

POZNAŃ / CHORZÓW

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH DLA SŁUCHACZY STUDIÓW MBA/EXECUTIVE MBA
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W POZNANIU**

z dnia (wypełnia Uczelnia) zawarta w pomiędzy:

Wyższą Szkołą Bankową w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, Al. Niepodległości 2, wpisaną pod pozycją 47 do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych, prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, reprezentowaną przez (wypełnia uczelnia)..... na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wicekanclerza Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu (wypełnia uczelnia).....

zwaną dalej „Uczelnią”,

a

Imię i nazwisko	
PESEL (obcokrajowcy, nieposiadający nr PESEL, wpisują wg formatu daty urodzenia - rrrmdd00000)	
Adres korespondencyjny w Polsce	
Adres e-mail	

zwaną/ym dalej „Słuchaczem”.

§ 1

ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Słuchacza usługi edukacyjnej na studiach MBA(wersja anglo - , polsko -) na wydziale
2. W przypadku niskiego naboru na wybranych przez Słuchacza studiach Uczelnia może podjąć decyzję o ich nieuruchomieniu. Decyzję o nieuruchomieniu studiów MBA Uczelnia podejmuje nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć.
3. W przypadku niewybrania innych studiów MBA Uczelnia zwraca Słuchaczowi wszelkie wniesione przez niego opłaty, a niniejsza umowa z chwilą rezygnacji zostaje rozwiązana.

§ 2

OBOWIĄZKI STRON

1. Uczelnia zapewnia Słuchaczowi prawo kształcenia na wybranym przez Słuchacza kierunku studiów MBA, na warunkach wynikających z Regulaminu studiów MBA/Executive MBA Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu (zwany dalej: Regulamin studiów), Regulaminu opłat dla słuchaczy studiów MBA/Executive MBA Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu (zwany dalej: Regulamin opłat), programu kształcenia, a także obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
2. Słuchacz zobowiązuje się w szczególności do przestrzegania obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń, terminowego wnoszenia opłat oraz dbania o legalizację swojego pobytu na terenie Polski przez cały okres studiowania, w przypadku słuchaczy będących cudzoziemcami.

§ 3

OPŁATY ZA STUDIA

1. Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia zgodnie z par. 1 ust. 1 według poniższego:

Ilość rat	
	rata jednorazowa za studia
	2 raty roczne
	4 raty semestralne
	20 rat miesięcznych
	24 raty miesięczne

2. Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia zgodnie z następującym harmonogramem:

24 raty	20 rat	Raty semestralne	Raty roczne	Rata jednorazowa za studia	Termin wnoszenia (do dnia)
I rata	I rata	I rata	I rata	I rata	15.10
II rata	II rata				15.11
III rata	III rata				15.12
IV rata	IV rata				15.01
V rata	V rata				15.02
VI rata	VI rata	II rata			15.03
VII rata	VII rata				15.04
VIII rata	VIII rata				15.05
IX rata	IX rata				15.06
X rata	X rata				15.07*
XI rata					15.08
XII rata					15.09
XIII rata	XI rata	III rata	II rata		15.10
XIV rata	XII rata				15.11
XV rata	XIII rata				15.12
XVI rata	XIV rata				15.01

XVII rata	XV rata			15.02*
XVIII rata	XVI rata	IV rata		15.03
XIX rata	XVII rata			15.04
XX rata	XVIII rata			15.05
XXI rata	XIX rata			15.06
XXII rata	XX rata			15.07*
XXIII rata				15.08
XXIV rata				15.09

* Ostatnia rata dla wyboru 20 rat płatna jest na tydzień przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego, jeśli nastąpi wcześniej niż 15.07.

3. Czesne standardowe za wybrane studia zgodnie z par. 1 ust. 1, przedstawia tabela stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. W toku studiów Uczelnia może pobierać dodatkowe opłaty od Słuchacza, zgodnie z poniższym:

