

Poznań dnia 17 czerwca 2021 r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu, Wydział Ekonomiczny w Szczecinie
al. Wojska Polskiego 128
70-491 Szczecin

zwana dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia oferty na: **wynajem pomieszczeń na prowadzenie bufetu studenckiego znajdującym się w Szczecinie przy ulicy Śniadeckich 3 w Szczecinie.**

Niniejsze postępowanie nie podlega Ustawie z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. poz. 2019)– Prawo zamówień publicznych.

Szczególny opis wykonania zamówienia stanowi Załącznik nr 2.

1. Oferta musi obejmować zamówienia. Formularz ofertowo -cenowy stanowi Załącznik nr 3.
2. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4.
3. Kryteria dla firm, które mogą przystąpić do składania oferty:
 - a) posiada ubezpieczenie OC firmy co najmniej na 200 tys. zł,
 - b) w ostatnich trzech latach prowadził działalność gastronomiczno-handlową. Uczestnik powinien załączyć do oferty referencje z innych miejsc, w których prowadził działalność gastronomiczną.
4. Informacje dotyczące warunków składania ofert:
 - a) Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant firmy. Oferent, który przedłoży więcej aniżeli jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania;
 - b) Oferenci przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie zamówienia oraz Szczególnym opisie wykonania zamówienia.
 - c) Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
 - d) Oferta powinna być napisana w języku polskim, odręcznie lub na komputerze oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz;
 - e) Zaleca się, aby każda strona była ponumerowana;
 - f) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę;
 - g) Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z oferentami jest: Kierownik Działu Administracji Małgorzata Włodarek, tel. 728 414 779 email: małgorzata.wlodarek@wsb.szczecin.pl;
 - h) Oferta winna wskazywać osobę uprawnioną do kontaktu i dane kontaktowe ze strony Oferenta;
 - i) Warunki płatności:
 - płatność z góry do 10 dnia miesiąca na podstawie FV wystawionej przez Wynajmującego,
 - j) Zamawiający zastrzega możliwość swobodnego wyboru Oferty oraz możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny;
 - k) W przypadku złożenia przez Oferentów równorzędnych ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji;

- l) Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Oferenta w celu złożenia dodatkowych wyjaśnień na temat oferty, kwalifikacji i wiarygodności oferenta oraz kalkulacji ceny ofertowej. Odmowa udzielenia wyjaśnień przez oferenta spowoduje nierozpatrzenie złożonej przez niego oferty;
- m) Oferta winna zawierać oświadczenie oferenta, że jest ważna 60 dni od dnia złożenia oferty.

5. Sposób składania ofert:

- a) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Kancelarii Zamawiającego **lub w formie mailowej** z wszystkimi wymaganymi załącznikami na adres: **kancelaria@wsb.szczecin.pl**, nie później niż do dnia: **01 lipca 2021 roku do godz. 15.00.**
- b) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwarcia.
- c) Koperta powinna być zaadresowana według wzoru:

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu,

Wydział Ekonomiczny w Szczecinie

Al. Wojska Polskiego 128,

70-491 Szczecin

„Oferta –bufet”

- d) Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w budynku WSB Wydział Ekonomiczny w Szczecinie. Rozpatrzenie ofert odbędzie się w terminie do 7 dni od daty złożenia ofert.
 - e) Oferta ważna jest do dnia podpisania umowy z wybranym oferentem, jednak nie dłużej niż 60 dni licząc od dnia otwarcia ofert.
6. Informacji dotyczących potrzeb i możliwości funkcjonalnych udziela Pani Małgorzata Włodarek Straszy Specjalista da. zarządzania nieruchomościami,
email: malgorzata.wlodarek@wsb.szczecin.pl .
7. Pomieszczenia do wynajęcia można obejrzeć po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym.
8. Wynajem pomieszczeń może nastąpić w celu prowadzenia działalności gospodarczej niemającej negatywnego wpływu na działanie uczelni.
9. Do oferty winno zostać załączone:
- wypełniony formularz oferty (załącznik nr 3),
 - aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wyciąg z rejestru KRS,
 - decyzje o nadaniu nr NIP i REGON,
 - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że uczestnik nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że uczestnik nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- przy podpisywaniu umowy polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
 - oświadczenie Najemcy, że posiada stosowne uprawnienia do prowadzenia działalności określonej ofertą, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
10. Oferta winna zostać podpisana przez uprawnioną osobę tj. Osobę reprezentującą podmiot składający ofertę.
 11. Kryterium wyboru oferenta jest cena stawki czynszu za najmowaną powierzchnię. Cenę minimalną za najem lokalu ustala się w wysokości **900 zł netto/miesięcznie**.
Do kwoty tej doliczony zostanie 23% podatku VAT. Stawka bazowa czynszu podlega corocznej waloryzacji na dzień 1 lutego każdego roku kalendarzowego wg wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, opublikowanego przez Prezesa GUS w Dzienniku urzędowym GUS.
 12. Przetarg jest ważny, jeżeli wpłynie, co najmniej jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu.
 13. Oferta niezgodna z ogłoszeniem o przetargu, regulaminem przeprowadzania procedury przetargowej albo przepisami prawa a także złożona po terminie określonym w pkt.4 pkt. a podlega odrzuceniu.
 - Podmiot, który wygra przetarg zobowiązany będzie do podpisania umowy najmu w ustalonym terminie.
 - Umowa najmu zostanie zawarta na okres 5 lat w terminie 21 dni od ogłoszenia wyników postępowania przetargowego.

UWAGI DODATKOWE

1. Bufet przejmuje się w istniejącym stanie technicznym bez prawa ubiegania się o obniżenie stawki czynszu. Koszty remontów, w celu przystosowania lokalu do prowadzenia działalności obciążają najemcę. Obowiązek zasięgnięcia opinii o dostosowaniu lokalu do wymogów sanitarnych, ppoż., i innych wymaganych przy prowadzeniu danej działalności, spoczywa na Najemcy.
2. Przed przystąpieniem do przetargu należy zapoznać się z tekstem umowy najmu, który nie podlega negocjacji.
3. Złożenie swojej oferty w przetargu jest jednoznaczne z akceptacją treści umowy najmu.
4. Wynajmującemu przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, jeżeli uczestnicy zaoferowali tę samą cenę.

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu, Wydział Ekonomiczny w Szczecinie zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny bądź przedłużenia terminów podanych w niniejszym ogłoszeniu, a także – przed terminem składania ofert – modyfikacji treści materiałów przetargowych.