

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH
DLA SŁUCHACZY STUDIÓW PODYPLOMOWYCH WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W POZNANIU**

z dnia (wypełnia Uczelnia) zawarta w pomiędzy:

Wyższą Szkołą Bankową w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, Al. Niepodległości 2, wpisaną pod pozycją 47 do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych, prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, reprezentowaną przez (wypełnia uczelnia)..... na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wicekanclerza Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu (wypełnia uczelnia).....
zwaną dalej „Uczelnią”,

Imię i nazwisko	
PESEL (obcokrajowcy, nieposiadający nr PESEL, wpisują wg formatu daty urodzenia - rrrmdd00000)	
Adres korespondencyjny w Polsce	
Adres e-mail	

zwaną/ym dalej „Słuchaczem”.

§ 1

ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Słuchacza usługi edukacyjnej na studiach podyplomowych:(kierunek studiów) na wydziale.....
2. W przypadku niskiego naboru na wybranych przez Słuchacza studiach podyplomowych Uczelnia może podjąć decyzję o ich nieuruchomieniu. W naborze letnim decyzję o nieuruchomieniu studiów podyplomowych Uczelnia podejmuje nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć, w naborze zimowym nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
3. W przypadku nieuruchomienia studiów podyplomowych Słuchacz ma prawo podjąć kształcenie na innych studiach podyplomowych, na które nabór nie został zamknięty do chwili złożenia przez Słuchacza deklaracji o ich wyborze oraz dla których Słuchacz spełnia warunki rekrutacyjne.
4. W przypadku niewybrania innych studiów podyplomowych Uczelnia zwraca Słuchaczowi wszelkie wniesione przez niego opłaty, a niniejsza umowa z chwilą rezygnacji zostaje rozwiązana.

§ 2

OBOWIĄZKI STRON

1. Uczelnia zapewnia Słuchaczowi prawo kształcenia na wybranym przez Słuchacza kierunku studiów podyplomowych, na warunkach wynikających z Regulaminu studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu (zwanego dalej: Regulamin studiów), Regulaminu opłat dla słuchaczy studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu (zwanego dalej: Regulamin opłat), programu kształcenia, a także obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
2. Słuchacz zobowiązuje się w szczególności do przestrzegania obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń, terminowego wnoszenia opłat oraz dbania o legalizację swojego pobytu na terenie Polski przez cały okres studiowania, w przypadku słuchaczy będących cudzoziemcami.

§ 3

OPŁATY ZA STUDIA

1. Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia zgodnie z par. 1 ust. 1 według poniższego:

Ilość rat	
Dla studiów 1-semestralnych	rata jednorazowa za studia
	5 rat miesięcznych
Dla studiów 2-semestralnych	rata jednorazowa za studia
	2 raty semestralne
	10 rat miesięcznych
Dla studiów 3-semestralnych	12 rat miesięcznych
	rata jednorazowa za studia
	3 raty semestralne
Dla studiów 4-semestralnych	15 rat miesięcznych
	18 rat miesięcznych
	rata jednorazowa za studia
Dla studiów 4-semestralnych	4 raty semestralne
	20 rat miesięcznych
	24 raty miesięczne

2. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia zgodnie z harmonogramem**. Poniższa tabela przedstawia standardowy harmonogram wnoszenia czesnego za studia:

12 rat/18 rat/24 raty	5 rat/10 rat/15 rat/20 rat	Raty semestralne	Rata jednorazowa za studia	Termin wniesienia (do dnia)
I rata	I rata	I rata	I rata	15.10
II rata	II rata			15.11
III rata	III rata			15.12
IV rata	IV rata			15.01

V rata	V rata		15.02*
VI rata	VI rata	II rata	15.03
VII rata	VII rata		15.04
VIII rata	VIII rata		15.05
IX rata	IX rata		15.06
X rata	X rata		15.07*
XI rata			15.08
XII rata			15.09
XIII rata	XI rata	III rata	15.10
XIV rata	XII rata		15.11
XV rata	XIII rata		15.12
XVI rata	XIV rata		15.01
XVII rata	XV rata		15.02*
XVIII rata	XVI rata	IV rata	15.03
XIX rata	XVII rata		15.04
XX rata	XVIII rata		15.05
XXI rata	XIX rata		15.06
XXII rata	XX rata		15.07*
XXIII rata			15.08
XXIV rata			15.09

* Ostatnia rata dla wyboru 10 lub 20 rat płatna jest na tydzień przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego, jeśli nastąpi wcześniej niż 15.07. Ostatnia rata dla wyboru 5 lub 15 rat płatna jest na tydzień przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego, jeśli nastąpi wcześniej niż 15.02.

