UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH
DLA STUDENTÓW STUDIÓW I i II STOPNIA ORAZ JEDNOLITYCH STUDIÓW MAGISTERSKICH
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W POZNANIU

z dnia (wypełnia uczelnia) ..... zawarta w ..... pomiędzy:

Wyższą Szkołą Bankową w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, Al. Niepodległości 2, wpisaną pod pozycją 47 do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych, prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, reprezentowaną przez (wypełnia uczelnia)..... na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wicekanclerza Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu (wypełnia uczelnia).....

zwaną dalej „Uczelnią",
a

Imię i nazwisko	
PESEL(obcokrajowcy wpisują wg formatu daty urodzenia - rrmmdd00000)	
Adres zamieszkania (z dowodu osobistego)	
Adres korespondencyjny (jeśli inny niż zamieszkania)	
Adres e-mail	
Adres korespondencyjny w RP (dotyczy obcokrajowców)	

zwaną/ym dalej „Studentem"

W celu realizacji obowiązku wynikającego z art. 160 a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym zwanej dalej Ustawą, ustala się, co następuje:

§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Uczelnia zapewnia Studentowi prawo kształcenia na wybranym przez Studenta kierunku studiów, na warunkach wynikających z Regulaminu studiów, planu studiów i programu kształcenia, a także obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
2. Studia w Uczelni są odpłatne. Szczegółowy harmonogram wnoszenia opłat i ich wysokość określa **Regulamin opłat stanowiący do niej załącznik nr 1**.

§ 2
ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Studenta usługi edukacyjnej na studiach:

Wydział	Poziom kształcenia (stopień) i rodzaj studiów	Kierunek studiów	Forma studiów (stacjonarne lub niestacjonarne: weekendowe lub on-line)

do czego posiada stosowne pozwolenie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

2. W przypadku niskiego naboru na wybrany przez Studenta kierunek, rodzaj lub formę studiów Uczelnia może podjąć decyzję o jego nieuruchomieniu. Decyzję o nieuruchomieniu kierunku, rodzaju lub formy Uczelnia podejmie nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć dla naboru letniego i 7 dni dla naboru zimowego.
3. W przypadku nieuruchomienia kierunku, rodzaju lub formy studiów Student ma prawo podjąć kształcenie na innym kierunku, rodzaju lub formie studiów, na który nabór nie został zamknięty do chwili złożenia przez studenta deklaracji o jego wyborze oraz dla którego Student spełnia warunki rekrutacyjne. W takim wypadku Strony zawrą aneks do niniejszej umowy.
4. W przypadku niewybrania innego kierunku, rodzaju lub formy studiów Student ma prawo zrezygnować z kształcenia. W takim wypadku Student składa oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej, Uczelnia zwraca Studentowi wszelkie wniesione przez Studenta opłaty, a niniejsza umowa z chwilą rezygnacji zostaje rozwiązana.
5. Zmiana rodzaju, formy lub kierunku studiów następuje na podstawie złożonego przez Studenta podania stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej umowy oraz z uwzględnieniem zapisów Regulaminu studiów.

6. W przypadku kierunku studiów, na których Uczelnia proponuje specjalności, specjalności te zostaną uruchomione pod warunkiem zgłoszenia się odpowiedniej liczby studentów i podjęcia przez nich studiów na wybranej specjalności. Szczegółowe zasady precyzuje Regulamin studiów.

§ 3

1. W celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy, Uczelnia w szczególności zobowiązuje się do:
   1) zapewnienia bazy lokalowej służącej wykonaniu niniejszej usługi;
   2) zapewnienia odpowiedniej kadry naukowo – dydaktycznej;
   3) zapewnienia realizacji praw Studenta wynikających z przepisów prawa;
   4) zapewnienia prawa do korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uczelni oraz czytelni;
   5) zapewnienia odbycia obowiązkowych praktyk zawodowych;
   6) umożliwienia Studentowi korzystania z oferty Biura Karier;
   7) umożliwienia Studentowi działalności w kołach naukowych oraz innych organizacjach studenckich działających na Uczelni.

2. Student zobowiązuje się w szczególności do:
   1) przestrzegania obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń;
   2) terminowego uiszczania opłat wynikających z niniejszej umowy i Regulaminu opłat,
   3) dbania o legalizację swojego pobytu na terenie Polski przez cały okres studiowania oraz obowiązkowego dostarczania stosownych dokumentów potwierdzających legalność tego pobytu do Dziekanatu, w przypadku studentów będących cudzoziemcami.

