

Opis zamówienia

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu, Wydział Ekonomiczny w Szczecinie
al. Wojska Polskiego 128
70-491 Szczecin

zwana dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia oferty na: **kompleksową usługę sprzątanía i utrzymania w czystości obiektów, terenu wokół budynków wraz z obsługą szatni/portierni w budynku WSB w Poznaniu, Wydział Ekonomiczny w Szczecinie ul. Śniadeckich 3/Czackiego 3a w Szczecinie**, w zakresie ujętym w Szczególnym opisie wykonania zamówienia.

Z przedmiotowym zakresem można zapoznać się na miejscu wykonania, po wcześniejszym umówieniu się z Zamawiającym.

Niniejsze postępowanie nie podlega Ustawie z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. poz. 2019)– Prawo zamówień publicznych.

Szczególny opis wykonania zamówienia stanowi Załącznik nr 2.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu wykonania prac.
2. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Formularz ofertowo -cenowy stanowi Załącznik nr 3.
3. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4.
4. Informacje dotyczące warunków składania ofert:
 - a) Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant firmy. Oferent, który przedłoży więcej aniżeli jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania;
 - b) Oferenci przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie zamówienia oraz Szczególnym opisie wykonania zamówienia.
 - c) Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
 - d) Oferta powinna być napisana w języku polskim, odręcznie lub na komputerze oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz;
 - e) Zaleca się, aby każda strona była ponumerowana;
 - f) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę;
 - g) Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z oferentami jest: Kierownik Działu Administracji Małgorzata Włodarek, tel. 728 414 779 email: małgorzata.wlodarek@wsb.szczecin.pl;
 - h) Oferta winna wskazywać osobę uprawnioną do kontaktu i dane kontaktowe ze strony Oferenta;
 - i) Warunki płatności:
 - wykonawca wystawi fakturę za realizację zamówienia po wykonaniu jego całości i po odbiorze zamówienia – bez zastrzeżeń, przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego,
 - termin płatności: 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 - j) Zamawiający zastrzega możliwość swobodnego wyboru Oferty oraz możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny;

- k) W przypadku złożenia przez Oferentów równorzędnych ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji;
 - l) Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Oferenta w celu złożenia dodatkowych wyjaśnień na temat oferty, kwalifikacji i wiarygodności oferenta oraz kalkulacji ceny ofertowej. Odmowa udzielenia wyjaśnień przez oferenta spowoduje nierozpatrzenie złożonej przez niego oferty;
 - m) Oferta winna zawierać oświadczenie oferenta, że jest ważna 60 dni od dnia złożenia oferty.
5. Sposób składania ofert:

- a. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Kancelarii Zamawiającego **lub w formie mailowej** z wszystkimi wymaganymi załącznikami na adres: **kancelaria@wsb.szczecin.pl**, nie później niż do dnia: **18 czerwca 2021 roku do godz. 15.00.**
- b. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwarcia.
- c. Koperta powinna być zaadresowana według wzoru:

**Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu,
Wydział Ekonomiczny w Szczecinie
Al. Wojska Polskiego 128,
70-491 Szczecin
„Oferta – usługi czystości ul. Śniadeckich 3, Szczecin”**

- d. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w budynku WSB Wydział Ekonomiczny w Szczecinie. Rozpatrzenie ofert odbędzie się w terminie do 7 dni od daty złożenia ofert.
- e. Oferta ważna jest do dnia podpisania umowy z wybranym oferentem, jednak nie dłużej niż 60 dni licząc od dnia otwarcia ofert.

6. Zawartość oferty:

- a) wypełniony Formularz ofertowo -cenowy zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3;
- b) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo inny odpowiedni dokument;
- c) wykaz usług o podobnym charakterze wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy to w tym okresie, usługi o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 20 000 złotych każda. Wykaz powinien zawierać nazwy, adresy i telefony. Wymaga się wykazania wykonania **minimum 3 usług o podobnym charakterze**;
- d) oświadczenie Oferenta o proponowanych warunkach gwarancji na usługę będącą przedmiotem zamówienia. Minimalny okres gwarancji to **36 miesięcy**.

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jest sprzeczna z Opisem zamówienia;
- b) zgłoszenie nastąpi po terminie;
- c) dane są niekompletne, nieczytelne, budzą wątpliwości co do ich treści i rzetelności;
- d) złożona oferta jest nieważna na podstawie innych przepisów prawa.

8. Ocena ofert:

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga
Cena	85%
Warunki gwarancji i rękojmi	10%
Wiarygodność oferenta	5%

9. Ocena spełniania kryteriów oceny ofert :

- a) Cena będzie oceniana na podstawie analizy Formularza ofertowo-cenowego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3;
- b) Warunki gwarancji i rękojmi zostaną ocenione na podstawie złożonego oświadczenia Oferenta wskazującego ilość miesięcy udzielonej gwarancji na usługę będącą przedmiotem zamówienia, o którym mowa w pkt 6 d);
- c) Wiarygodność oferenta będzie oceniana na podstawie złożonego wykazu usług zrealizowanych przez Oferenta w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 6 c).