** W przypadku uruchomienia studiów w innych okresach niż przewidziane w tabeli obowiązuje harmonogram przesunięty odpowiednio w stosunku do podstawowego terminu uruchomienia studiów.

3. Czesne standardowe za wybrane studia zgodnie z par. 1 ust. 1 oraz na inne kierunki, przedstawia tabela stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

4. W toku studiów Uczelnia może pobierać dodatkowe opłaty od Słuchacza, zgodnie z poniższym:

Rodzaj opłaty	Kwota	Termin wnoszenia opłat
Opłata końcowa	95 zł	Zgodnie z harmonogramem wnoszenia ostatniej raty czesnego wg 5/10/15/20 rat na ostatnim roku studiów
Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)	200 zł	14 dni od dnia wydania decyzji o wznowieniu studiów
Odsetki za zwłokę we wnoszeniu opłat	ustawowe	Zgodnie z harmonogramem wnoszenia ostatniej raty czesnego w semestrze
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	1 zł za dzień zwłoki	Zgodnie z harmonogramem wnoszenia ostatniej raty czesnego w semestrze
Jednorazowa opłata za pisemne upomnienie wysłane listem poleconym lub/ i „za zwrotnym potwierdzeniem odbioru”, dotyczące zaległości we wnoszeniu opłat za studia*	10 zł	14 dni od dnia wysłania upomnienia
Opłata za wydanie duplikatu świadectwa	45 zł	14 dni od dnia złożenia wniosku
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu świadectwa w tłumaczeniu na j. angielski	50 zł	14 dni od dnia złożenia wniosku
Opłata za wystawienie certyfikatu Franklin University	260 zł	14 dni od dnia złożenia wniosku

*Wysokość niniejszej opłaty wynika z faktycznych kosztów poniesionych przez Uczelnię w związku z przygotowaniem wezwania do uiszczenia zaległości finansowych, tj. koszt listu poleconego, zwrotnego potwierdzenia odbioru, koszty administracyjne związane ze sporządzeniem upomnienia.

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Umowa zostaje zawarta na czas określony, czyli ulega rozwiązaniu po uzyskaniu pozytywnego wyniku ukończenia studiów na zasadach określonych w Regulaminie studiów, lub skreśleniu z listy słuchaczy.
- Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio Regulamin opłat, Regulamin studiów, Regulamin promocji dla słuchaczy studiów podyplomowych (zwany dalej: Regulamin promocji), Statut Uczelni, przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, kodeks cywilny.
- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis Słuchacza

.....
Z upoważnienia Wicekanclerza
Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu
Pieczęćka i podpis
Uczelnia

OŚWIADCZENIE

1. Niniejszym wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji dotyczących kształcenia w WSB w Poznaniu w ramach podjętych studiów, poprzez elektroniczny system Extranet .

.....
Podpis Słuchacza

2. Oświadczam, iż przed podpisaniem umowy otrzymałem i zapoznałem/łam się z Regulaminem opłat, Regulaminem promocji i Regulaminem studiów.

.....
Podpis Słuchacza

Załącznik 1.

CZESNE DO WSTAWIENIA

Czesne standardowe na studiach podyplomowych:

**REGULAMIN OPŁAT
DLA SŁUCHACZY STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W POZNANIU
ROZPOCZYNAJĄCY NAUKĘ W ROKU 2016/2017**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin niniejszy określa zasady wnoszenia opłat przez Słuchaczy studiów podyplomowych rozpoczynających naukę w roku akademickim 2016/2017.
2. Opłaty regulowane są w formie przelewu na konto bankowe Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni.