3. Student ma prawo do korzystania:
   1) z pomocy materialnej finansowanej z budżetu państwa w formie określonej w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym oraz Regulaminie przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu;
   2) z pomocy materialnej lub promocji udzielanych przez Uczelnię, o których mowa w Regulaminie promocji.

§ 4
FINANSOWANIE NAUKI

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia zgodnie z poniższym:

SYSTEM CZESNEGO*				
☐ Gwarantowane czesne stałe		☐ Gwarantowane czesne stopniowane		
TRYB UISZCZANIA CZESNEGO**				
Tryb uiszczania czesnego	1rata ☐	2raty ☐	10rat ☐	12rat ☐

**Cudzoziemcy, studiujący na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich, są zobowiązani do uiszczania czesnego w systemie czesnego stałego.*
***Cudzoziemcy, studiujący na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich, są zobowiązani do uiszczania czesnego w 1 racie, która wynosi równowartość czesnego w trybie 10 ratalnym.*

2. Czesne za studia na wybranym kierunku, rodzaju lub formie oraz inne opłaty uchwalone przez Konwent WSB, zostały określone w Regulaminie opłat, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zasady zmiany trybu i systemu uiszczania czesnego zostały szczegółowo określone w Regulaminie opłat i następują na podstawie złożonych przez Studenta deklaracji stanowiących:
   1) **załącznik nr 2** do niniejszej umowy w zakresie **zmiany wyboru systemu czesnego** (nie dotyczy cudzoziemców, studiujących na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich),
   2) **załącznik nr 3** do niniejszej umowy w zakresie **zmiany wyboru trybu uiszczania czesnego** (nie dotyczy cudzoziemców, studiujących na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich).

§ 5
KOMUNIKACJA UCZELNI ZE STUDENTEM

1. Student zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, pisemnego powiadamiania Dziekanatu Wydziału, na którym studiuje o każdorazowej zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, adresu korespondencji, telefonów, adresu poczty elektronicznej.
2. Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, pisemnego powiadomienia Studenta o każdorazowej zmianie nazwy, danych teleadresowych siedziby Uczelni.
3. W przypadku niepoinformowania o zmianie danych adresowych zgodnie z ust. 1 i 2, domniemuje się, że korespondencja wysłana na podany uprzednio adres została skutecznie doręczona.

4. Za wyjątkiem przypadków wskazanych odrębnymi przepisami prawa, podstawowym narzędziem służącym do komunikowania się Uczelni ze Studentem i Studenta z Uczelnią jest Extranet – wewnętrzny serwis internetowy, w którym systematycznie zamieszczane są informacje niezbędne Studentowi, w szczególności regulaminy i zarządzenia dotyczące Studentów z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Student poprzez złożenie stosownego oświadczenia wyraża zgodę na przekazywanie informacji poprzez Extranet z zastrzeżeniem ust. 4
6. Zmiany dotyczące niniejszej umowy, w tym Regulaminu opłat wymagają zgodnego porozumienia stron i formy pisemnej zgodnie z paragrafem 7 ust. 2.

§ 6
REZYGNACJE I SKREŚLENIA

1. Student naboru letniego I roku studiów ma prawo zrezygnować ze studiów bez ponoszenia konsekwencji finansowych składając oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem w terminie do ostatniego dnia sierpnia przed rozpoczęciem studiów.
2. Student naboru zimowego I roku studiów ma prawo zrezygnować ze studiów bez ponoszenia konsekwencji finansowych składając oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem w terminie do ostatniego dnia lutego przed rozpoczęciem studiów.
3. W przypadku złożenia przez Studenta w trakcie studiów rezygnacji ze studiów w formie pisemnej (z własnoręcznym podpisem) lub skreślenia z innego powodu Student zobowiązany jest do wniesienia czesnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów, przy czym niezależnie od zadeklarowanego przez studenta trybu opłat czesne rozliczane jest w stosunku 10 miesięcy.
4. Student, który opłacił czesne za semestr lub rok z góry w przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z innego powodu otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry za niewykorzystany okres studiów, o którym mowa w ust. 3.
5. Skreślenie z listy studentów może nastąpić z powodów określonych w Regulaminie studiów.