Rodzaj opłaty	Rodzaj studiów	Kwota	Termin wnoszenia opłat
Opłata końcowa*	MBA	450 euro	Zgodnie z harmonogramem wniesienia ostatniej raty czesnego wg 20 rat na ostatnim roku studiów
	Executive MBA	750 euro	
Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)	MBA/ Executive MBA	400 zł	14 dni od dnia wydania decyzji o wznowieniu studiów
Opłata za powtarzanie modułu lub wybór dodatkowego modułu	Executive MBA	937,50 zł (50% czesnego za 1 moduł w systemie 20 rat)	14 dni od dnia wydania decyzji
Odsetki za zwłokę we wnoszeniu opłat	MBA/ Executive MBA	ustawowe	Zgodnie z harmonogramem wniesienia ostatniej raty czesnego w semestrze
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	MBA/ Executive MBA	1 zł za dzień zwłoki	Zgodnie z harmonogramem wniesienia ostatniej raty czesnego w semestrze
Jednorazowa opłata za pisemne upomnienie wysłane listem poleconym lub/ i „za zwrotnym potwierdzeniem odbioru”, dotyczące zaległości we wnoszeniu opłat za studia**	MBA/ Executive MBA	10 zł	14 dni od dnia wysłania upomnienia
Opłata za wydanie duplikatu świadectwa	MBA/ Executive MBA	45 zł	14 dni od dnia złożenia wniosku
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu świadectwa w tłumaczeniu na j. angielski	MBA/ Executive MBA	50 zł	14 dni od dnia złożenia wniosku

*Opłatę należy uiścić w PLN wg kursu sprzedaży NBP z ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym zgodnie z tabelą powinna nastąpić zapłata pierwszej raty czesnego w trybie 20-miesięcznym na pierwszym roku studiów.

** Wysokość niniejszej opłaty wynika z faktycznych kosztów poniesionych przez Uczelnię w związku z przygotowaniem wezwania do uiszczenia zaległości finansowych, tj. koszt listu poleconego, zwrotnego potwierdzenia odbioru, koszty administracyjne związane ze sporządzeniem upomnienia.

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, czyli ulega rozwiązaniu po uzyskaniu pozytywnego wyniku ukończenia studiów na zasadach określonych w Regulaminie studiów, lub skreśleniu z listy słuchaczy.
2. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio Regulamin opłat, Regulamin studiów, Regulamin promocji dla słuchaczy studiów MBA/EMBA rozpoczynających naukę w roku 2016/2017 (zwany dalej: Regulamin promocji), Statut Uczelni, przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, kodeks cywilny.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis Słuchacza

.....
Z upoważnienia Wicekanclerza
Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu
Pieczętka i podpis
Uczelnia

OŚWIADCZENIE

1. Niniejszym wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji dotyczących kształcenia w WSB w Poznaniu w ramach podjętych studiów, poprzez elektroniczny system Extranet.

.....
Podpis Słuchacza

2. Oświadczam, iż przed podpisaniem umowy otrzymałem i zapoznałem/łam się z Regulaminem opłat, Regulaminem promocji dla słuchaczy studiów MBA, Executive MBA i Regulaminem studiów.

.....
Podpis Słuchacza

Załącznik 1.

CZESNE DO WSTAWIENIA

**REGULAMIN OPŁAT
DLA SŁUCHACZY STUDIÓW MBA/EXECUTIVE MBA
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W POZNANIU
ROZPOCZYNAJĄCY NAUKĘ W ROKU 2016/2017**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin niniejszy określa zasady wnoszenia opłat przez Słuchaczy studiów MBA/Executive MBA rozpoczynających naukę w roku akademickim 2016/2017.
2. Opłaty regulowane są w formie przelewu na konto bankowe Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni.

§ 2

CZESNE ZA STUDIA

1. Termin „czesne” użyty w niniejszym regulaminie określa opłaty dotyczące świadczenia usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach MBA/Executive MBA.
2. Uczelnia gwarantuje stałość wysokości czesnego przez cały okres trwania studiów podyplomowych.
3. Podstawową ilością rat na studiach podyplomowych MBA/Executive MBA jest zapłata w 20 ratach miesięcznych. Czesne za naukę może być wnoszone ponadto:
 - a) w racie jednorazowej,
 - b) w 2 ratach (rocznych),
 - c) w 4 ratach (semestralnych),
 - d) w 24 ratach miesięcznych.
4. Zmiana ilości rat w danym semestrze wymaga złożenia deklaracji i możliwa jest tylko do dnia, w którym następuje pierwsza płatność zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może zmienić ilość rat na podstawie deklaracji złożonej przez Słuchacza poza terminami wymienionymi w ust. 4.
6. W przypadku udzielenia zgody na przerwę w nauce, rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy Słuchaczy, Słuchacz zobowiązany jest do wniesienia czesnego liczonego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów, przy czym niezależnie od zadeklarowanej przez Słuchacza ilości rat czesne rozliczane jest w stosunku 10 miesięcy. Jeżeli Słuchacz opłacił czesne za semestr, rok lub cały okres studiów z góry otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry wyłącznie za niewykorzystany okres studiów.

