

**Uchwała nr 48/2020**  
**Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu**  
**z dnia 13 marca 2020 roku**  
**w sprawie zatwierdzenia regulaminu opłat dla studentów studiów wyższych w Wyższej Szkole**  
**Bankowej w Poznaniu rozpoczynających naukę od roku akademickiego 2020/2021**

Działając na podstawie § 24 pkt 3 lit. I) Statutu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, nadanego uchwałą Zarządu Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia sp. z o.o. z dnia 28 lutego 2020 roku o numerze 2/8/2020, Senat Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu:

§ 1

1. uchwała regulamin opłat dla studentów studiów wyższych w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu rozpoczynających naukę od roku akademickiego 2020/2021.
2. Regulamin, o którym mowa w pkt. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Wyniki głosowania:*

*Za: 3*

*Przeciw: 0*

*Wstrzymujących się: 0*

Zastępca Kanclerza  
Wyższej Szkoły Bankowej  
w Poznaniu  
*Kolpak*  
Ewa Kolpak



**REGULAMIN OPŁAT  
DLA STUDENTÓW STUDIÓW WYŻSZYCH  
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W POZNANIU  
ROZPOCZYNAJĄCYCH NAUKĘ W ROKU 2020/21**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin niniejszy określa zasady wnoszenia opłat przez Studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2020/21
2. Opłaty regulowane są w formie przelewu na konto bankowe Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni.
3. Wszystkie opłaty związane z wykonaniem przelewu ponosi zleceniodawca (OUR opłata).

**§ 2**

**CZESNE ZA STUDIA**

1. Termin „czesne” użyty w niniejszym Regulaminie określa opłaty dotyczące świadczenia usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach.
2. Uczelnia **gwarantuje stałość wysokości czesnego przez cały okres trwania studiów.**

**§ 2.1**

*w przypadków studiów realizowanych w języku polskim*

1. W uczelni funkcjonują **dwa systemy** wnoszenia czesnego:
  - a) **gwarantowane czesne stałe**
  - b) **gwarantowane czesne stopniowane** - z wyłączeniem cudzoziemców.
2. Czesne jest uiszczane przez Studenta w wybranym systemie określonym w Umowie o świadczenie usług edukacyjnych dla studentów studiów wyższych Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu (zwanej dalej: Umowa). Zadeklarowany system płatności obowiązuje do końca studiów, z uwzględnieniem ust. 3.
3. **Zmiana wyboru systemu** uiszczania czesnego wymaga złożenia pisemnej deklaracji o jego zmianie i możliwa jest tylko do dnia:
  - a) 30 września wyłącznie dla Studentów przyjętych na I rok studiów w naborze letnim,
  - b) 31 marca wyłącznie dla Studentów przyjętych na I rok studiów w naborze zimowym.
4. Czesne jest uiszczane przez Studenta w wybranej ilości rat określonej w Umowie. **Podstawową ilością rat** w roku akademickim **jest zapłata w 10 ratach**, stanowiąca podstawę kalkulacji ceny usługi edukacyjnej.  
Czesne za naukę może być wnoszone ponadto:
  - a) w 1 racie (opłata roczna), z zastrzeżeniem ostatniego roku studiów na studiach inżynierskich 7-semesteralnych oraz studiach magisterskich 3-semesteralnych,
  - b) w 2 ratach (semestralnych),
  - c) w 12 ratach (miesięcznych), z zastrzeżeniem ostatniego roku studiów na danym stopniu.
5. **Zmiana ilości rat** w danym semestrze wymaga złożenia pisemnej deklaracji i możliwa jest tylko do dnia:
  - a) 31 października dla opłat wnoszonych w semestrze zimowym,
  - b) 31 marca dla opłat wnoszonych w semestrze letnim.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny umotywowany wniosek Studenta, osoba upoważniona może zmienić ilość rat na podstawie deklaracji złożonej przez Studenta poza terminami wymienionymi w ust. 5.
7. W przypadku zmiany formy, kierunku lub rodzaju studiów wysokość czesnego ulega zmianie zgodnie z ustaloną formą, rodzajem lub kierunkiem studiów.