§ 2

CZESNE ZA STUDIA

1. Termin „czesne” użyty w niniejszym regulaminie określa opłaty dotyczące świadczenia usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach podyplomowych.
2. Uczelnia gwarantuje stałość wysokości czesnego przez cały okres trwania studiów podyplomowych.
3. Podstawową ilością rat na rocznych studiach podyplomowych jest zapłata w 10 ratach, stanowiących podstawę kalkulacji ceny usługi edukacyjnej.
Podstawową ilością rat na 1-semestralnych studiach podyplomowych jest zapłata w 5 ratach miesięcznych.
Podstawową ilością rat na 3-semestralnych studiach podyplomowych jest zapłata w 15 ratach miesięcznych.
Podstawową ilością rat na 4-semestralnych studiach podyplomowych jest zapłata w 20 ratach miesięcznych.
Czesne za naukę może być wnoszone ponadto:
 - a) w racie jednorazowej
 - b) w ratach semestralnych
 - c) w 12 ratach miesięcznych (dla Słuchaczy rocznych studiów podyplomowych)
 - d) w 18 ratach miesięcznych (dla Słuchaczy 3-semestralnych studiów podyplomowych)
 - e) w 24 ratach miesięcznych (dla Słuchaczy 4-semestralnych studiów podyplomowych)
4. Zmiana ilości rat w danym semestrze wymaga złożenia deklaracji możliwa jest tylko do dnia, w którym następuje pierwsza płatność zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może zmienić ilość rat na podstawie deklaracji złożonej przez Słuchacza poza terminami wymienionymi w ust. 4.
6. W przypadku zmiany kierunku studiów podyplomowych wysokość czesnego ulega zmianie zgodnie z ustalonym kierunkiem studiów.
7. W przypadku udzielenia zgody na przerwę w nauce, rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy Słuchaczy, Słuchacz zobowiązany jest do wnoszenia czesnego liczonego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów, przy czym niezależnie od zadeklarowanej przez Słuchacza ilości rat czesne rozliczane jest w stosunku 10 miesięcy lub 5 miesięcy (jeżeli studia trwają 1 semestr). Jeżeli Słuchacz opłacił czesne za semestr, rok lub cały okres studiów z góry otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry wyłącznie za niewykorzystany okres studiów.

§ 3

INNE OPŁATY

1. Opłata za pisemne upomnienie wysłane listem poleconym „za potwierdzeniem odbioru” wskazana w tabeli zawartej w par. 3 ust. 4 obowiązującej Słuchacza Umowie o świadczenie usług edukacyjnych dla słuchaczy studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu (zwanej dalej: Umowa), naliczana jest również po rozwiązaniu Umowy na zasadach określonych w tej Umowie.
2. Pozytywna decyzja Dziekana o wznowieniu studiów może zostać podjęta wobec Słuchacza rozliczonego finansowo z Uczelnią.
3. Słuchacz kontynuujący naukę nie ze swoim rocznikiem, z którym rozpoczął naukę, płaci czesne zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy.

§ 4

**OPŁATY ZA NIETERMINOWE WYWIĄZYWANIE SIĘ
Z ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH**

1. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, następuje obciążenie odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności czesnego, do czasu całkowitego uregulowania wyznaczonej raty czesnego.
2. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, Słuchacz skreślony z listy słuchaczy zostanie obciążony odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia do dnia spłaty zadłużenia.

§ 5

ZALEGŁOŚCI W OPŁATACH

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Słuchacza istnieje możliwość odroczenia terminu płatności czesnego za zgodą Dziekana. Słuchacz, który uzyskał zgodę na odroczenie terminu płatności nie jest zobowiązany do uiszczenia odsetek za opóźnienie w płatności za okres liczony od dnia złożenia wniosku do terminowego uregulowania zobowiązań wynikających z decyzji Dziekana.
2. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia Uczelnia wzywa Słuchacza do uiszczenia zaległości. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie Dziekana może wydać decyzje o skreśleniu z listy Słuchaczy, od której Słuchaczowi przysługuje prawo złożenia odwołania w trybie określonym w Regulaminie studiów i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji płynących z Regulaminu studiów, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec Słuchacza przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację długu.