§ 3

INNE OPŁATY

1. Opłata za pisemne upomnienie wysłane listem poleconym „za potwierdzeniem odbioru” wskazana w tabeli zawartej w par. 3 ust. 4 obowiązującej Słuchacza Umowie o świadczenie usług edukacyjnych, dla słuchaczy studiów MBA/Executive MBA Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu (zwana dalej: Umowa), naliczana jest również po rozwiązaniu Umowy na zasadach określonych w tej Umowie.
2. Pozytywna decyzja Dziekana o wznowieniu studiów może zostać podjęta wobec Słuchacza rozliczonego finansowo z Uczelnią.
3. Słuchacz kontynuujący naukę nie ze swoim rocznikiem, z którym rozpoczął naukę, płaci czesne zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy.
4. Kandydat na studia MBA lub Executive MBA otrzymuje zwrot opłaty wpisowej w przypadku niezaliczenia postępowania kwalifikacyjnego warunkującego przyjęcie na studia.

§ 4

**OPŁATY ZA NIETERMINOWE WYWIĄZYWANIE SIĘ Z ZOBOWIĄZAŃ
FINANSOWYCH**

1. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, następuje obciążenie odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności czesnego, do czasu całkowitego uregulowania wyznaczonej raty czesnego.
2. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, Słuchacz skreślony z listy

CHORZÓW

słuchaczy zostanie obciążony odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia do dnia spłaty zadłużenia.

§ 5

ZALEGŁOŚCI W OPŁATACH

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Słuchacza istnieje możliwość odroczenia terminu płatności czesnego za zgodą Dziekana. Słuchacz, który uzyskał zgodę na odroczenie terminu płatności nie jest zobowiązany do uiszczenia odsetek za opóźnienie w płatności za okres liczony od dnia złożenia wniosku do terminowego uregulowania zobowiązań wynikających z decyzji Dziekana.
2. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia Uczelnia wzywa Słuchacza do uiszczenia zaległości. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie Dziekan może wydać decyzje o skreśleniu z listy Słuchaczy, od której Słuchaczowi przysługuje prawo złożenia odwołania w trybie określonym w Regulaminie studiów i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji płynących z Regulaminu studiów, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec Słuchacza przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację długu.

§ 6

KOMUNIKACJA UCZELNI ZE SŁUCHACZEM

1. Słuchacz zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres mailowy: emba@chorzow.wsb.pl) powiadamiania Biura Programu MBA/Executive MBA o każdorazowej zmianie nazwiska (wymaga dostarczenia do Biura Programu MBA/Executive MBA oryginału akt ślubu), adresu zamieszkania, adresu korespondencji, telefonów, adresu poczty elektronicznej.
2. Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, za pośrednictwem Extranetu powiadomienia Słuchacza o każdorazowej zmianie nazwy, danych teleadresowych siedziby Uczelni.
3. W przypadku niepowiadomienia o zmianie danych adresowych zgodnie z ust. 1 i 2, domniemuje się, że korespondencja wysłana na podany uprzednio adres została skutecznie doręczona.
4. Za wyjątkiem przypadków wskazanych odrębnymi przepisami prawa, podstawowym narzędziem służącym do komunikowania się Uczelni ze Słuchaczem i Słuchacza z Uczelnią jest Extranet – wewnętrzny serwis internetowy, w którym systematycznie zamieszczane są informacje niezbędne Słuchaczowi, w szczególności regulaminy i zarządzenia dotyczące Słuchaczy.

**REGULAMIN OPŁAT
DLA SŁUCHACZY STUDIÓW MBA/EXECUTIVE MBA
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W POZNANIU
ROZPOCZYNAJĄCY NAUKĘ W ROKU 2016/2017**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin niniejszy określa zasady wnoszenia opłat przez Słuchaczy studiów MBA/Executive MBA rozpoczynających naukę w roku akademickim 2016/2017.
2. Opłaty regulowane są w formie przelewu na konto bankowe Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni.

