UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH
DLA SŁUCHACZY STUDIÓW PODYPLOMOWYCH, MBA/EXECUTIVE MBA i LL.M.
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W POZNANIU

z dnia (wypełnia Uczelnia) ..... zawarta w ..... pomiędzy:

Wyższą Szkołą Bankową w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, Al. Niepodległości 2, wpisaną pod pozycją 47 do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych, prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, reprezentowaną przez (wypełnia Uczelnia) ..... na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wicekanclerza Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu (wypełnia uczelnia).....,

zwaną dalej „Uczelnią",
a

Imię i nazwisko	
PESEL (obcokrajowcy wpisują wg formatu daty urodzenia - rrmmdd00000)	
Adres zamieszkania (z dowodu osobistego)	
Adres korespondencyjny (jeśli inny niż zamieszkania)	
Adres e-mail	

zwaną/ym dalej „Słuchaczem".

§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Uczelnia zapewnia Słuchaczowi prawo kształcenia na wybranym przez Słuchacza kierunku studiów podyplomowych, na warunkach wynikających z regulaminu studiów podyplomowych, MBA i LL.M., programu kształcenia, a także obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
2. Studia podyplomowe w Uczelni są płatne. Szczegółowy harmonogram wnoszenia opłat i ich wysokość określa **Regulamin opłat stanowiący do niej załącznik nr 1.**

§ 2
ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Słuchacza usługi edukacyjnej na studiach podyplomowych*:

Studia podyplomowe ..... (kierunek studiów),	
Studia Master of Business Administration .....,	
Studia Executive Master of Business Administration	
Studia Master of Laws (LL.M.)	

*** wybór należy zaznaczyć X**

2. W przypadku niskiego naboru na wybranych przez Słuchacza studiach podyplomowych Uczelnia może podjąć decyzję o ich nieuruchomieniu. W naborze letnim decyzję o nieuruchomieniu studiów podyplomowych Uczelnia podejmuje nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć, w naborze zimowym nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
3. W przypadku nieuruchomienia studiów podyplomowych Słuchacz ma prawo podjąć kształcenie na innych studiach podyplomowych, na które nabór nie został zamknięty do chwili złożenia przez Słuchacza deklaracji o ich wyborze oraz dla których Słuchacz spełnia warunki rekrutacyjne.
4. W przypadku niewybrania innych studiów podyplomowych Uczelnia zwraca Słuchaczowi wszelkie wniesione przez niego opłaty, a niniejsza umowa z chwilą rezygnacji zostaje rozwiązana.

§ 3

1. W celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy, Uczelnia w szczególności zobowiązuje się do:
   1) zapewnienia bazy lokalowej służącej wykonaniu niniejszej usługi;
   2) zapewnienia odpowiedniej kadry naukowo – dydaktycznej;
   3) zapewnienia realizacji uprawnień Słuchacza wynikających z przepisów prawa;
   4) zapewnienia prawa do korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uczelni oraz czytelni.
2. Słuchacz zobowiązuje się w szczególności do:
   1) przestrzegania obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń;
   2) terminowego regulowania opłat wynikających z niniejszej umowy i Regulaminu opłat
   3) dbania o legalizację swojego pobytu na terenie Polski przez cały okres studiowania, w przypadku studentów będących cudzoziemcami.

§ 4

FINANSOWANIE NAUKI

1. Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat zgodnie z następującą deklaracją:

TRYB UISZCZANIA CZESNEGO NA STUDIACH PODYPLOMOWYCH, MBA/EXECUTIVE MBA i LL.M.		
Dla studiów 2-semestralnych		1 rata roczna
		2 raty semestralne
		10 rat miesięcznych **(tryb podstawowy)**
		12 rat miesięcznych
Dla studiów 3-semestralnych		1 rata
		3 raty semestralne
		15 rat miesięcznych **(tryb podstawowy)**
		18 rat miesięcznych
Dla studiów 4-semestralnych		1 rata (opłata jednorazowa za 2 lata)
		2 raty roczne*
		4 raty semestralne
		20 rat miesięcznych (tryb podstawowy)
		24 raty miesięcznych

*dotyczy jedynie studiów MBA i Executive MBA

Czesne na studia podyplomowe, MBA/Executive MBA oraz LL.M. uchwalone przez Konwent WSB, w wybranym przez Słuchacza trybie oraz inne opłaty zostały określone w Regulaminie opłat, o którym mowa w §1 ust. 2.

