

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH  
DLA SŁUCHACZY STUDIÓW PODYPLOMOWYCH WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W POZNANIU**

z dnia (wypełnia Uczelnia) ..... zawarta w ..... pomiędzy:

Wyższą Szkołą Bankową w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, ul. Powstańców Wlkp. 5, wpisaną pod pozycją 47 do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych, prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, reprezentowaną przez (wypełnia uczelnia)..... na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wicekanclerza Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu (wypełnia uczelnia)..... zwaną dalej „Uczelnią”,

a

Imię i nazwisko	
PESEL (obcokrajowcy, nieposiadający nr PESEL, wpisują wg formatu daty urodzenia - rrrmdd00000)	
Adres korespondencyjny w Polsce	
Adres e-mail	

zwaną/ym dalej „Słuchaczem”.

**§ 1**

**ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG**

1. Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Słuchacza usługi edukacyjnej na studiach podyplomowych: .....(kierunek studiów) na wydziale.....
2. W przypadku niskiego naboru na wybranych przez Słuchacza studiach podyplomowych Uczelnia może podjąć decyzję o ich nieuruchomieniu. W naborze letnim decyzję o nieuruchomieniu studiów podyplomowych Uczelnia podejmuje nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć, w naborze zimowym nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
3. W przypadku nieuruchomienia studiów podyplomowych Słuchacz ma prawo podjąć kształcenie na innych studiach podyplomowych, na które nabór nie został zamknięty do chwili złożenia przez Słuchacza deklaracji o ich wyborze oraz dla których Słuchacz spełnia warunki rekrutacyjne.
4. W przypadku niewybrania innych studiów podyplomowych Uczelnia zwraca Słuchaczowi wszelkie wniesione przez niego opłaty, a niniejsza umowa z chwilą rezygnacji zostaje rozwiązana.

**§ 2**

**OBOWIĄZKI STRON**

1. Uczelnia zapewnia Słuchaczowi prawo kształcenia na wybranym przez Słuchacza kierunku studiów podyplomowych, na warunkach wynikających z Regulaminu studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu (zwanego dalej: Regulamin studiów), Regulaminu opłat dla słuchaczy studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu (zwanego dalej: Regulamin opłat), programu kształcenia, a także obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
2. Słuchacz zobowiązuje się w szczególności do przestrzegania obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń, terminowego wnoszenia opłat oraz dbania o legalizację swojego pobytu na terenie Polski przez cały okres studiowania, w przypadku słuchaczy będących cudzoziemcami.

**§ 3**

**OPŁATY ZA STUDIA**

1. Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia zgodnie z par. 1 ust. 1 według poniższego:

Ilość rat	
Dla studiów 1-semestralnych	rata jednorazowa za studia
	5 rat miesięcznych
Dla studiów 2-semestralnych	rata jednorazowa za studia
	2 raty semestralne
	10 rat miesięcznych
Dla studiów 3-semestralnych	12 rat miesięcznych
	rata jednorazowa za studia
	3 raty semestralne
Dla studiów 4-semestralnych	15 rat miesięcznych
	18 rat miesięcznych
	rata jednorazowa za studia
	4 raty semestralne
	20 rat miesięcznych
	24 raty miesięczne

2. Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia zgodnie z harmonogramem\*\*. Poniższa tabela przedstawia standardowy harmonogram wnoszenia czesnego za studia:

12 rat/18 rat/24 raty	5 rat/10 rat/15 rat/20 rat	Raty semestralne	Rata jednorazowa za studia	Termin wniesienia (do dnia)
I rata	I rata	I rata	I rata	15.10
II rata	II rata			15.11
III rata	III rata			15.12
IV rata	IV rata			15.01
V rata	V rata			15.02*

VI rata	VI rata	II rata	15.03
VII rata	VII rata		15.04
VIII rata	VIII rata		15.05.
IX rata	IX rata		15.06
X rata	X rata		15.07*
XI rata			15.08
XII rata			15.09
XIII rata	XI rata	III rata	15.10
XIV rata	XII rata		15.11
XV rata	XIII rata		15.12
XVI rata	XIV rata		15.01
XVII rata	XV rata		15.02*
XVIII rata	XVI rata	IV rata	15.03
XIX rata	XVII rata		15.04
XX rata	XVIII rata		15.05
XXI rata	XIX rata		15.06
XXII rata	XX rata		15.07*
XXIII rata			15.08
XXIV rata			15.09

\* Ostatnia rata dla wyboru 10 lub 20 rat płatna jest na tydzień przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego, jeśli nastąpi wcześniej niż 15.07. Ostatnia rata dla wyboru 5 lub 15 rat płatna jest na tydzień przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego, jeśli nastąpi wcześniej niż 15.02.

\*\* W przypadku uruchomienia studiów w innych okresach niż przewidziane w tabeli obowiązuje harmonogram przesunięty odpowiednio w stosunku do podstawowego terminu uruchomienia studiów.