8. Zapisy ust. 3 nie dotyczą cudzoziemców.

**§ 2.2**

*w przypadków studiów realizowanych na ścieżce anglojęzycznej*

1. Student wnosi czesne w systemie: **gwarantowanego czesnego stałego.**
2. Czesne jest uiszczane przez Studenta w wybranej ilości rat określonej w Umowie. Czesne za naukę może być wnoszone:
  - a) w 1 racie (opłata roczna), z zastrzeżeniem ostatniego roku studiów na studiach inżynierskich 7-semesteralnych oraz studiach magisterskich 3-semesteralnych,
  - b) w 2 ratach (semestralnych),
3. **Zmiana ilości rat** w danym semestrze wymaga złożenia pisemnej deklaracji i możliwa jest tylko do dnia:
  - a) 31 października dla opłat wnoszonych w semestrze zimowym, wyłącznie dla Studentów przyjętych w naborze letnim,
  - b) 31 marca dla opłat wnoszonych w semestrze letnim, wyłącznie dla Studentów przyjętych w naborze zimowym.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny umotywowany wniosek Studenta, osoba upoważniona może zmienić ilość rat na podstawie deklaracji złożonej przez Studenta poza terminami wymienionymi w ust. 3.
5. W przypadku zmiany formy, kierunku lub rodzaju studiów wysokość czesnego ulega zmianie zgodnie z ustaloną formą, rodzajem lub kierunkiem studiów.

**§ 3**

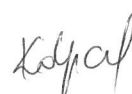
**PRZENIESIENIE NA WYŻSZY SEMESTR**

1. Student przyjęty na pierwszy semestr studiów może ubiegać się o przeniesienie na wyższy semestr zgodnie z obowiązującymi przepisami i Regulaminem studiów Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu.
2. W przypadku przeniesienia Student wnosi opłaty w systemie stopniowanego czesnego dla roku studiów, na który zostaje przeniesiony, zgodnie z tabelą czesnego standardowego zawartą w obowiązującej Umowie Studenta, chyba, że na tym roku występuje tylko stałe czesne.

**§ 4**

**WZNOWIENIE STUDIÓW, POWTARZANIE PRZEDMIOTU,  
POWTARZANIE SEMESTRU, URLOP OD ZAJĘĆ, KOLEJNA  
SPECJALNOŚĆ, RÓŻNICE PROGRAMOWE, PRZEDMIOTY  
NADOBOWIĄZKOWE**

1. Student może złożyć wniosek o wznowienie studiów jedynie po uprzednim rozliczeniu się z Uczelnią.
2. Student wznowiający studia po skreśleniu wnosi opłaty w systemie stopniowanego czesnego chyba, że na tym roku występuje tylko stałe czesne.
3. Student kontynuujący naukę nie ze swoim rocznikiem (np. powracający z urlopu), z którym rozpoczął naukę, płaci czesne dla roku studiów, na którym kontynuuje naukę, zgodnie z tabelą czesnego standardowego zawartą w obowiązującej Umowie Studenta.
4. W przypadku udzielenia zgody na urlop od zajęć Student zobowiązany jest do wniesienia czesnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów. Jeżeli Student opłacił czesne za semestr lub rok z góry otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry za niewykorzystany okres studiów.
5. Student rozpoczynający naukę na kolejnej specjalności, uzupełniający różnice programowe, realizujący przedmioty nadobowiązkowe lub powtarzający przedmiot wnosi opłaty obowiązującego czesnego oraz opłatę dodatkową wskazaną



w tabeli opłat dodatkowych zawartej w obowiązującej Studenta Umowie.