§ 6

KOMUNIKACJA UCZELNI ZE SŁUCHACZEM

1. Słuchacz zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres mailowy: dsp@wsb.poznan.pl) powiadomienia Działu Studiów Podyplomowych o każdorazowej zmianie nazwiska (wymaga dostarczenia do Działu Studiów Podyplomowych oryginału akt ślubu), adresu zamieszkania, adresu korespondencji, telefonów, adresu poczty elektronicznej.
2. Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, za pośrednictwem Extranetu powiadomienia Słuchacza o każdorazowej zmianie nazwy, danych teleadresowych siedziby Uczelni.
3. W przypadku niepoinformowania o zmianie danych adresowych zgodnie z ust. 1 i 2, domniemuje się, że korespondencja wysłana na podany uprzednio adres została skutecznie doręczona.
4. Za wyjątkiem przypadków wskazanych odrębnymi przepisami prawa, podstawowym narzędziem służącym do komunikowania się Uczelni ze Słuchaczem i Słuchacza z Uczelnią jest Extranet – wewnętrzny serwis internetowy, w którym systematycznie zamieszczane są informacje niezbędne Słuchaczowi, w szczególności regulaminy i zarządzenia dotyczące Słuchaczy.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin niniejszy określa zasady wnoszenia opłat przez Słuchaczy studiów podyplomowych rozpoczynających naukę w roku akademickim 2016/2017.
2. Opłaty regulowane są w formie przelewu na konto bankowe Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni.

§ 2

CZESNE ZA STUDIA

1. Termin „czesne” użyty w niniejszym regulaminie określa opłaty dotyczące świadczenia usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach podyplomowych.
2. Uczelnia gwarantuje stałość wysokości czesnego przez cały okres trwania studiów podyplomowych.
3. **Podstawową ilością rat na rocznych studiach podyplomowych jest zapłata w 10 ratach**, stanowiących podstawę kalkulacji ceny usługi edukacyjnej.
Podstawową ilością rat na **1-semestralnych** studiach podyplomowych jest zapłata w **5 ratach** miesięcznych.
Podstawową ilością rat na **3-semestralnych** studiach podyplomowych jest zapłata w **15 ratach** miesięcznych.
Podstawową ilością rat na **4-semestralnych** studiach podyplomowych jest zapłata w **20 ratach** miesięcznych.
Czesne za naukę może być wnoszone ponadto:
 - a) w racie jednorazowej
 - b) w ratach semestralnych
 - c) w 12 ratach miesięcznych (dla Słuchaczy rocznych studiów podyplomowych)
 - d) w 18 ratach miesięcznych (dla Słuchaczy 3-semestralnych studiów podyplomowych)
 - e) w 24 ratach miesięcznych (dla Słuchaczy 4-semestralnych studiów podyplomowych)
4. **Zmiana ilości rat** w danym semestrze wymaga złożenia deklaracji możliwa jest tylko do dnia, w którym następuje pierwsza płatność zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może zmienić ilość rat na podstawie deklaracji złożonej przez Słuchacza poza terminami wymienionymi w ust. 4.
6. W przypadku zmiany kierunku studiów podyplomowych wysokość czesnego ulega zmianie zgodnie z ustalonym kierunkiem studiów.
7. W przypadku udzielenia zgody na przerwę w nauce, rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy Słuchaczy, Słuchacz zobowiązany jest do wnoszenia czesnego liczonego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów, przy czym niezależnie od zadeklarowanej przez Słuchacza ilości rat czesne rozliczane jest w stosunku 10 miesięcy lub 5 miesięcy (jeżeli studia trwają 1 semestr). Jeżeli Słuchacz opłacił czesne za semestr, rok lub cały okres studiów z góry otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry wyłącznie za niewykorzystany okres studiów.

§ 3

INNE OPŁATY

1. Opłata za pisemne upomnienie wysłane listem poleconym „za potwierdzeniem odbioru” wskazana w tabeli zawartej w par. 3 ust. 4 obowiązującej Słuchacza Umowie o świadczenie usług edukacyjnych dla słuchaczy studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu (zwanej dalej: Umowa), naliczana jest również po rozwiązaniu Umowy na zasadach określonych w tej Umowie.
2. Pozytywna decyzja Dziekana o wznowieniu studiów może zostać podjęta wobec Słuchacza rozliczonego finansowo z Uczelnią.
3. Słuchacz kontynuujący naukę nie ze swoim rocznikiem, z którym rozpoczął naukę, płaci czesne zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy.

