

## Szczególny opis wykonania zamówienia

Zrealizowanie przedmiotu zamówienia polega na wykonywaniu usług związanych z transportem mebli, wyposażenia, itp. na rzecz Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, Wydział Ekonomiczny w Szczecinie z al. Wojska Polskiego 128 w Szczecinie na ul. Śniadeckich 3 w Szczecinie.

Wykonywanie poszczególnych części umowy, poszczególnych prac (transportu, przenoszenia, przewożenia, itp.) będzie zlecane na bieżąco w miarę pojawiania się potrzeb Zamawiającego w okresie od 21 czerwca 2021 roku do 31 lipca 2021 roku oraz w dniu 30 września 2021 r.

1. Zakres prac obejmuje w szczególności:
  - a) podstawiania środka transportu i ładowaczy na miejsce wykonania zlecenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
  - b) pakowania sprzętów znajdujących się w pokoju biurowym, korytarzu itp.,
  - c) wyniesienie mebli, wyposażenia, sprzętu, dokumentów itd., wskazanych przez upoważnionych pracowników, z pomieszczeń i budynku,
  - d) załadowanie w/w rzeczy do samochodu,
  - e) przewiezenie wszystkich rzeczy do wskazanych lokalizacji,
  - f) rozładunek samochodu i wniesienie do określonych pomieszczeń we wskazanych lokalizacjach,
  - g) ustawienie wyposażenia i mebli w miejscach wskazanych przez upoważnionych pracowników w tym i złożenia oraz ewentualnego ustawienia ruchomości,
  - h) demontaż i montaż sprzętu i ruchomości wskazanych w zadaniu nr III w miejscach wskazanych przez Zamawianego.
2. Osobą upoważnioną do zlecenia wykonywania usługi jest: Kierownik Działu Administracji Małgorzata Włodarek, tel. 728 414 779 .

**Uwaga: poniższe terminy są przybliżone. Uszczegółowienie poszczególnych realizacji nastąpi po wybraniu Wykonawcy w uzgodnieniu z Zamawiającym.**

Zaleca się aby przed wyceną dokonać oględzin transportowanych mebli.

**Zadanie I termin- przeniesienie stolików komputerowych, realizacji 21-23 czerwiec 2021 r. w godzinach 8:00-16:00 -termin orientacyjny**

Środek trwały	Ilość
Stoły komputerowe	88 szt. dwu osobowe 20 szt. trzy osobowe

**Zadanie nr II -przeniesienie biblioteki, termin realizacji 12 lipiec 2021 r. w godzinach 13:00 -18:00 - termin orientacyjny**

Środek trwały	Ilość
Urządzenie wielofunkcyjne	2 szt.
Komputer	1 szt. stacjonarny 5 szt. laptop

Tablica korkowa	1 szt. (demontaż i montaż)
Kosz na śmieci, lampka biurowa	1 szt.
Lada recepcyjna półokrągła z przystawką	1 kpl.
Stolik czytelniany	5 szt.
Krzesła do stolików czytelnianych	16 szt.
Regały na książki (metalowe i drewniane)	15 szt.
Szafa z żaluzją	1 szt.
Fotel obrotowy do biurka	5 szt.
Zbiór książek i czasopism	12 tys. egzemplarzy

**Zadanie nr III - demontaż i montaż wyposażenia sal dydaktycznych -termin realizacji od 05.07.20201 r do 09.07.2021 r. w godzinach 8:00-16:00 - termin orientacyjny**

Demontaż na Wojska Polskiego 128 w Szczecinie

<b>Środek trwały</b>	<b>Ilość</b>
Tablice suchościeralne mocowane do ściany	36 szt.
Krzesła audytoryjne mocowane do podłogi	576 szt.
Ekran projekcyjny Reflecta	15 szt.
Rzutniki do projekcji montowane pod sufitem	21 szt.
Tablica interaktywna mocowana do ściany	3 szt.
Tablice korkowe	10 szt.

Montaż na ul Śniadeckich 3 w Szczecinie

<b>Środek trwały</b>	<b>Ilość</b>
Tablice suchościeralne mocowane do ściany	38 szt.
Krzesła audytoryjne mocowane do podłogi	420 szt.
Ekran projekcyjny Reflecta	15 szt.
Rzutniki do projekcji montowane pod sufitem	24 szt.
Tablice korkowe	10 szt.

**Zadanie nr IV transport zdemontowanego wyposażenia, termin realizacji od 05.07.20201 r do 09.07.2021 r. -termin orientacyjny**

<b>Środek trwały</b>	<b>Ilość</b>
Tablice suchościeralne mocowane do ściany	38 szt.
Krzesła audytoryjne mocowane do podłogi	420 szt.
Ekran projekcyjny Reflecta	14 szt.
Rzutniki do projekcji montowane pod sufitem	24 szt.
Tablice korkowe	10 szt.