2. Zasada zmiany trybu uiszczania czesnego została szczegółowo określona w Regulaminie opłat i następuje na podstawie złożonej przez Słuchacza deklaracji stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 5
KOMUNIKACJA UCZELNI ZE SŁUCHACZEM

1. Słuchacz zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, pisemnego powiadamiania Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń, Biura Programu MBA/Executive MBA lub Biura odpowiedzialnego za obsługę studiów LL.M. o każdorazowej zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, adresu korespondencji, telefonów, adresu poczty elektronicznej.
2. Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, pisemnego powiadomienia Słuchacza o każdorazowej zmianie nazwy, danych teleadresowych siedziby Uczelni.
3. W przypadku niepoinformowania o zmianie danych adresowych zgodnie z ust. 1 i 2, domniemuje się, że korespondencja wysłana na podany uprzednio adres została skutecznie doręczona.
4. Za wyjątkiem przypadków wskazanych odrębnymi przepisami prawa, podstawowym narzędziem służącym do komunikowania się Uczelni ze Słuchaczem i Słuchacza z Uczelnią jest Extranet – wewnętrzny serwis internetowy, w którym systematycznie zamieszczane są informacje niezbędne Słuchaczowi, w szczególności regulaminy i zarządzenia dotyczące Słuchaczy z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Słuchacz poprzez złożenie stosownego oświadczenia wyraża zgodę na przekazywanie informacji poprzez Extranet z zastrzeżeniem ust. 4.
6. Zmiany dotyczące niniejszej Umowy, w tym Regulaminu opłat wymagają zgodnego porozumienia stron i formy pisemnej zgodnie z paragrafem 6 ust. 2.

§ 6
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, czyli ulega rozwiązaniu po uzyskaniu pozytywnego wyniku ukończenia studiów na zasadach określonych w regulaminie studiów podyplomowych, lub skreśleniu z listy Słuchaczy.
2. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem §2 ust. 4 oraz §4 ust. 2.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio Regulamin studiów, Regulamin promocji, Statut Uczelni, przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, kodeks cywilny.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

....

podpis Słuchacza podpis za Uczelnię

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z Regulaminem studiów oraz otrzymałem/am Regulamin opłat, który jest załącznikiem do niniejszej Umowy i stanowi jej integralną część.

   .....

   podpis Słuchacza

2. Niniejszym wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji dotyczących kształcenia w WSB w Poznaniu w ramach podjętych studiów, poprzez elektroniczny system Extranet z zastrzeżeniem § 5 ust. 4,5,6 Umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla Słuchaczy studiów podyplomowych, MBA i LL.M.

   .....

   podpis Słuchacza

Załącznik nr 1 do Umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla Słuchaczy studiów podyplomowych, MBA/Executive MBA i LL.M.