§ 4

OPŁATY ZA NIETERMINOWE WYWIĄZYWANIE SIĘ
Z ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH

1. W przypadku wnoszenia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, następuje obciążenie odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności czesnego, do czasu całkowitego uregulowania wyznaczonej raty czesnego.
2. W przypadku wnoszenia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, Słuchacz skreślony z listy słuchaczy zostanie obciążony odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia do dnia spłaty zadłużenia.

§ 5

ZALEGŁOŚCI W OPŁATACH

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Słuchacza istnieje możliwość odroczenia terminu płatności czesnego za zgodą Dziekana. Słuchacz, który uzyskał zgodę na odroczenie terminu płatności nie jest zobowiązany do uiszczenia odsetek za opóźnienie w płatności za okres liczony od dnia złożenia wniosku do terminowego uregulowania zobowiązań wynikających z decyzji Dziekana.
2. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia Uczelnia wzywa Słuchacza do uiszczenia zaległości. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie Dziekana może wydać decyzje o skreśleniu z listy Słuchaczy, od której Słuchaczowi przysługuje prawo złożenia odwołania w trybie określonym w Regulaminie studiów i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji płynących z Regulaminu studiów, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec Słuchacza przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację długu.

§ 6

KOMUNIKACJA UCZELNI ZE SŁUCHACZEM

1. Słuchacz zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres mailowy: dsp@chorzow.wsb.pl) powiadomienia Działu Studiów Podyplomowych o każdorazowej zmianie nazwiska (wymaga dostarczenia do Działu Studiów Podyplomowych oryginału akt ślubu), adresu zamieszkania, adresu korespondencji, telefonów, adresu poczty elektronicznej.
2. Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, za pośrednictwem Extranetu powiadomienia Słuchacza o każdorazowej zmianie nazwy, danych teleadresowych siedziby Uczelni.
3. W przypadku niepoinformowania o zmianie danych adresowych zgodnie z ust. 1 i 2, domniemuje się, że korespondencja wysłana na podany uprzednio adres została skutecznie doręczona.
4. Za wyjątkiem przypadków wskazanych odrębnymi przepisami prawa, podstawowym narzędziem służącym do komunikowania się Uczelni ze Słuchaczem i Słuchacza z Uczelnią jest Extranet – wewnętrzny serwis internetowy, w którym systematycznie zamieszczane są informacje niezbędne Słuchaczowi, w szczególności regulaminy i zarządzenia dotyczące Słuchaczy.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin niniejszy określa zasady wnoszenia opłat przez Słuchaczy studiów podyplomowych rozpoczynających naukę w roku akademickim 2016/2017.
2. Opłaty regulowane są w formie przelewu na konto bankowe Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni.

§ 2

CZESNE ZA STUDIA

1. Termin „czesne” użyty w niniejszym regulaminie określa opłaty dotyczące świadczenia usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach podyplomowych.
2. Uczelnia gwarantuje stałość wysokości czesnego przez cały okres trwania studiów podyplomowych.
3. Podstawową ilością rat na rocznych studiach podyplomowych jest zapłata w 10 ratach, stanowiących podstawę kalkulacji ceny usługi edukacyjnej.

Podstawową ilością rat na 1-semestralnych studiach podyplomowych jest zapłata w 5 ratach miesięcznych.

Podstawową ilością rat na 3-semestralnych studiach podyplomowych jest zapłata w 15 ratach miesięcznych.

Podstawową ilością rat na 4-semestralnych studiach podyplomowych jest zapłata w 20 ratach miesięcznych.

Czesne za naukę może być wnoszone ponadto:

- a) w racie jednorazowej
- b) w ratach semestralnych
- c) w 12 ratach miesięcznych (dla Słuchaczy rocznych studiów podyplomowych)
- d) w 18 ratach miesięcznych (dla Słuchaczy 3-semestralnych studiów podyplomowych)
- e) w 24 ratach miesięcznych (dla Słuchaczy 4-semestralnych studiów podyplomowych)

4. Zmiana ilości rat w danym semestrze wymaga złożenia deklaracji możliwa jest tylko do dnia, w którym następuje pierwsza płatność zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może zmienić ilość rat na podstawie deklaracji złożonej przez Słuchacza poza terminami wymienionymi w ust. 4.