#### **§ 5 INNE OPŁATY**

1. Opłata za pisemne upomnienie wysłane listem poleconym „za potwierdzeniem odbioru” wskazana w tabeli opłat dodatkowych zawartej w obowiązującej Studenta Umowie naliczana jest również po rozwiązaniu Umowy na zasadach w tej Umowie określonych.
2. Student skierowany na studia zagraniczne wnosi opłaty ustalane indywidualnie przez osobę upoważnioną.
3. Student uczestniczący w ćwiczeniach terenowych, obozach szkoleniowych lub innych formach przygotowania do zawodu, zgodnych z obowiązującym programem nauczania, odbywających się poza siedzibą Uczelni a organizowanych przez Uczelnię uiszcza opłatę, wskazana w tabeli opłat dodatkowych zawartej w obowiązującej Studenta Umowie, zwaną Opłatą za ćwiczenia terenowe.
4. Na kierunku Turystyka i Rekreacja uczestnictwo w formach nauczania wskazanych w ust. 3 jest obowiązkowe, niezbędne do uzyskania zaliczenia studiów.

#### **§ 6 OPŁATY ZA NIETERMINOWE WYWIĄZYWANIE SIĘ Z ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH**

1. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, następuje obciążenie odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności czesnego, do czasu uregulowania zaległości.
2. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, Student skreślony z listy studentów zostanie obciążony odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia do dnia spłaty zadłużenia.

#### **§ 7 ZALEGŁOŚCI W OPŁATACH**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Studenta istnieje możliwość odroczenia terminu płatności czesnego za zgodą osoby upoważnionej. Student, który uzyskał zgodę na odroczenie terminu płatności nie jest zobowiązany do uiszczenia odsetek za zwłokę w płatności za okres liczony od dnia złożenia wniosku do terminowego uregulowania zobowiązań wynikających ze zgody osoby upoważnionej.
2. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie osoba upoważniona może wydać decyzję o skreśleniu z listy studentów, od której Studentowi przysługuje prawo złożenia odwołania w trybie określonym w Regulaminie studiów i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji płynących z Regulaminu studiów, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec Studenta przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację długu.

#### **§ 8 REZYGNACJE I SKREŚLENIA W TRAKCIE TRWANIA STUDIÓW**

1. W przypadku złożenia przez Studenta w trakcie studiów rezygnacji ze studiów w formie pisemnej (z własnoręcznym podpisem) lub skreślenia z innego powodu Student zobowiązany jest do wniesienia czesnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów.
2. Student, który opłacił czesne za semestr lub rok z góry w

przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z innego powodu otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry za niewykorzystany okres studiów, o którym mowa w ust. 1.

3. Skreślenie z listy studentów może nastąpić z powodów określonych w Regulaminie studiów.

#### **§ 9 KOMUNIKACJA UCZELNI ZE STUDENTEM**

1. Student zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres mailowy: ..... powiadamiania Dziekanatu Wydziału, na którym studiuje o każdorazowej zmianie nazwiska (wymaga dostarczenia do wglądu do Dziekanatu Wydziału oryginału aktu ślubu lub innej decyzji), adresu zamieszkania, adresu korespondencji, telefonów, adresu poczty elektronicznej.
2. Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, za pośrednictwem Extranetu powiadomienia Studenta o każdorazowej zmianie nazwy, danych teleadresowych siedziby Uczelni.
3. W przypadku niepoinformowania o zmianie danych adresowych zgodnie z ust. 1 i 2, domniema się, że korespondencja wysłana na podany uprzednio adres została skutecznie doręczona.
4. Za wyjątkiem przypadków wskazanych odrębnymi przepisami prawa, podstawowym narzędziem służącym do komunikowania się Uczelni ze Studentem i Studenta z Uczelnią jest Extranet – wewnętrzny serwis internetowy, w którym systematycznie zamieszczane są informacje niezbędne Studentowi, w szczególności regulaminy i zarządzenia dotyczące Studentów.

Kolpał