REGULAMIN OPŁAT

DLA SŁUCHACZY STUDIÓW PODYPLOMOWYCH, MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION/ EXECUTIVE MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION i MASTER OF LAWS WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W POZNANIU

§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Studia podyplomowe w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu są odpłatne.
2. Regulamin niniejszy określa rodzaje opłat i zasady ich wnoszenia przez Słuchaczy studiów podyplomowych, studiów Master of Business Administration i studiów Master of Laws rozpoczynających naukę w roku akademickim 2015/2016.
3. Wysokość opłat i harmonogram ich wnoszenia ustala Konwent WSB w Poznaniu i ogłasza w **Tabeli opłat usług edukacyjnych dla Słuchaczy studiów podyplomowych, Słuchaczy studiów Master of Business Administration/Executive Master of Business Administration, Słuchaczy studiów Master of Laws stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, zwanej dalej Tabelą opłat.**
4. Opłaty regulowane są w formie przelewu na konto bankowe Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni.
5. Zadania Dziekana określone w niniejszym Regulaminie mogą zostać powierzone innym osobom w oparciu o udzielone pełnomocnictwo.

§ 2
CZESNE ZA STUDIA

1. Termin **„czesne"** użyty w niniejszym regulaminie określa opłaty dotyczące świadczenia usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach podyplomowych, w tym na studiach Master of Business Administration/Executive Master of Business Administration i studiach Master of Laws.
2. Uczelnia **gwarantuje stałość wysokości czesnego przez cały okres trwania studiów podyplomowych.**
3. **Podstawowym trybem uiszczania czesnego** na rocznych studiach podyplomowych **jest zapłata w 10 ratach**, stanowiącym podstawę kalkulacji ceny usługi edukacyjnej. Podstawowym trybem uiszczania czesnego na **3-semestralnych** studiach podyplomowych oraz na studiach Master of Laws jest zapłata w **15 ratach** miesięcznych oraz **20 ratach** na **4-semestralnych** studiach podyplomowych. Czesne za naukę może być wnoszone ponadto:
   a) w 1 racie
   b) w ratach semestralnych
   c) w 12 ratach miesięcznych (dla Słuchaczy rocznych studiów podyplomowych)
   d) w 18 ratach miesięcznych (dla Słuchaczy 3-semestralnych studiów podyplomowych)
   e) w 24 ratach miesięcznych (dla Słuchaczy 4-semestralnych studiów podyplomowych)
4. Podstawowym trybem uiszczania czesnego na studiach podyplomowych Master of Business Administration/Executive Master of Business Administration jest zapłata w **20 ratach** miesięcznych. Czesne za naukę może być wnoszone ponadto:
   a) w 1 racie
   b) w 2 ratach (rocznych)
   c) w 4 ratach (semestralnych)
   d) w 24 ratach miesięcznych
5. **Zmiana trybu uiszczania czesnego** w danym semestrze wymaga złożenia deklaracji stanowiącej **załącznik nr 2** do Umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla Słuchaczy studiów podyplomowych, Słuchaczy studiów Master of Business Administration/Executive Master of Business Administration, Słuchaczy studiów Master of Laws i możliwa jest tylko do dnia, w którym następuje pierwsza płatność zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może zmienić tryb uiszczania czesnego na podstawie deklaracji złożonej przez Słuchacza poza terminami wymienionymi w ust. 5.
7. W przypadku zmiany kierunku studiów podyplomowych wysokość czesnego ulega zmianie zgodnie z ustalonym kierunkiem studiów.
8. W przypadku udzielenia zgody na przerwę w nauce, rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy Słuchaczy, Słuchacz zobowiązany jest do wniesienia czesnego liczonego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów, przy czym niezależnie od zadeklarowanego przez Słuchacza trybu opłat czesne rozliczane jest w stosunku 10 miesięcy. Jeżeli Słuchacz opłacił czesne za semestr, rok lub cały okres studiów z góry otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry wyłącznie za niewykorzystany okres studiów.