§ 7
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i ulega rozwiązaniu po zdaniu egzaminu dyplomowego lub skreśleniu z listy studentów.
2. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem §2 ust. 4 i 5 oraz §4 ust. 3.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu studiów, Regulaminu promocji, Statutu Uczelni, przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....	.....
Student	Z upoważnienia Wicekanclerza Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu *Pieczątka i podpis* Uczelnia

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z Regulaminem studiów oraz otrzymałem/am Regulamin opłat, który jest załącznikiem do niniejszej umowy i stanowi jej integralną część.

   .....
   podpis Studenta

2. Niniejszym wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji dotyczących kształcenia w WSB w Poznaniu w ramach podjętych studiów, poprzez elektroniczny system Extranet z zastrzeżeniem § 5 ust. 4,5,6 Umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla Studentów studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.

   .....
   podpis Studenta

Załącznik nr 1 do umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla
Studentów studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich

REGULAMIN OPŁAT

DLA STUDENTÓW STUDIÓW I i II STOPNIA ORAZ JEDNOLITYCH STUDIÓW MAGISTERSKICH WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W POZNANIU

§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Studia w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu są odpłatne.
2. Regulamin niniejszy określa rodzaje opłat i zasady ich wnoszenia przez Studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2015/2016.
3. Wysokość opłat, harmonogram ich wnoszenia oraz wykaz opłat dodatkowych ustala dla każdego naboru na studia Konwent WSB w Poznaniu i ogłasza w **Tabeli opłat usług edukacyjnych dla Studentów studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, zwanej dalej Tabelą opłat**.
4. Opłaty regulowane są w formie przelewu na konto bankowe Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni.
5. Zadania Dziekana określone w niniejszym Regulaminie mogą zostać powierzone innym osobom w oparciu o udzielone pełnomocnictwo.

§ 2
CZESNE ZA STUDIA

1. Termin „**czesne**" użyty w niniejszym Regulaminie określa opłaty dotyczące świadczenia usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Uczelnia **gwarantuje stałość wysokości czesnego przez cały okres trwania studiów**.
3. W uczelni funkcjonują **dwa systemy** wnoszenia czesnego:
   a) **gwarantowane czesne stałe**
   b) **gwarantowane czesne stopniowane** - z wyłączeniem cudzoziemców studiujących na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich.
4. Czesne jest uiszczane przez Studenta w wybranym systemie określonym w Umowie o świadczenie usług edukacyjnych. Zadeklarowany system płatności obowiązuje do końca studiów, z uwzględnieniem ust. 5
5. **Zmiana wyboru systemu** uiszczenia czesnego wymaga złożenia deklaracji o jego zmianie, stanowiącej **załącznik nr 2** do Umowy o świadczenie usług edukacyjnych i możliwa jest tylko do dnia:
   a) 30 września wyłącznie dla Studentów przyjętych na I roku studiów w naborze letnim
   b) 28 lutego wyłącznie dla Studentów przyjętych na I roku studiów w naborze zimowym.
6. Czesne jest uiszczane przez Studenta w wybranym **trybie** określonym w Umowie o świadczenie usług edukacyjnych. **Podstawowym trybem uiszczania czesnego** w roku akademickim **jest zapłata w 10 ratach**, stanowiącym podstawę kalkulacji ceny usługi edukacyjnej. Czesne za naukę może być wnoszone ponadto:
   a) w 1 racie (opłata roczna), z zastrzeżeniem ust. 7,
   b) w 2 ratach (semestralnych)
   c) w 12 ratach miesięcznych, z zastrzeżeniem ust.7
7. Na ostatnim roku studiów nie ma możliwości rozłożenia czesnego na 12 rat. W takim przypadku obowiązuje podstawowy tryb uiszczania czesnego, tj. płatności w 10 ratach, chyba, że Student dokonał wyboru uiszczania czesnego w 1 lub 2 ratach. W przypadku studiów inżynierskich 7-semestralnych, na ostatnim semestrze, nie ma możliwości uiszczania czesnego w 1 racie (w takim przypadku i przy braku wyboru innego trybu, obowiązuje tryb semestralny uiszczania czesnego).
8. **Zmiana trybu uiszczania czesnego** w danym semestrze wymaga złożenia deklaracji stanowiącej **załącznik nr 3** do Umowy o świadczenie usług edukacyjnych i możliwa jest tylko do dnia:
   a) 31 października dla opłat wnoszonych w semestrze zimowym,
   b) 31 marca dla opłat wnoszonych w semestrze letnim.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny umotywowany wniosek Studenta, Dziekan może zmienić tryb uiszczania czesnego na podstawie deklaracji złożonej przez Studenta poza terminami wymienionymi w ust. 8
10. W przypadku zmiany formy, kierunku lub rodzaju studiów wysokość czesnego ulega zmianie zgodnie z ustaloną formą, rodzajem lub kierunkiem studiów.
11. Zapisy ust. 5, 6, 7, 8 nie dotyczą cudzoziemców studiujących na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich.