3. Czesne standardowe za wybrane studia zgodnie z par. 1 ust. 1 oraz na inne kierunki, przedstawia tabela stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. W toku studiów Uczelnia może pobierać dodatkowe opłaty od Słuchacza, zgodnie z poniższym:

Rodzaj opłaty	Kwota	Termin wnoszenia opłat
Opłata końcowa	95 zł	Zgodnie z harmonogramem wniesienia ostatniej raty czesnego wg 5/10/15/20 rat na ostatnim roku studiów
Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)	200 zł	14 dni od dnia wydania decyzji o wznowieniu studiów
Odsetki za zwłokę we wnoszeniu opłat	ustawowe	Zgodnie z harmonogramem wniesienia ostatniej raty czesnego w semestrze
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	1 zł za dzień zwłoki	Zgodnie z harmonogramem wniesienia ostatniej raty czesnego w semestrze
Jednorazowa opłata za pisemne upomnienie wysłane listem poleconym lub/ i „za zwrotnym potwierdzeniem odbioru”, dotyczące zaległości we wnoszeniu opłat za studia*	10 zł	14 dni od dnia wysłania upomnienia
Opłata za wydanie duplikatu świadectwa	45 zł	14 dni od dnia złożenia wniosku
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu świadectwa w tłumaczeniu na j. angielski	50 zł	14 dni od dnia złożenia wniosku
Opłata za wystawienie certyfikatu Franklin University	260 zł	14 dni od dnia złożenia wniosku

\*Wysokość niniejszej opłaty wynika z faktycznych kosztów poniesionych przez Uczelnię w związku z przygotowaniem wezwania do uiszczenia zaległości finansowych, tj. koszt listu poleconego, zwrotnego potwierdzenia odbioru, koszty administracyjne związane ze sporządzeniem upomnienia.

#### § 4

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, czyli ulega rozwiązaniu po uzyskaniu pozytywnego wyniku ukończenia studiów na zasadach określonych w Regulaminie studiów, lub skreśleniu z listy słuchaczy.
2. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio Regulamin opłat, Regulamin studiów, Regulamin promocji dla słuchaczy studiów podyplomowych (zwany dalej: Regulamin promocji), Statut Uczelni, przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, kodeks cywilny.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
podpis Słuchacza

.....  
Z upoważnienia Wicekanclerza  
Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu  
Pieczęć i podpis  
Uczelnia

## OŚWIADCZENIE

1. Niniejszym wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji dotyczących kształcenia w WSB w Poznaniu w ramach podjętych studiów, poprzez elektroniczny system Extranet .

.....

Podpis Słuchacza

2. Oświadczam, iż przed podpisaniem umowy otrzymałem i zapoznałem/łam się z Regulaminem opłat, Regulaminem promocji i Regulaminem studiów.

.....

Podpis Słuchacza

Załącznik 1.

## **CZESNE DO WSTAWIENIA**

**Czesne standardowe na studiach podyplomowych:**

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH DLA SŁUCHACZY STUDIÓW MBA/EXECUTIVE MBA  
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W POZNANIU**

z dnia (wypełnia Uczelnia) ..... zawarta w ..... pomiędzy:

Wyższą Szkołą Bankową w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, ul. Powstańców Wlkp.5, wpisaną pod pozycją 47 do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych, prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, reprezentowaną przez (wypełnia uczelnia)..... na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wicekanclerza Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu (wypełnia uczelnia)..... zwaną dalej „Uczelnią”,

a

Imię i nazwisko	
PESEL (obcokrajowcy, nieposiadający nr PESEL, wpisują wg formatu daty urodzenia - rrrmdd00000)	
Adres korespondencyjny w Polsce	
Adres e-mail	

zwaną/ym dalej „Słuchaczem”.

**§ 1**

**ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG**

1. Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Słuchacza usługi edukacyjnej na studiach MBA .....(wersja anglo - , polsko -) na wydziale .....
2. W przypadku niskiego naboru na wybranych przez Słuchacza studiach Uczelnia może podjąć decyzję o ich nieuruchomieniu. Decyzję o nieuruchomieniu studiów MBA Uczelnia podejmuje nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć.
3. W przypadku niewybrania innych studiów MBA Uczelnia zwraca Słuchaczowi wszelkie wniesione przez niego opłaty, a niniejsza umowa z chwilą rezygnacji zostaje rozwiązana.

**§ 2**

**OBOWIĄZKI STRON**

1. Uczelnia zapewnia Słuchaczowi prawo kształcenia na wybranym przez Słuchacza kierunku studiów MBA, na warunkach wynikających z Regulaminu studiów MBA/Executive MBA Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu (zwany dalej: Regulamin studiów), Regulaminu opłat dla słuchaczy studiów MBA/Executive MBA Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu (zwany dalej: Regulamin opłat), programu kształcenia, a także obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
2. Słuchacz zobowiązuje się w szczególności do przestrzegania obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń, terminowego wnoszenia opłat oraz dbania o legalizację swojego pobytu na terenie Polski przez cały okres studiowania, w przypadku słuchaczy będących cudzoziemcami.