**Zadanie nr V transport wyposażenia sal wykładowych, laboratoria komputerowe, laboratorium fizyki, termin realizacji od 12.07.2021 do 16.07.2021 r. w godzinach 8:00-16:00-termin orientacyjny**

<b>Środek trwały</b>	<b>Ilość</b>
Flipchart	15 szt.
Fotel obrotowy do biurka	95 szt.
Krzeseł konferencyjne	389 szt.
Mównica	5 szt.
Stolik szkolny	51 szt.
Stolik szkolny na kółkach	35 szt.
Stolik szkolny komputerowy	11 szt.
Hoker laboratoryjny	20 szt.
Stół laboratoryjny przyścienny nadstawką instalacyjną	5 szt.
Nadstawka instalacyjna do stolika laboratorium	5 szt.
Stół laboratoryjny	1 szt.
Szafka niska do pracowni chemicznej	1 szt.
Lodówka	1 szt.
Wyposażenie laboratorium	spakowane przez Zamawiającego do kartonów
Stolik kawiarniany	18 szt.
Krzeseł kawiarniane szare	17 szt.
Krzeseł kawiarniane czarne	6 szt.
Szafka na sprzęt audio	4 szt.
Nagłośnienie	8 głośników podsufitowych, Mikrofon 11 szt., 8 głośników sufitowych
Kosze na śmieci	19 szt.

**Zadanie VI transport wyposażenia serwerowni oraz wyposażenia laboratoriów komputerowych termin realizacji 19-21 lipiec 2021 r. w godzinach 8:00-16:00 -termin orientacyjny**

Transport serwerowni. Wymagane jest aby była przewożona w trzech częściach (trzy niezależne transporty) w kontakcie z Kierownikiem działu IT Kamil Stelmach tel. kontaktowy 512 352 303.

<b>Środek trwały</b>	<b>Ilość</b>
Serwer	10 szt.
Pamięć serwerowa	1 szt.
Płyta główna	1 szt.
Punkt Dostępowy WiF	3 szt.
Szafa serwerowa linkbasic	1 szt.
Switch	16 szt.
Mikrotik	5 szt.

Komputer stacjonarny	182 szt.
Kamera IP HIK Vision, 2Mpix, Full HD, kopółkowa, zewnętrzna	5 szt.
KAMERA HIK-VISION DS-2CD2122FW	3 szt.
kamery Kop Mini 1 mpix/720P D3100	2 szt.
Laptop/ notebook	95 szt.
Monitor	181 szt.
Rejestrator HIK-VISION DS7608NI-E2/A	1 szt.
Router	1 szt.
Zestaw komputerowy	32 szt.

**Zadanie VII transport wyposażenia biur, termin realizacji 22-31 lipiec 2021 r. w godzinach 8:00-16:00**

**-termin orientacyjny**

<b>Środek trwały</b>	<b>Ilość</b>
Apteczka	2 szt.
Biurko	35 szt.
Bindownica	1 szt.
Butle z wodą EDEN 5 l	Okolo 13 szt.
Defibrylator	1 szt.
Drukarki	22 szt.
Dystrybutor wody EDEN	7 szt.
Ekspres do kawy	3 szt.
Flipchart	1 szt.
Fotel obrotowy do biurka	29 szt.
Gaśnica	8 szt.
Gilotyna	1 szt.
Hoker czarny	2 szt.
Hoker pomarańczowy	1 szt.
Kamera	55 szt.
Komoda niska	1 szt.
Komputer stacjonarny +monitor	19 szt.
Kontenerek na kółkach do biurka	20 szt.
Kosz na śmieci	27 szt.
Krzesło konferencyjne	27 szt.
Laminator	1 szt.
Laptop	5 szt.
Lodówka Candy	2 szt.
Manekin	1 szt.
Master adresująca	1 szt.
Mikrofala Amica	1 szt.
Mikrofala Samsung	1 szt.
Monitor	2 szt.

Nadstawka nad szafy	2 szt.
Nitownica	1 szt.
Niszczarki	7 szt.
Nitownica	1 szt.
Obraz	1 szt.
Odbojnica do biurka	2 szt.
Podnózek pod biurko	1 szt.
Poręcz dla niepełnosprawnych	3 szt.
Przystawka do biurka półokrągła	4 szt.
Radio	10 szt.
Metalowa szafa kartotekowa	15 szt.
Regał otwarty i Regał półotwarty	12 szt.
Rzutniki	57 szt.
Stelaż na komputer	2 szt.
Stojak na butle EDEN	2 szt.
Szafa na akta zamykana dwudrzwiowa	36 szt.
Stół konferencyjny	1 szt.
Stolik pod drukarkę	1 szt.
Stolik kawowy okrągły	1 szt.
Szafa na komputery	1 szt.
Tablet graficzny	31 szt.
Tablica biała magnetyczna	4 szt.
Tablica korkowa	5 szt.
UPS	3 szt.
Urządzenie wielofunkcyjne Konica Minolta	2 szt.
Urządzenie wielofunkcyjne HP LJ M1536	1 szt.
Wentylator	15 szt.
Wieszak wolnostojący na ubrania	2 szt.
Wieszak	10 szt.
Zegar ścienny	2 szt.
Wieszak do szatni	12 szt.
Dokumentacja	spakowane przez Zamawiającego do kartonów

**Zadanie VIII- transport wyposażenia Biura Rekrutacji 30 wrzesień 2021 r. w godzinach 8:00-16:00 - termin orientacyjny**

<b>Środek trwały</b>	<b>Ilość</b>
Niszczarka	1 szt.
Urządzenie wielofunkcyjne Konica Minolta	1 szt.
Fotel obrotowy do biurka	2 szt.
Krzesełko konferencyjne	2 szt.
Komputer stacjonarny +monitor	2 szt.
Butle z wodą EDEN 5 l	2 szt.