§ 3
INNE OPŁATY

1. Uczelnia pobiera jednorazowe opłaty z tytułów innych niż czesne w wysokości wskazanej w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Termin „inne opłaty" użyty w niniejszym regulaminie określa opłaty związane ze świadczeniem usług edukacyjnych, tj. w szczególności postępowanie związane z przyjęciem na studia, wznowieniem studiów, wydaniem dokumentów związanych z tokiem studiów lub duplikatów tych dokumentów, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Opłata za pisemne upomnienie wysłane listem poleconym „za potwierdzeniem odbioru" wskazana w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu, naliczana jest również po rozwiązaniu niniejszej umowy na zasadach określonych w tej umowie.
4. Pozytywna decyzja Dziekana o wznowieniu studiów może zostać podjęta wobec Słuchacza rozliczonego finansowo z Uczelnią.
5. Słuchacz kontynuujący naukę nie ze swoim rocznikiem, z którym rozpoczął naukę, płaci czesne w wysokości określonej dla rocznika, na którym obecnie studiuje.

6. Kandydat na studia Master of Business Administration lub Executive Master of Business Administration otrzymuje zwrot opłaty wpisowej w przypadku niezaliczenia postępowania kwalifikacyjnego warunkującego przyjęcie na studia.

§ 4
OPŁATY ZA NIETERMINOWE WYWIĄZYWANIE SIĘ Z ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH

1. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, następuje obciążenie odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności czesnego, do czasu całkowitego uregulowania wyznaczonej raty czesnego.
2. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, Słuchacz skreślony z listy słuchaczy zostanie obciążony odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia do dnia spłaty zadłużenia.

§ 5
ZALEGŁOŚCI W OPŁATACH

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Słuchacza istnieje możliwość odroczenia terminu płatności czesnego za zgodą Dziekana. Słuchacz, który uzyskał zgodę na odroczenie terminu płatności nie jest zobowiązany do uiszczenia odsetek za opóźnienie w płatności za okres liczony od dnia złożenia wniosku do terminowego uregulowania zobowiązań wynikających z decyzji Dziekana.
2. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia Uczelnia wzywa Słuchacza do uiszczenia zaległości. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie Dziekana może wydać decyzje o skreśleniu z listy Słuchaczy, od której Słuchaczowi przysługuje prawo złożenia odwołania w trybie określonym w Regulaminie studiów i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji płynących z Regulaminu studiów, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec Słuchacza przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację długu.

§ 6
SYSTEM PROMOCJI

W trakcie studiów w Uczelni Słuchacz ma prawo korzystać z promocji w opłatach, szczegółowo określonych w Regulaminie promocji.

Załącznik nr 1 do Regulaminu opłat dla Słuchaczy studiów podyplomowych, MBA/Executive MBA i LL.M.

– Tabela opłat obowiązująca dla naboru w roku akademickim 2015/2016

Harmonogram wnoszenia czesnego za naukę**					
12 rat/18 rat/24 raty	**10 rat/15 rat/20 rat**	**raty semestralne**	**rata roczna**	**rata jednorazowa za studia**	**termin wniesienia (do dnia)**
I rata	I rata	I rata	I rata	I rata	15.10
II rata	II rata				15.11
III rata	III rata				15.12
IV rata	IV rata				15.01
V rata	V rata				15.02
VI rata	VI rata	II rata			15.03
VII rata	VII rata				15.04
VIII rata	VIII rata				15.05.
IX rata	IX rata				15.06
X rata	X rata				15.07*
XI rata					15.08
XII rata					15.09
XIII rata	XI rata	III rata	II rata		15.10
XIV rata	XII rata				15.11
XV rata	XIII rata				15.12
XVI rata	XIV rata				15.01
XVII rata	XV rata				15.02*
XVIII rata	XVI rata	IV rata			15.03
XIX rata	XVII rata				15.04
XX rata	XVIII rata				15.05
XXI rata	XIX rata				15.06
XXII rata	XX rata				15.07*
XXIII rata					15.08
XXIV rata					15.09

* Ostatnia rata dla trybu 10 lub 20 ratalnego studiów podyplomowych płatna jest na tydzień przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego, jeśli nastąpi wcześniej niż 15.07. Ostatnia rata dla trybu 15 - ratalnego studiów podyplomowych płatna jest na tydzień przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego, jeśli nastąpi wcześniej niż 15.02.