**§ 3**

**OPŁATY ZA STUDIA**

1. Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia zgodnie z par. 1 ust. 1 według poniższego:

Ilość rat	
	rata jednorazowa za studia
	2 raty roczne
	4 raty semestralne
	20 rat miesięcznych
	24 raty miesięczne

2. Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia zgodnie z następującym harmonogramem:

24 raty	20 rat	Raty semestralne	Raty roczne	Rata jednorazowa za studia	Termin wniesienia (do dnia)
I rata	I rata	I rata	I rata	I rata	15.10
II rata	II rata				15.11
III rata	III rata				15.12
IV rata	IV rata				15.01
V rata	V rata				15.02
VI rata	VI rata	II rata			15.03
VII rata	VII rata				15.04
VIII rata	VIII rata				15.05.
IX rata	IX rata				15.06
X rata	X rata				15.07*
XI rata					15.08
XII rata					15.09
XIII rata	XI rata	III rata	II rata		15.10
XIV rata	XII rata				15.11
XV rata	XIII rata				15.12
XVI rata	XIV rata				15.01

XVII rata	XV rata			15.02*
XVIII rata	XVI rata	IV rata		15.03
XIX rata	XVII rata			15.04
XX rata	XVIII rata			15.05
XXI rata	XIX rata			15.06
XXII rata	XX rata			15.07*
XXIII rata				15.08
XXIV rata				15.09

\* Ostatnia rata dla wyboru 20 rat płatna jest na tydzień przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego, jeśli nastąpi wcześniej niż 15.07.

3. Czesne standardowe za wybrane studia zgodnie z par. 1 ust. 1, przedstawia tabela stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. W toku studiów Uczelnia może pobierać dodatkowe opłaty od Słuchacza, zgodnie z poniższym:

Rodzaj opłaty	Rodzaj studiów	Kwota	Termin wnoszenia opłat
Opłata końcowa*	MBA	450 euro	Zgodnie z harmonogramem wniesienia ostatniej raty czesnego wg 20 rat na ostatnim roku studiów
	Executive MBA	750 euro	
Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)	MBA/ Executive MBA	400 zł	14 dni od dnia wydania decyzji o wznowieniu studiów
Opłata za powtarzanie modułu lub wybór dodatkowego modułu	Executive MBA	937,50 zł (50% czesnego za 1 moduł w systemie 20 rat)	14 dni od dnia wydania decyzji
Odsetki za zwłokę we wnoszeniu opłat	MBA/ Executive MBA	ustawowe	Zgodnie z harmonogramem wniesienia ostatniej raty czesnego w semestrze
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	MBA/ Executive MBA	1 zł za dzień zwłoki	Zgodnie z harmonogramem wniesienia ostatniej raty czesnego w semestrze
Jednorazowa opłata za pisemne upomnienie wysłane listem poleconym lub/ i „za zwrotnym potwierdzeniem odbioru”, dotyczące zaległości we wnoszeniu opłat za studia**	MBA/ Executive MBA	10 zł	14 dni od dnia wysłania upomnienia
Opłata za wydanie duplikatu świadectwa	MBA/ Executive MBA	45 zł	14 dni od dnia złożenia wniosku
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu świadectwa w tłumaczeniu na j. angielski	MBA/ Executive MBA	50 zł	14 dni od dnia złożenia wniosku

\*Opłatę należy uiścić w PLN wg kursu sprzedaży NBP z ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym zgodnie z tabelą powinna nastąpić zapłata pierwszej raty czesnego w trybie 20-miesięcznym na pierwszym roku studiów.

\*\* Wysokość niniejszej opłaty wynika z faktycznych kosztów poniesionych przez Uczelnię w związku z przygotowaniem wezwania do uiszczenia zaległości finansowych, tj. koszt listu poleconego, zwrotnego potwierdzenia odbioru, koszty administracyjne związane ze sporządzeniem upomnienia.

#### § 4

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, czyli ulega rozwiązaniu po uzyskaniu pozytywnego wyniku ukończenia studiów na zasadach określonych w Regulaminie studiów, lub skreśleniu z listy słuchaczy.
2. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio Regulamin opłat, Regulamin studiów, Regulamin promocji dla słuchaczy studiów MBA/EMBA rozpoczynających naukę w roku 2016/2017 (zwany dalej: Regulamin promocji), Statut Uczelni, przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, kodeks cywilny.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
podpis Słuchacza

.....  
Z upoważnienia Wicekanclerza  
Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu  
Pieczęć i podpis  
Uczelnia

#### OŚWIADCZENIE

1. Niniejszym wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji dotyczących kształcenia w WSB w Poznaniu w ramach podjętych studiów, poprzez elektroniczny system Extranet.

.....  
Podpis Słuchacza

2. Oświadczam, iż przed podpisaniem umowy otrzymałem i zapoznałem/łam się z Regulaminem opłat, Regulaminem promocji dla słuchaczy studiów MBA, Executive MBA i Regulaminem studiów.

.....  
Podpis Słuchacza

Załącznik 1.

**CZESNE DO WSTAWIENIA**