6. W przypadku zmiany kierunku studiów podyplomowych wysokość czesnego ulega zmianie zgodnie z ustalonym kierunkiem studiów.

7. W przypadku udzielenia zgody na przerwę w nauce, rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy Słuchaczy, Słuchacz zobowiązany jest do wnoszenia czesnego liczonego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów, przy czym niezależnie od zadeklarowanej przez Słuchacza ilości rat czesne rozliczane jest w stosunku 10 miesięcy lub 5 miesięcy (jeżeli studia trwają 1 semestr). Jeżeli Słuchacz opłacił czesne za semestr, rok lub cały okres studiów z góry otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry wyłącznie za niewykorzystany okres studiów.

§ 3

INNE OPŁATY

1. Opłata za pisemne upomnienie wysłane listem poleconym „za potwierdzeniem odbioru” wskazana w tabeli zawartej w par. 3 ust. 4 obowiązującej Słuchacza Umowie o świadczenie usług edukacyjnych dla słuchaczy studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu (zwanej dalej: Umowa), naliczana jest również po rozwiązaniu Umowy na zasadach określonych w tej Umowie.
2. Pozytywna decyzja Dziekana o wznowieniu studiów może zostać podjęta wobec Słuchacza rozliczonego finansowo z Uczelnią.
3. Słuchacz kontynuujący naukę nie ze swoim rocznikiem, z którym rozpoczął naukę, płaci czesne zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy.

§ 4

OPŁATY ZA NIETERMINOWE WYWIĄZYWANIE SIĘ
Z ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH

1. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, następuje obciążenie odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności czesnego, do czasu całkowitego uregulowania wyznaczonej raty czesnego.
2. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, Słuchacz skreślony z listy słuchaczy zostanie obciążony odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia do dnia spłaty zadłużenia.

§ 5

ZALEGŁOŚCI W OPŁATACH

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Słuchacza istnieje możliwość odroczenia terminu płatności czesnego za zgodą Dziekana. Słuchacz, który uzyskał zgodę na odroczenie terminu płatności nie jest zobowiązany do uiszczenia odsetek za opóźnienie w płatności za okres liczony od dnia złożenia wniosku do terminowego uregulowania zobowiązań wynikających z decyzji Dziekana.
2. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia Uczelnia wzywa Słuchacza do uiszczenia zaległości. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie Dziekan może wydać decyzje o skreśleniu z listy Słuchaczy, od której Słuchaczowi przysługuje prawo złożenia odwołania w trybie określonym w Regulaminie studiów i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji płynących z Regulaminu studiów, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec Słuchacza przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację długu.

§ 6

KOMUNIKACJA UCZELNI ZE SŁUCHACZEM

1. Słuchacz zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres mailowy: dsp@wsb.szczecin.pl) powiadomienia Działu Studiów Podyplomowych o każdorazowej zmianie nazwiska (wymaga dostarczenia do Działu Studiów Podyplomowych oryginału akt ślubu), adresu zamieszkania, adresu korespondencji, telefonów, adresu poczty elektronicznej.
2. Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, za pośrednictwem Extranetu powiadomienia Słuchacza o każdorazowej zmianie nazwy, danych teleadresowych siedziby Uczelni.
3. W przypadku niepoinformowania o zmianie danych adresowych zgodnie z ust. 1 i 2, domniemuje się, że korespondencja wysłana na podany uprzednio adres została skutecznie doręczona.
4. Za wyjątkiem przypadków wskazanych odrębnymi przepisami prawa, podstawowym narzędziem służącym do komunikowania się Uczelni ze Słuchaczem i Słuchacza z Uczelnią jest Extranet – wewnętrzny serwis internetowy, w którym systematycznie zamieszczane są informacje niezbędne Słuchaczowi, w szczególności regulaminy i zarządzenia dotyczące Słuchaczy.