** W przypadku uruchomienia studiów w innych okresach niż przewidziane w tabeli obowiązuje harmonogram przesunięty odpowiednio w stosunku do podstawowego terminu uruchomienia studiów

CZESNE DO WSTAWIENIA

Opłaty inne niż czesne			
Rodzaj opłaty	**Rodzaj studiów podyplomowych**	**Kwota**	**Termin wnoszenia opłat**
Opłata końcowa	Podyplomowe	95 zł	Zgodnie z harmonogramem wniesienia ostatniej raty czesnego wg 10/15/20 rat na ostatnim roku studiów
	MBA	450 euro*	
	Executive MBA	750 euro*	
	LL.M.	1200 zł	
Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)	Podyplomowe	200 zł	14 dni od dnia wydania decyzji o wznowieniu studiów
	MBA/Executive MBA/LL.M.	400 zł	
Opłata za powtarzanie modułu lub wybór dodatkowego modułu	Executive MBA	937,50 zł (50% czesnego za 1 moduł w systemie 20 rat)	14 dni od dnia wydania decyzji
Odsetki za zwłokę we wnoszeniu opłat	Podyplomowe/MBA/ Executive MBA/LL.M.	ustawowe	Zgodnie z harmonogramem wniesienia ostatniej raty czesnego w semestrze
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	Podyplomowe/MBA/ Executive MBA/LL.M.	1 zł za dzień zwłoki	Zgodnie z harmonogramem wniesienia ostatniej raty czesnego w semestrze
Jednorazowa opłata za pisemne upomnienie wysłane listem poleconym lub/ i „za zwrotnym potwierdzeniem odbioru", dotyczące zaległości we wnoszeniu opłat za studia**	Podyplomowe/MBA/ Executive MBA/LL.M.	10 zł	14 dni od dnia wysłania upomnienia
Opłata za wydanie duplikatu świadectwa	Podyplomowe/MBA/ Executive MBA/LL.M.	45 zł	14 dni od dnia złożenia wniosku
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu świadectwa w tłumaczeniu na j. angielski	Podyplomowe/MBA/ Executive MBA/LL.M.	50 zł	14 dni od dnia złożenia wniosku
Opłata za wystawienie certyfikatu Franklin Uniwersity	Podyplomowe	260 zł	14 dni od dnia złożenia wniosku

*opłatę należy uiścić w PLN wg kursu sprzedaży NBP z ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym zgodnie z Tabelą opłat powinna nastąpić zapłata pierwszej raty czesnego w trybie 20-miesięcznym na pierwszym roku studiów.

** Wysokość niniejszej opłaty wynika z faktycznych kosztów poniesionych przez uczelnię w związku z przygotowaniem wezwania do uiszczenia zaległości finansowych, tj. koszt listu poleconego, zwrotnego potwierdzenia odbioru, koszty administracyjne związane ze sporządzeniem upomnienia.

Załącznik nr 1 do Regulaminu opłat dla Słuchaczy studiów podyplomowych, MBA/ Executive MBA i LL.M.

– Tabela opłat obowiązująca dla naboru w roku akademickim 2015/2016 – nabór zimowy

Harmonogram wnoszenia czesnego za naukę**					
12 rat/18 rat/24 raty	10 rat/15 rat/20 rat	raty semestralne	rata roczna	rata jednorazowa za studia	termin wniesienia (do dnia)
I rata	I rata	I rata	I rata	I rata	15.03
II rata	II rata				15.04
III rata	III rata				15.05
IV rata	IV rata				15.06
V rata	V rata				15.07
VI rata	VI rata	II rata			15.08
VII rata	VII rata				15.09
VIII rata	VIII rata				15.10
IX rata	IX rata				15.11
X rata	X rata				15.12*
XI rata					15.01
XII rata					15.02
XIII rata	XI rata	III rata	II rata		15.03
XIV rata	XII rata				15.04
XV rata	XIII rata				15.05
XVI rata	XIV rata				15.06
XVII rata	XV rata				15.07*
XVIII rata	XVI rata	IV rata			15.08
XIX rata	XVII rata				15.09
XX rata	XVIII rata				15.10
XXI rata	XIX rata				15.11
XXII rata	XX rata				15.12*
XXIII rata					15.01
XXIV rata					15.02