§ 3
PRZENIESIENIE NA WYŻSZY SEMESTR

1. Student przyjęty na pierwszy semestr studiów może ubiegać się o przeniesienie na wyższy semestr zgodnie z obowiązującymi przepisami i Regulaminem studiów.
2. W przypadku przeniesienia Student wnosi opłaty w systemie stopniowanego czesnego dla roku studiów, na który zostaje przeniesiony, zgodnie z Tabelą opłat, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, chyba, że na tym roku występuje tylko stałe czesne.

§ 4
WZNOWIENIE STUDIÓW, POWTARZANIE PRZEDMIOTU, POWTARZANIE SEMESTRU, URLOP OD ZAJĘĆ, KOLEJNA SPECJALNOŚĆ, RÓŻNICE PROGRAMOWE, PRZEDMIOTY NADOBOWIĄZKOWE

1. Student może złożyć wniosek o wznowienie studiów jedynie po uprzednim rozliczeniu się z Uczelnią.
2. Student wznawiający studia po skreśleniu wnosi opłaty w systemie stopniowanego czesnego, chyba, że na tym roku występuje tylko stałe czesne.
3. Student kontynuujący naukę nie ze swoim rocznikiem (np. powracający z urlopu), z którym rozpoczął naukę, płaci czesne dla roku studiów, na którym kontynuuje naukę, zgodnie z Tabelą opłat, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku udzielenia zgody na urlop od zajęć Student zobowiązany jest do wniesienia czesnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów, przy czym niezależnie od zadeklarowanego przez studenta trybu opłat czesne rozliczane jest w stosunku 10 miesięcy. Jeżeli Student opłacił czesne za semestr lub rok z góry otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry za niewykorzystany okres studiów.
5. Student rozpoczynający naukę na kolejnej specjalności, uzupełniający różnice programowe, realizujący przedmioty nadobowiązkowe lub powtarzający przedmiot wnosi opłaty obowiązującego czesnego oraz opłatę dodatkową wskazaną w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 5
INNE OPŁATY

1. Uczelnia pobiera jednorazowe opłaty z tytułów innych niż czesne w wysokości i terminie wskazanym w Tabeli opłat, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Termin „inne opłaty" użyty w niniejszym Regulaminie opłat określa opłaty związane ze świadczeniem usług edukacyjnych, tj. w szczególności postępowanie związane z: wznowieniem studiów, wydaniem dokumentów związanych z tokiem studiów lub duplikatów tych dokumentów oraz kierowaniem korespondencji do Studenta, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Opłata za pisemne upomnienie wysłane listem poleconym „za potwierdzeniem odbioru" wskazana w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu naliczana jest również po rozwiązaniu Umowy o świadczenie usług edukacyjnych na zasadach w tej umowie określonych.
4. Student skierowany na studia zagraniczne wnosi opłaty ustalane indywidualnie przez Dziekana.
5. Student uczestniczący w ćwiczeniach terenowych, obozach szkoleniowych lub innych formach przygotowania do zawodu, zgodnych z obowiązującym programem nauczania, odbywających się poza siedzibą Uczelni a organizowanych przez Uczelnię uiszcza opłatę zwaną dalej Opłatą za ćwiczenia terenowe.
6. Na kierunku Turystyka i Rekreacja uczestnictwo w formach nauczania wskazanych w ust. 5 jest obligatoryjne, niezbędne do uzyskania zaliczenia studiów. W takim przypadku liczba godzin ćwiczeń nie przekroczy w skali całego okresu studiów 50 godzin.

§ 6
OPŁATY ZA NIETERMINOWE WYWIĄZYWANIE SIĘ Z ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH

1. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, następuje obciążenie odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności czesnego, do czasu całkowitego uregulowania wyznaczonej raty czesnego.
2. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, Student skreślony z listy studentów zostanie obciążony odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia do dnia spłaty zadłużenia.