§ 2

CZESNE ZA STUDIA

1. Termin „czesne” użyty w niniejszym regulaminie określa opłaty dotyczące świadczenia usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach MBA/Executive MBA.
2. Uczelnia gwarantuje stałość wysokości chesnego przez cały okres trwania studiów podyplomowych.
3. Podstawową ilością rat na studiach podyplomowych MBA/Executive MBA jest zapłata w 20 ratach miesięcznych. Chesne za naukę może być wnoszone ponadto:
 - a) w racie jednorazowej,
 - b) w 2 ratach (rocznych),
 - c) w 4 ratach (semestralnych),
 - d) w 24 ratach miesięcznych.
4. Zmiana ilości rat w danym semestrze wymaga złożenia deklaracji i możliwa jest tylko do dnia, w którym następuje pierwsza płatność zgodnie z harmonogramem wnoszenia chesnego.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może zmienić ilość rat na podstawie deklaracji złożonej przez Słuchacza poza terminami wymienionymi w ust. 4.
6. W przypadku udzielenia zgody na przerwę w nauce, rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy Słuchaczy, Słuchacz zobowiązany jest do wniesienia chesnego liczonego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów, przy czym niezależnie od zadeklarowanej przez Słuchacza ilości rat chesne rozliczane jest w stosunku 10 miesięcy. Jeżeli Słuchacz opłacił chesne za semestr, rok lub cały okres studiów z góry otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty chesnego wniesionej z góry wyłącznie za niewykorzystany okres studiów.

§ 3

INNE OPŁATY

1. Opłata za pisemne upomnienie wysłane listem poleconym „za potwierdzeniem odbioru” wskazana w tabeli zawartej w par. 3 ust. 4 obowiązującej Słuchacza Umowie o świadczenie usług edukacyjnych, dla słuchaczy studiów MBA/Executive MBA Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu (zwana dalej: Umowa), naliczana jest również po rozwiązaniu Umowy na zasadach określonych w tej Umowie.
2. Pozytywna decyzja Dziekana o wznowieniu studiów może zostać podjęta wobec Słuchacza rozliczonego finansowo z Uczelnią.
3. Słuchacz kontynuujący naukę nie ze swoim rocznikiem, z którym rozpoczął naukę, płaci chesne zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy.
4. Kandydat na studia MBA lub Executive MBA otrzymuje zwrot opłaty wpisowej w przypadku niezaliczenia postępowania kwalifikacyjnego warunkującego przyjęcie na studia.

§ 4

OPŁATY ZA NIETERMINOWE WYWIĄZYWANIE SIĘ Z ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH

1. W przypadku wniesienia chesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia chesnego, następuje obciążenie odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności chesnego, do czasu całkowitego uregulowania wyznaczonej raty chesnego.
2. W przypadku wniesienia chesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia chesnego, Słuchacz skreślony z listy

słuchaczy zostanie obciążony odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia do dnia spłaty zadłużenia.

§ 5

ZALEGŁOŚCI W OPŁATACH

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Słuchacza istnieje możliwość odroczenia terminu płatności chesnego za zgodą Dziekana. Słuchacz, który uzyskał zgodę na odroczenie terminu płatności nie jest zobowiązany do uiszczenia odsetek za opóźnienie w płatności za okres liczony od dnia złożenia wniosku do terminowego uregulowania zobowiązań wynikających z decyzji Dziekana.
2. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia Uczelnia wzywa Słuchacza do uiszczenia zaległości. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie Dziekan może wydać decyzje o skreśleniu z listy Słuchaczy, od której Słuchaczowi przysługuje prawo złożenia odwołania w trybie określonym w Regulaminie studiów i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji płynących z Regulaminu studiów, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec Słuchacza przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację długu.

§ 6

KOMUNIKACJA UCZELNI ZE SŁUCHACZEM

1. Słuchacz zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres mailowy: mba@wsb.poznan.pl/emba@wsb.poznan.pl) powiadamiania Biura Programu MBA/Executive MBA o każdorazowej zmianie nazwiska (wymaga dostarczenia do Biura Programu MBA/Executive MBA oryginału akt ślubu), adresu zamieszkania, adresu korespondencji, telefonów, adresu poczty elektronicznej.
2. Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, za pośrednictwem Extranetu powiadomienia Słuchacza o każdorazowej zmianie nazwy, danych teleadresowych siedziby Uczelni.
3. W przypadku niepowiadomienia o zmianie danych adresowych zgodnie z ust. 1 i 2, domniemuje się, że korespondencja wysłana na podany uprzednio adres została skutecznie doręczona.
4. Za wyjątkiem przypadków wskazanych odrębnymi przepisami prawa, podstawowym narzędziem służącym do komunikowania się Uczelni ze Słuchaczem i Słuchacza z Uczelnią jest Extranet – wewnętrzny serwis internetowy, w którym systematycznie zamieszczane są informacje niezbędne Słuchaczowi, w szczególności regulaminy i zarządzenia dotyczące Słuchaczy.