprzedaży NBP z ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym zgodnie z tabelą powinna nastąpić zapłata pierwszej raty czesnego dla wyboru 10 rat na pierwszym roku studiów.

** Wysokość niniejszej opłaty wynika z faktycznych kosztów poniesionych przez uczelnię w związku z przygotowaniem wezwania do uiszczenia zaległości finansowych, tj. koszt listu poleconego, zwrotnego potwierdzenia odbioru, koszty administracyjne związane ze sporządzeniem upomnienia.

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku niskiego naboru na wybranych przez Słuchacza studiach Uczelnia może podjąć decyzję o ich nieuruchomieniu. Decyzję o nieuruchomieniu studiów MBA Uczelnia podejmuje nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć.
2. Brak skutecznego wybrania innego kierunku studiów w terminie 14 dni od dnia poinformowania przez Uczelnię o braku uruchomienia kierunku pierwotnie wybranego, oznacza rezygnację ze studiowania bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli. W takim wypadku Uczelnia zwraca Słuchaczowi wszelkie wniesione przez Słuchacza opłaty, a Umowa zostaje rozwiązana, po upływie terminu, o którym mowa powyżej.
3. Umowa zostaje zawarta na czas określony, czyli ulega rozwiązaniu po uzyskaniu pozytywnego wyniku ukończenia studiów na zasadach określonych w Regulaminie studiów MBA, lub skreśleniu z listy Słuchaczy.
4. Wszelkie zmiany warunków Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się odpowiednio Regulamin opłat, Regulamin studiów MBA, Regulamin promocji, Statut Uczelni, przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, Kodeks Cywilny.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. W przypadku zawarcia Umowy w dwóch wersjach językowych i powstania rozbieżności interpretacyjnych, pomiędzy poszczególnymi wersjami językowymi umowy, pierwszeństwo wykładni ma umowa sporządzona w języku polskim. Umowa podlega prawu polskiemu.

.....
podpis Słuchacza

.....
podpis Uczelni
z upoważnienia Wicekanclerza
Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu
pieczętka

OŚWIADCZENIE

1. Niniejszym wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji niezbędny do realizacji niniejszej umowy droga elektroniczną, w szczególności poprzez elektroniczny system Extranet.

.....

podpis Słuchacza

2. Oświadczam, iż przed podpisaniem Umowy dostarczono mi Regulamin studiów MBA, Regulamin promocji oraz Regulamin opłat i znana jest mi ich treść.

.....

podpis Słuchacza