* Ostatnia rata dla trybu 10 ratalnego studiów podyplomowych płatna jest na tydzień przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego, jeśli nastąpi wcześniej niż 15.12. Ostatnia rata dla trybu 15 - ratalnego studiów podyplomowych płatna jest na tydzień przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego, jeśli nastąpi wcześniej niż 15.07.

** W przypadku uruchomienia studiów w innych okresach niż przewidziane w tabeli obowiązuje harmonogram przesunięty odpowiednio w stosunku do podstawowego terminu uruchomienia studiów.

Załącznik nr 2 do umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla Słuchaczy studiów podyplomowych i LL.M

(wypełnia uczelnia) ..... , dnia..... .... roku.

DEKLARACJA ZMIANY WYBORU TRYBU UISZCZANIA CZESNEGO NA STUDIACH PODYPLOMOWYCH i LL.M.

Zgodnie z zapisami Regulaminu opłat deklaruję zmianę wyboru trybu uiszczania czesnego w następującej formie *(wybór należy zaznaczyć* X):

Imię i nazwisko*		
PESEL		
Kierunek		Studia podyplomowe ....(kierunek studiów)
		LL.M.
Dla studiów 2-semestralnych		1 rata roczna
		2 raty semestralne
		10rat miesięcznych **(tryb podstawowy)**
		12 rat miesięcznych
Dla studiów 3-semestralnych		1 rata
		3 raty semestralne
		15 rat miesięcznych **(tryb podstawowy)**
		18 rat miesięcznych
Dla studiów 4-semestralnych		1 rata (opłata jednorazowa za 2 lata)
		4 raty semestralne
		20 rat miesięcznych **(tryb podstawowy)**
		24 raty miesięczne

* Należy wypełnić drukowanymi literami

.....
Podpis Słuchacza

Załącznik nr 2 do umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla Słuchaczy studiów MBA i Executive MBA

(wypełnia uczelnia) ..... , dnia..... .... roku.

DEKLARACJA ZMIANY WYBORU TRYBU UISZCZANIA OPŁAT NA STUDIACH MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION ORAZ EXECUTIVE MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION

Zgodnie z zapisami Regulaminu opłat deklaruję zmianę wyboru trybu uiszczania czesnego w następującej formie *(wybór należy zaznaczyć* X):

Imię i nazwisko*		
PESEL		
Kierunek		Executive Master of Business Administration
		Master of Business Administration
Tryb uiszczania czesnego		1 rata (opłata jednorazowa za 2 lata)
		2 raty roczne
		4 raty semestralne
		20 rat zjazdowych **(tryb podstawowy)**
		24 raty miesięczne

* *Należy wypełnić drukowanymi literami*

.....

Podpis Słuchacza

PODANIE O ZMIANĘ KIERUNKU STUDIÓW

..... , dnia..... .... roku.

Imię i nazwisko	
PESEL (obcokrajowcy wpisują wg formatu daty urodzenia - rrmmdd00000)	
Nr albumu (jeżeli został nadany)	
Adres zamieszkania (z dowodu osobistego)	
Adres korespondencyjny	
Adres e-mail	

zwaną/ym dalej „Słuchaczem"

Zgodnie z §2 ust. 3 Umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla Słuchaczy studiów podyplomowych I MBA/Executive MBA i LL.M. wnoszę o zmianę

KIERUNKU studiów na:

Wniosek swój motywuję .....

.....

.....

.....

Podpis Słuchacza