§ 7
ZALEGŁOŚCI W OPŁATACH

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Studenta istnieje możliwość odroczenia terminu płatności czesnego za zgodą Dziekana. Student, który uzyskał zgodę na odroczenie terminu płatności nie jest zobowiązany do uiszczenia odsetek za zwłokę w płatności za okres liczony od dnia złożenia wniosku do terminowego uregulowania zobowiązań wynikających z decyzji Dziekana.
2. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia Uczelnia wzywa Studenta do uiszczenia zaległości. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie Dziekan Wydziału może wydać decyzję o skreśleniu z listy studentów, od której Studentowi przysługuje prawo złożenia odwołania w trybie określonym w Regulaminie studiów i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji płynących z Regulaminu studiów, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec Studenta przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację długu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu opłat dla Studentów studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich

– Tabela opłat obowiązująca dla naboru w roku akademickim 2015/2016

Harmonogram wnoszenia czesnego za naukę – nabór letni				
10 rat	**12 rat**	**2 raty**	**1 rata**	termin wniesienia (do dnia)
I rata	I rata	I rata	I rata	30.09
II rata	II rata			31.10
III rata	III rata			30.11
IV rata	IV rata			31.12
V rata	V rata			31.01
VI rata	VI rata	II rata		28.02
VII rata	VII rata			31.03
VIII rata	VIII rata			30.04
IX rata	IX rata			31.05
X rata	X rata			30.06*
	XI rata			31.07
	XII rata			31.08

*Studenci ostatniego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego w systemie 10-ratalnym w terminie do 15 czerwca.

Harmonogram wnoszenia czesnego – nabór zimowy				
10 rat	**12 rat**	**2 raty**	**1 rata**	termin wniesienia (do dnia)
I rata		I rata	I rata	28.02
II rata	I rata			31.03
III rata	II rata			30.04
IV rata	III rata			31.05
V	IV rata			30.06*
	V rata			31.07
	VI rata			31.08
VI rata	VII rata	II rata		30.09
VII rata	VIII rata			31.10
VIII rata	IX rata			30.11
IX rata	X rata			31.12
X rata	XI rata			31.01
	XII rata			28.02

*Studenci ostatniego roku studiów inżynierskich regulują ostatnią ratę czesnego w systemie 10-ratalnym w terminie do 15 czerwca.

CZESNE DO WSTAWIENIA

Opłaty inne niż czesne		
Rodzaj opłaty	**Kwota**	**Termin wnoszenia opłat**
1.Opłaty za wydanie dokumentów:		
Opłata za wydanie dyplomu	60 zł (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Dz. U. Nr 201, poz. 1188)	Zgodnie z harmonogramem wniesienia ostatniej raty czesnego wg 10 rat na ostatnim roku studiów
Opłata za wystawienie certyfikatu Franklin University	260 zł	14 dni od dnia złożenia wniosku
Opłata za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej	17 zł	Zgodnie z harmonogramem wniesienia pierwszej raty czesnego w semestrze wg 10 rat
Opłata za wymianę elektronicznej legitymacji studenckiej	17 zł	14 dni od dnia złożenia wniosku
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy	40 zł	14 dni od dnia złożenia wniosku
2. Opłaty za wydanie duplikatu dokumentów:		
Opłaty za duplikaty dokumentów:	elektroniczna legitymacja studencka – 25,50 zł legitymacja studencka – 7,50 zł dyplom ukończenia studiów – 90 zł dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – 60 zł	14 dni od dnia złożenia wniosku
3. Pozostałe:		
Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)	450 zł	14 dni od dnia wydania decyzji o reaktywacji
Opłata za przedmiot powtarzany, stanowiący różnicę programową, nadobowiązkowy, realizowany z tytułu studiowania na kolejnej specjalności lub zaliczony na podstawie §3 pkt. 1 Regulaminu opłat	50 zł miesięcznie za przedmiot w semestrze	14 dni od dnia wydania decyzji
Odsetki za opóźnienie we wnoszeniu opłat	ustawowe	Zgodnie z harmonogramem wniesienia ostatniej raty czesnego w semestrze
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	1 zł za dzień opóźnienia	Zgodnie z harmonogramem wniesienia ostatniej raty czesnego w semestrze
Jednorazowa opłata za każde pisemne upomnienie wysłane listem poleconym lub/ i „za zwrotnym potwierdzeniem odbioru", wysyłane nie częściej niż raz w miesiącu, dotyczące zaległości we wnoszeniu opłat za studia*	10 zł	14 dni od dnia wysłania upomnienia
Opłata za ćwiczenia terenowe	Maksymalna wartość przeliczona na 1 godzinę ćwiczeń realizowanych na terenie kraju wynosi 70 zł Maksymalna wartość przeliczona na 1 godzinę ćwiczeń realizowanych poza granicami kraju wynosi 140 zł	14 dni od dnia podpisania deklaracji wyjazdu

* Wysokość niniejszej opłaty wynika z faktycznych kosztów poniesionych przez uczelnię w związku z przygotowaniem wezwania do uiszczenia zaległości finansowych, tj. koszt listu poleconego, zwrotnego potwierdzenia odbioru, koszty administracyjne związane ze sporządzeniem upomnienia.

Załącznik nr 2 do Umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla Studentów studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich

(wypełnia uczelnia) ..... , dnia..... .... roku.

DEKLARACJA ZMIANY WYBORU SYSTEMU GWARANTOWANEGO CZESNEGO

Zgodnie z zapisami §2 ust. 5 Regulaminu opłat oraz § 4 ust. 2 Umowy o świadczenie usług edukacyjnych deklaruję (*wybór należy zaznaczyć* X):

Imię i nazwisko*	
PESEL	
Nr albumu (jeżeli został nadany)	
Kierunek studiów	
☐ Gwarantowane czesne stałe	☐ Gwarantowane czesne stopniowane**

** Należy wypełnić drukowanymi literami*

***Nie dotyczy cudzoziemców, studiujących za zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich*

.....

Podpis Studenta

Załącznik nr 3 do Umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla Studentów studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich

(wypełnia uczelnia) ....., dnia..... roku.

DEKLARACJA ZMIANY WYBORU TRYBU UISZCZANIA CZESNEGO

(nie dotyczy *cudzoziemców, studiujących za zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich)*

Zgodnie z zapisami §2 ust. 8 Regulaminu opłat oraz § 4 ust. 2 Umowy o świadczenie usług edukacyjnych deklaruję *(wybór należy zaznaczyć* X):

Imię i nazwisko*				
PESEL				
Nr albumu (jeżeli został nadany)				
Kierunek studiów				
Tryb uiszczania czesnego**	☐ 1 rata (roczna)	☐ 2 raty (semestralne)	☐ 10 rat	☐ 12 rat
Od semestru	☐ Zimowego		☐ Letniego	

* *Należy wypełnić drukowanymi literami*

.....

Podpis Studenta

Załącznik nr 4 do Umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla Studentów studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich

..... , dnia..... .... roku.

Imię i nazwisko	
PESEL (obcokrajowcy wpisują wg formatu daty urodzenia - rrmmdd00000)	
Nr albumu (jeżeli został nadany)	
Kierunek studiów	
Adres zamieszkania (z dowodu osobistego)	
Adres korespondencyjny	
Adres e-mail	
Adres korespondencyjny w RP (dotyczy obcokrajowców)	

zwaną/ym dalej „Studentem"

PODANIE O ZMIANĘ RODZAJU, FORMY LUB KIERUNKU STUDIÓW

Zgodnie z §2 ust. 5 Umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla Studentów studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich wnoszę o zmianę

RODZAJU studiów na:	KIERUNKU studiów na:	FORMY studiów na:

Wniosek swój motywuję .....

.....

.....

.....
Podpis Studenta

ANEKS NR ... DO UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH DLA STUDENTÓW STUDIÓW I i II STOPNIA ORAZ JEDNOLITYCH STUDIÓW MAGISTERSKICH WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W POZNANIU z dnia .....

z dnia (wypełnia uczelnia) ..... zawarty w ..... pomiędzy:

Wyższą Szkołą Bankową w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, Al. Niepodległości 2, wpisaną pod pozycją 47 do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych, prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, reprezentowaną przez (wypełnia uczelnia)..... na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wicekanclerza Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu (wypełnia uczelnia).....

zwaną dalej „Uczelnią",
a

Imię i nazwisko	
PESEL (obcokrajowcy wpisują wg formatu daty urodzenia - rrmmdd00000)	
Nr albumu (jeżeli został nadany)	
Kierunek studiów	
Adres zamieszkania (z dowodu osobistego)	
Adres korespondencyjny (jeśli inny niż zamieszkania)	
Adres e-mail	
Adres korespondencyjny w RP (dotyczy obcokrajowców)	

zwaną/ym dalej „Studentem"

§ 1

W Umowie o świadczenie usług edukacyjnych dla Studentów studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich zmianie ulega §2 ust. 1:

RODZAJ studiów na:	KIERUNEK studiów na:	FORMA studiów na:

.....
Podpis Studenta

.....
Z upoważnienia Wicekanclerza
Pieczątka i podpis